

ハロートレーニング



受講料無料＋就職サポート

ー急がば学べー

11・12月開講コースのご案内



宮城労働局(ハローワーク)・宮城県・ポリテクセンター宮城では、就職に必要な知識や職業スキルを身につけるためのハロートレーニング(公的職業訓練)を実施しています。詳しくはお住まいを管轄するハローワークへお問い合わせください。

訓練種類	訓練分野	訓練科名	訓練内容	訓練実施施設名	実施施設所在地	定員	募集期間	選考日	訓練期間
求訓(基礎)	基礎	ビジネスパソコン基礎科	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できます。 【取得できる資格(任意受験)】・コミュニケーション検定 初級 ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Word365、Excel365	JC-21 教育センター	仙台市青葉区花京院	20	R7.10.1 ～ R7.11.10	R7.11.12	R7.11.27 ～ R8.2.26
委託	事務	PC基礎科	初心者の方を対象に、オフィスソフト(Word・Excel・PowerPoint)の操作や活用方法を習得し、パソコン検定資格の取得を目指します。また、社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーション技法等を身につけることで社会人としての基礎力を向上させ、再就職を目指します。 【取得できる資格(任意受験)】・情報検定 情報活用試験 3級 ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級、2級 ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級、2級	シグマカレッジ 気仙沼	気仙沼市魚市場前	15	R7.9.9 ～ R7.10.28	R7.10.31	R7.11.11 ～ R8.2.10
委託	事務	PC基礎科	初心者の方を対象に、パソコン、メール、インターネットについての基本知識と操作を学び、Word、Excel、PowerPointを習得し、資格取得を目標とします。また、クラウドサービスやオンライン会議を含め、グループウェアの実践的な操作方法を身につけ、早期就職を目指します。 【取得できる資格(任意受験)】 ・マイクロソフトオフィススペシャリストWord365、Excel365、PowerPoint365 ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号が認定される	仙台スモールワールド 河原町校	仙台市若林区河原町	23	R7.10.15 ～ R7.10.22	R7.11.4	R7.11.28 ～ R8.2.27
委託	事務	PC基礎科	初心者の方を対象に、パソコン、メール、インターネットについての基本知識と操作を学び、Word、Excel、PowerPointを習得し、資格取得を目標とします。また、クラウドサービスやオンライン会議を含め、グループウェアの実践的な操作方法を身につけ、早期就職を目指します。 【取得できる資格(任意受験)】 ・マイクロソフトオフィススペシャリストWord365、Excel365、PowerPoint365 ※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号が認定される	仙台スモールワールド 河原町校	仙台市若林区河原町	23	R7.11.4 ～ R7.11.11	R7.11.25	R7.12.19 ～ R8.3.18
求訓(実践)	IT	Java・Pythonプログラミング科(eラーニングA)	基本的なプログラミング言語の仕組みをJava、Pythonなど主要な言語で学び、ソフトウェアの改修、設計など実務に活かせる能力を身につけます。(ITSSレベル1以上の資格取得をめざします) 【取得できる資格(任意受験)】・Python3エンジニア認定基礎試験 ・基本情報技術者試験 ・CompTIA A+ ・CompTIA Cloud Essentials + ・Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 11	SCT ポリテクニカレッジ 仙台中央校	仙台市青葉区中央	15	R7.9.16 ～ R7.10.21	R7.10.27	R7.11.12 ～ R8.5.11
求訓(実践)	デザイン	AIも学べるWebクリエイター養成(午後)科(託児・短時間)	Webデザイナー、コーダーとしてのデザイン会社、制作会社への就職だけでなく、一般企業でのホームページ修正業務を意識し、ビジネスソフトの操作技術からコンピュータの必須知識、Webサイト制作に必要なとされる実践的な知識と技術を習得した人材の育成をします。 【取得できる資格(任意受験)】・アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop ・Webクリエイター能力認定試験エキスパート ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Word365、Excel365、Excel365Expert	キャリアスクールソフトキャンパス 仙台北校	仙台市青葉区一番町	15	R7.8.14 ～ R7.10.28	R7.10.30	R7.11.14 ～ R8.5.13
求訓(実践)	デザイン	初心者から始めるWebデザイナー養成科(eラーニングA)	企業のIT部門においてCanva等を活用したバナーや広告素材等のクリエイティブ作成を行うことができます。また、最新のノーコードツールやコーディングを通してゼロからWebサイト制作を行うことができます。 【取得できる資格(任意受験)】・Webデザイン技能検定3級 ・Illustratorクリエイター、Photoshopクリエイター、Webクリエイター能力認定試験エキスパート	eジョブ 宮城校	仙台市青葉区国分町	15	R7.8.14 ～ R7.10.30	R7.11.6	R7.11.20 ～ R8.3.19
求訓(実践)	デザイン	初心者OKマーケティングも学べるWebデザイン・制作科(eラーニングA)	生成AIといった最新技術も学びながら、中小企業がWeb制作者に求めるWeb制作スキルとWebマーケティング思考能力といった技能を習得し、事業会社などのWeb制作業務に従事することができます。 【取得できる資格(任意受験)】 ・Googleアナリティクス個人認定資格(GAIQ) ・ウェブ解析士	DXアツプ 事務室	大崎市三本木	15	R7.9.22 ～ R7.10.21	R7.10.27	R7.11.11 ～ R8.5.8
委託	デジタル	ITパスポート科	Word、Excelの基礎を習得した方を対象に、経営・企業会計・業務分析、情報システムや情報セキュリティ、ネットワーク、データベースなどに関する知識体系を学び、ITパスポート資格取得を目指します。また、Word、Excelについて高度な知識と技術を習得し、MOSエキスパート資格を取得します。 【取得できる資格(任意受験)】・ITパスポート試験(国家試験) ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Word 365エキスパート、Excel 365エキスパート	仙台スモールワールド 河原町校	仙台市若林区河原町	15	R7.9.26 ～ R7.10.20	R7.10.29	R7.11.19 ～ R8.2.18

●教材費等については 自己負担となります。●キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台北校の訓練は、託児サービス付き訓練になります。詳しくは、キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台北校(022-726-7075)までお問い合わせください。



厚生労働省・宮城労働局・ハローワーク



訓練種類	訓練分野	訓練科名	訓練内容	訓練実施施設名	実施施設所在地	定員	募集期間	選考日	訓練期間
求訓(実践)	営業・販売・事務	IT活用 OAビジネス 実践科	ビジネス文書やビジネス帳簿を効率よく作成・処理する技能や、パソコン操作、インターネット等IT活用に関する実践的な知識と技能を身に付けることができます。 【取得できる資格(任意受検)】 ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Word2019、Excel2019	ジップス 佐沼校	登米市 迫町 佐沼	12	R7.8.14 ～ R7.11.5	R7.11.7	R7.11.21 ～ R8.2.20
求訓(実践)	営業・販売・事務	パソコンも学べる 経理事務科 (短時間)	事務用ソフトウェア(Word、PowerPoint、Excel)、簿記、弥生会計ソフトに関する知識と技能を学び、金融関連業、一般企業において経理事務員やOA事務員として従事するためのスキルを身に付けます。 【取得できる資格(任意受検)】・日商簿記検定試験3級 ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel2021スペシャリスト	日建学院 仙台校	仙台市 青葉区 中央	15	R7.8.14 ～ R7.11.7	R7.11.11	R7.11.27 ～ R8.3.26
委託	経理	経理基礎科	初心者の方を対象に、経理・総務・労務の知識、会計ソフトの基本的操作の実務能力を習得します。また、パソコンの基礎知識からビジネスの現場に必要な文書作成・表計算ソフトの活用方法及びメール・インターネット利用方法等の基本的な知識と技能を習得します。 【取得できる資格(任意受検)】・日商簿記検定3級・電子会計実務検定3級・マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel365	JMTC 古川教室	大崎市 古川 福沼	15	R7.10.6 ～ R7.11.4	R7.11.11	R7.11.26 ～ R8.2.25
委託	経理	経理基礎科	初心者の方を対象に、経理・総務・労務の知識、会計ソフトの基本的操作の実務能力を習得します。また、パソコンの基礎知識からビジネスの現場に必要な文書作成・表計算の活用方法及びメール・インターネット利用方法等の基本的な知識と技能を習得します。 【取得できる資格(任意受検)】・日商簿記検定3級 ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel365	JMTC 佐沼教室	登米市 迫町 佐沼	15	R7.10.15 ～ R7.11.14	R7.11.21	R7.12.4 ～ R8.3.3
委託	経理	経理事務科	経理分野での就職を目指す方を対象に、簿記・経理について講義、演習を通して実践的な処理を身に付け、経理事務に必要なパソコン、Word、Excel等の実務活用方法を習得し、資格取得を目標とします。また、社会人として必須なビジネスマナー、コミュニケーション能力などを身に付け、情報セキュリティや職業倫理などに関する知識を学び、早期就職を目指します。 【取得できる資格(任意受検)】・日商簿記検定2級、3級 ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Word365、Excel365	東北電子 専門学校	仙台市 青葉区 花京院	23	R7.10.24 ～ R7.11.7	R7.11.18	R7.12.11 ～ R8.6.10
求訓(実践)	介護	介護職員 初任者研修科	基本的な介護を実践するための最低限必要な知識・技術を習得し、自立支援に資するサービスを他職種と協働して総合的、計画的に提供できる能力を身に付け、的確な記録・記述の大切さを理解し介護職員として即戦力となる人材形成を目指す。 【取得できる資格(任意受検)】・介護職員初任者研修修了	ジョブアカデミ 仙台校	仙台市 宮城野区 榴岡	15	R7.10.1 ～ R7.11.5	R7.11.7	R7.11.21 ～ R8.2.20
委託	介護	介護職員 初任者研修科 (2か月)	介護・福祉業界において介護職として求められている倫理観や専門的な知識・技術を習得します。さらに、福祉の心やコミュニケーション能力を身に付け、高齢者福祉分野・障害者(児)支援分野への早期就職を目指します。 【取得できる資格(任意受検)】・介護職員初任者研修課程	EDC 医療福祉 学院	仙台市 青葉区 五橋	15	R7.10.21 ～ R7.11.18	R7.11.27	R7.12.23 ～ R8.2.20
ポリテク	電気・電子	情報ネットワーク 技術科	求人ニーズが高いJava言語によるプログラム開発の基本をはじめ、AndroidアプリやWebアプリケーションの開発手法を習得します。また、システムエンジニアの仕事に役に立つサーバー、ネットワークおよびクラウドシステムについて実技を通して習得します。 【取得できる資格(任意受検)】・情報処理技術者試験(基本情報技術者試験)・Oracle Java Silver・GCNA・LPIC、Linux	ポリテク センター 宮城	多賀城市 明月	20 ※	R7.10.1 ～ R7.10.31	R7.11.6 8:50～	R7.12.2 ～ R8.5.29
ポリテク	居住	住環境設備科 (企業実習付き コース)	座学と施工実習を通じて、建築だけでなく住宅設備(電気・給排水・空調)についても学び、住環境における知識・技術をトータル的に習得をします。企業実習では建設に係る業務を実際に体験でき、職業理解を深めるとともに、より応用的な知識を身に付けることができます。 【訓練で取得できる資格】・丸のこ等取扱作業者安全衛生教育 ・足場の組立等の業務に係る特別教育	ポリテク センター 宮城	多賀城市 明月	16	R7.10.1 ～ R7.10.31	R7.11.6 8:50～	R7.12.2 ～ R8.5.29
ポリテク	機械	溶接施工科	基幹技術として役に立つ溶接の知識や技能を習得します。鉄の溶接だけでなくステンレス、アルミの溶接技術も習得し、幅広い産業界への就職を目指す事が可能です。また、溶接に必要なとする資格も取得できます。 【訓練で取得できる資格】・ガス溶接技能講習・アーク溶接等の業務に係る特別教育・自由研削といしの取替え業務に係る特別教育・粉じん作業に係る特別教育 【取得できる資格(任意受検)】・JIS溶接技能者評価試験	ポリテク センター 宮城	多賀城市 明月	7 ※	R7.10.1 ～ R7.10.31	R7.11.6 13:10～	R7.12.2 ～ R8.5.29
ポリテク	機械	CAD・NC オペレーション科	3D/CADによる機械設計、CADで作成したデータから加工まで行うCAD/CAM技術などを学び、NC工作機械(NC旋盤・マシニングセンタ)のプログラミング及び加工に関する知識・技能・技術を習得し、生産現場で活躍する人材を目指します。 【取得できる資格(任意受検)】・CAD利用技術者試験 ・技能検定「機械製図CAD作業」「普通旋盤作業」「フライス盤作業」	ポリテク センター 宮城	多賀城市 明月	13 ※	R7.10.1 ～ R7.10.31	R7.11.6 13:10～	R7.12.2 ～ R8.5.29

※11月4日に開講するコースが定員を超えて入所した場合、定員を減じる場合があります。

●教材費等については 自己負担となります。●訓練実施施設がポリテクセンター宮城の訓練は全コース託児サービス付き訓練となります。詳しくはポリテクセンター宮城 (022-362-2454) までお問い合わせください。●訓練実施施設において説明会や施設見学、体験会等を開催しております。詳しくは、ハローワーク、ポリテクセンター宮城までお問い合わせください。



◆受講するには公共職業安定所長からの受講指示・受講推薦または支援指示が必要です。
◆募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。

お問い合わせはお住まいを管轄するハローワークへ

仙台	022-299-8818	大河原	0224-53-1042
大和	022-345-2350	白石	0224-25-3107
石巻	0225-95-0158	築館	0228-22-2531
塩釜	022-362-3361	迫	0220-22-8609
古川	0229-22-2305	気仙沼	0226-24-1716



(宮城労働局HP)