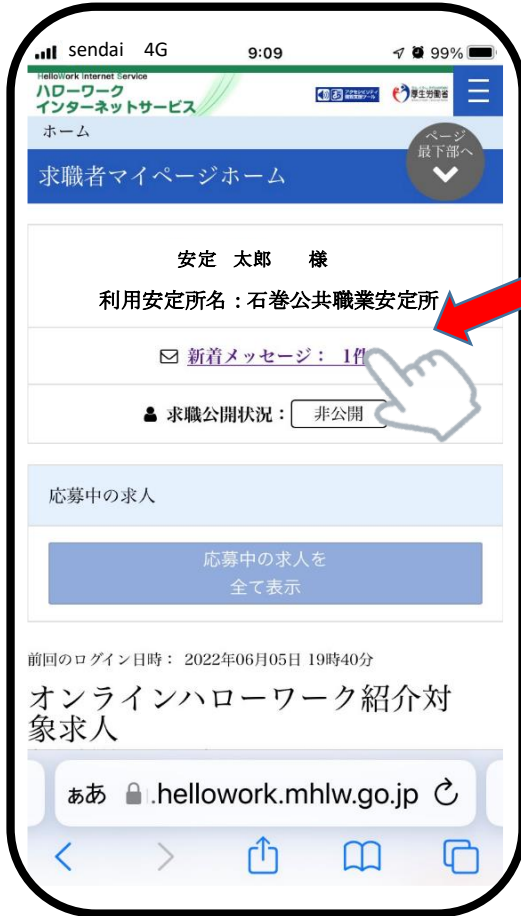
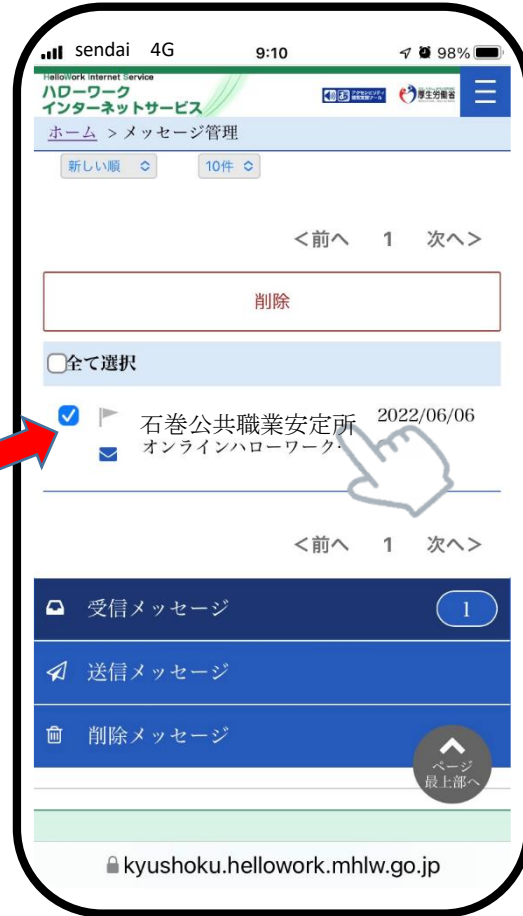


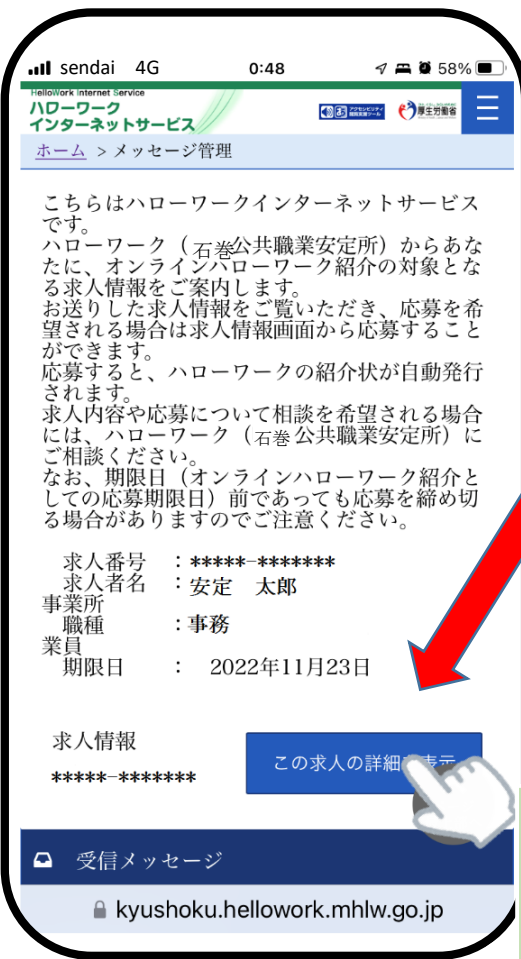


①
マイページへログイン後、新着メッセージをタップ

②
チェック箱を入れ内容をタップ

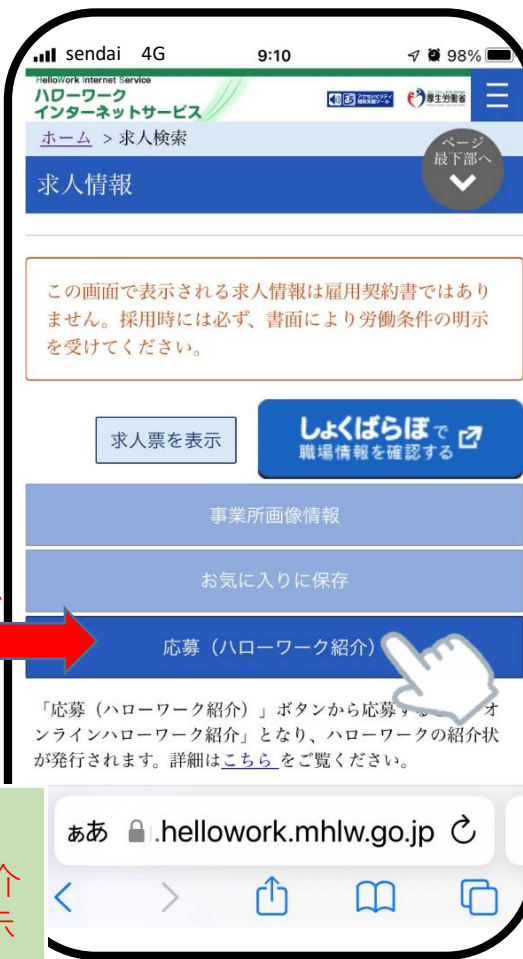


オンライン紹介
スマートフォン
イメージ画面



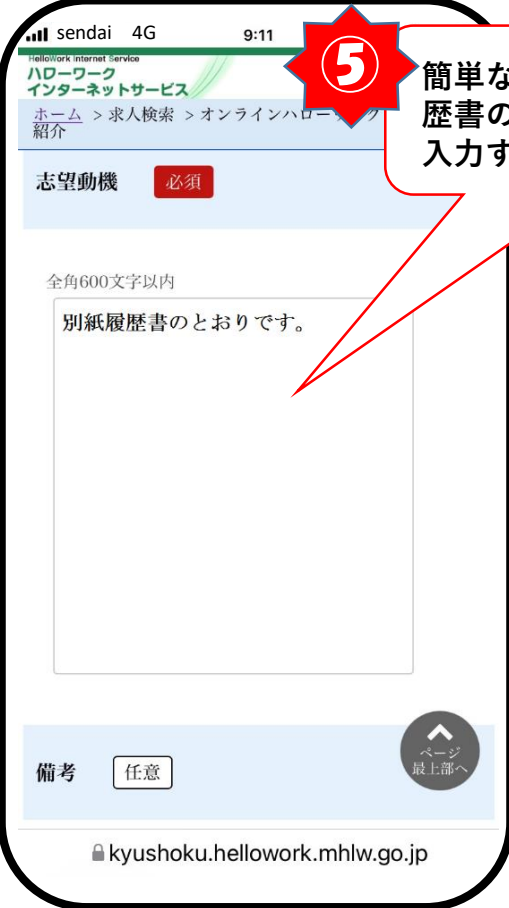
③
【この求人の詳細を表示】タップ

④
応募した求人に間違いが無ければ【応募 (ハローワーク紹介)】をタップ



留意!

③の処理後、待機... →
HWから求人者への紹介
連絡 → ④の再開を指示

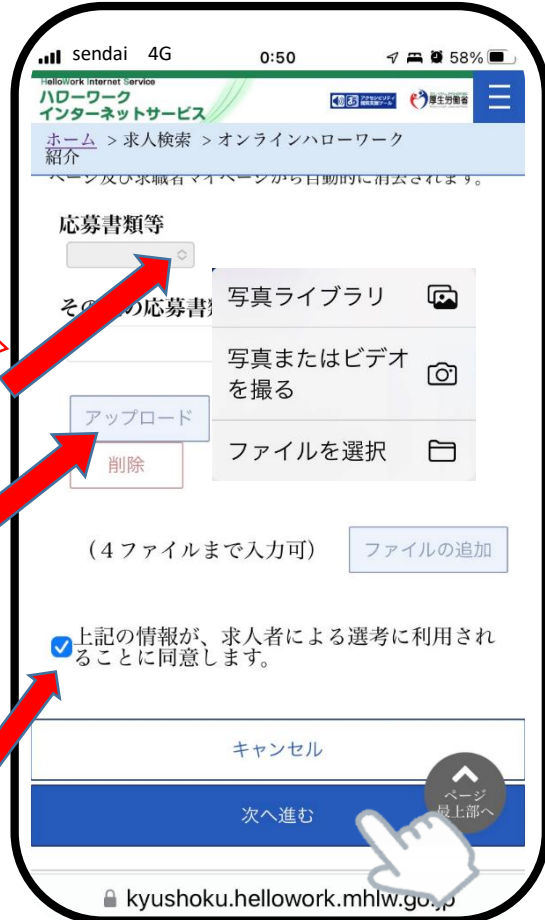


5 簡単な志望動機や【別紙履歴書のとおりです。】等を入力する。

6 アップロードする書類【履歴書】や【職務経歴書】があれば指定する。

7 書類の写真を撮るか、保存してある写真を選択しアップロード。

8 チェック☑️を入れ【次へ進む】タップ



9 最後に【応募】をタップ

10 この画面になれば**オンライン応募完了**です。事業所からの連絡をお待ち下さい！

