

当日参加も
OK!!

参加者募集中

訓練施設担当者から直接話が聞ける!

職業訓練説明会

【参加校】

石巻高等技術専門学校 JMTC佐沼教室

全5コースの説明を行います!

日時

10月27日(月)

午後2時～

(受付開始:午後1時半～)

会場

ハローワーク石巻 3階会議室

コース詳細は
裏面をチェック!



内容

職業訓練制度・内容の説明
個別相談(希望の方)

対象者

離職者・離職予定で職業訓練
受講を検討している方

申込

参加申込書を提出
もしくはお電話での申込み

雇用保険受給者の「求職活動実績」の対象となります
～当日は筆記用具をお持ちください～

<お問い合わせ・お申し込み先>

ハローワーク石巻 職業相談部門 職業訓練担当

〒986-0832 石巻市泉町4-1-18 TEL:0225-95-0158(42#)



10月27日(月)開催 職業訓練説明会参加申込書

氏名

求職番号

【石巻高等技術専門校】

○自動車整備科

石巻で受講できるラストチャンス！

○金属加工科

○木工科

令和8年4月開講



【JMTC佐沼教室】

經理基礎科

日商簿記 3 級

取得率 ↑ ↑

12月4日 開講



求職者支援訓練

【JMTC佐沼教室】

／初開催／

未経験からプログラミングを学ぶ！

現役エンジニアが教える

Javaプログラミング科

12月2日 開講



宮城県立高等技術専門校

就職率

95.6%

令和7年4月末現在

令和8年度 入校生募集

- ✓ 低額で安心な学費
- ✓ 高い就職率
- ✓ 資格取得に有利
- ✓ 高い満足度

高技専という
選択肢、
アリだよ!



白石

仙台

大崎

石巻

気仙沼



◀ 訓練の様子を動画で公開中 ▶





自動車整備科

再編整備事業により石巻校及び気仙沼校は令和6年度で募集終了（P16参照）

訓練期間 2年

定 員 仙台・石巻各20人、気仙沼15人

自動車は私たちの生活に欠かせない重要な役割を果たしており、安全や環境のために性能を維持することが大切です。自動車整備科では、「自動車の主治医」として構造や作動、整備技術はもちろんのこと、丁寧でわかりやすい説明を行うための接客マナーについても学びます。



取得可能な資格

二級自動車整備士（総合）の実技試験免除 ガス溶接 アーク溶接 研削といし 電気自動車の整備

目指す職種

自動車整備職 自動車板金塗装職 ロードサービス職 自動車検査業務従事職員 軽自動車検査員

近年の主な就職先

コマツカスタマーサポート㈱ ㈱ホンダカーズ石巻北 宮城トヨタ自動車㈱ ㈱東北マツダ 宮城ダイハツ販売㈱ ネットトヨタ仙台㈱ スバル東北㈱ 仙台トヨペット㈱ 第一貨物㈱ ㈱スズキ自販宮城 日産プリンス宮城販売㈱ 軽自動車検査協会 宮城日野自動車㈱ いすゞ自動車東北㈱ ㈱ホンダモビリティ東北 ㈱モーターレン仙台 ㈱日産サティオ宮城 日本自動車連盟東北支部 三菱ふそう・トラックバス㈱ ㈱ジャーマン・ファクトリー ㈱IDOM

必要経費【2年間】

※概ねの金額です

作業着類：30,000円 教科書類：30,000円 その他教材類：12,000円
資格受験料合計：15,000円 訓練生総合保険：15,850円

Message 【メッセージ】

令和6年度修了生（仙台工業高等学校）

高橋 廉 さん



責任とやりがいのある仕事をしたい、そう考え私は自動車整備士を目指して入学しました。

実技に重きを置いたプログラムになっており、座学で学んだ知識を活かした実践的な実技のおかげで毎日成長を感じることが出来ます。また、少人数制なので先生方との距離が近く、訓練だけではなく就職関係など様々な相談や質問に

対応していただき、就職を決めることが出来ました。

入社後はこの2年間で学んだことを惜しみなく発揮して、一人前の整備士を目指し努力していこうと思います。

スバル東北㈱ 勤務（令和2年度修了生）

千葉 勇輝 さん



自動車整備科では、整備業務を行う上で必要になる自動車構造の知識、点検、整備の方法などを一から学ぶことが出来ました。中にはエンジンの分解組み立てや故障診断など、実際の仕事に生かせる実習が多くあり、その経験は現在の業務に役立っていると日々、実感しております。また、少人数で学べる環境の為、実習で車に触れる時間が多く、先生方も親身になって

指導して下さったため、密度の高い充実した授業を受けることが出来ました。私自身、自動車整備士を目指す上で高等技術専門校へ入学して良かったと心から思っております。



金属加工科

訓練期間 1年 **定員** 15人

小型電子部品から自動車や鋼橋に至る様々なものに金属加工の技術が使われています。世の中を見渡すと金属加工無しで形になるものはありません。金属加工の代表的な3分野「溶接・板金・機械加工」の基礎を学び多くの資格を取得し、幅広い技術を習得します。



取得可能な資格

JIS溶接技能者(A-2F、SA-2F、SA-2V/H、TN-F) 小型移動式クレーン 玉掛け フォークリフト ガス溶接 アーク溶接 研削といし

目指す職種

造船や建築等の溶接作業員 機械加工作業員

近年の主な就職先

㈱フジコー 東北三吉工業㈱ 東北ドック鉄工㈱ ㈱日本東北製作所 ㈱亀山鉄工所 ㈱サワ ㈱サイユーキ ㈱本山製作所 ㈱みらい造船 ㈱協秀鉄鋼 ㈱石巻精機製作所

必要経費【1年間】

※概ねの金額です

作業着類:32,000円 教科書類:21,000円 工具類:10,000円 資格受験料合計:131,000円 訓練生総合保険:8,550円

Message【メッセージ】

令和6年度修了生〈飛鳥未来高等学校出身〉

内海 裕斗 さん



金属加工科では溶接を中心に機械加工や板金などの様々な材料を使い、現場で求められる基礎的な専門技術を学べます。

さらに、溶接技能者評価試験や外部講習などによる資格取得を通じて自分の可能性を広げることが出来ます。資格取得に挑戦することで学んだ技能の証明や自信に繋がります就職活動も有利に進めることが出来ます。

訓練では、不安なところが多々ありましたが、とても丁寧にご指導していただけるので、集中して取り組むことが出来ます。ものづくりが好きな方は、是非入校を検討してください。

令和元年度修了生

小林 世 さん



金属加工科への入学を決めた理由は、溶接や機械加工の技術・知識を深く学びたいと考えたからです。授業では丁寧な指導で、技術や知識を身につけることができ、多くの資格を取得することもできました。就職活動では、自分が希望する会社に就職することができ、入社後の業務では培った知識や経験を生かして業務に携わることができました。仕事で必要とされる資格を保有していることは自信にも繋がりますので、製造業で就職を希望する方には金属加工科をお勧めします。



木工科

訓練期間 1年 **定員** 10人

家具製作に必要なノミやカンナなど手工具の使い方から、多くの木工機械の取扱いまで幅広く習得します。また、ろくろによる器や仙台筆筒などの伝統的な漆塗りの技術、さらにCADによる図面作成、製作、塗装工程まで技能習得し、自分でデザインした家具を実物にしていきます。



取得可能な資格 技能検定2級学科免除(家具製作及び建具製作)
木材加工用機械作業主任者(受講資格の実務経験3年が2年に短縮)

目指す職種 家具製作技術者

近年の主な就職先 ㈱東和神栄社女川工場 STUDIO DESSERT㈱ かまた家具製作所
㈱サスティナライフ森の家 ㈱佐幸製作所 オークランド製造本部㈱
㈱グラスコファニチャー ㈱ウッドピアベ芸 IKEA仙台 高平木工所

必要経費[1年間] 作業着類:18,000円 教科書類:17,000円 訓練生総合保険:8,550円
※概ねの金額です

Message 【メッセージ】

令和6年度修了生〈田尻さくら高等学校出身〉

伊藤 翼 さん



私が木工科を選んだきっかけは、組子組工に興味があり、木工の技術を学びたいと考えたからです。実技訓練では、前期に鉋(かん)や鑿(のみ)といった手工具の使い方と手入れの仕方を学び、後期はそれらに加え木工機械を用いながら本格的な製品製作が始まります。製品の不具合が生じないように慎重に行わなければならない手間もかかりますが、完成後の達成感は大きいです。

高平木工所 勤務〈令和3年度修了生〉

窪田 光太郎 さん



私は高校の建築科で学んでいた時に、建具や組子に興味を持ち、それらを学べる場所として木工科に入学しました。木工科では実技の時間が多くあり、基本的な手工具の取り扱いや木工機械の操作方法、製品の設計から製作までを学ぶことができました。学んだ中でも木工機械の操作方法においては現在の会社での建具や家具製作に役立っています。ものづくりに興味がある方は、木工科で学ぶことも検討してみてください。

経理 基礎科

あなたの「働きたい!」を応援します

受講料無料

¥0

12月
登米市
開講

募集期間

10.15【水】
～11.14【金】

会社で必要とされる簿記会計の知識、会計ソフトの基本的操作の実務能力を習得します。また、パソコンの基礎知識からビジネスの現場に必要な文書作成・表計算の活用方法及びメール・インターネット利用方法等の基本的な知識と技能を習得します。

★1・基本から資格取得までサポート

＼リスクリリングで事務職を目指そう／

【取得目標資格】

- 日商簿記検定3級 3,300円
- MOS Excel365 12,980円

★2・再就職をバックアップ

＼就職率100%（R6経理基礎科2期了生）／

- 履歴書や職務経歴書の作成指導
- キャリアコンサルタントとの個別面談
- 模擬面接

お申し込みは、
お近くのハローワークへ

- 募集期間終了間際になりますと受付窓口が大変混雑しますので、お早目の受講申込手续をお勧めいたします。
- 訓練対象者は、ハローワークの受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる求職中の方。
- 入学願書に記入いただいた氏名・住所等の個人情報 は面接選考以外には利用いたしません。なお、入学願書は返却いたしません。

宮城県立石巻高等技術専門校

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/is-kougi/>



選考について

●選考日時 11月21日[金] 午前10時

選考に関する説明を行いますので9時50分までお越しください。
受験票は当日お渡しします。
辞退・遅刻など ☎0225-22-1719 まで

●選考会場 宮城県登米合同庁舎201会議室(右図参照)
〒987-0511 登米市迫町佐沼字西佐沼150-5

●選考方法 個別面接

●持ちもの ポールペン、110円切手(受験結果送付用)

●合格発表 11月26日[水] 午前10時

選考会場



訓練について

●訓練期間 12月4日[木]～3月3日[火]

●訓練場所 JMTC佐沼教室

登米市迫町佐沼字中江1-9-1

●訓練時間 9:00～15:50(1日6時限)

●募集定員 15人 応募者が少ない場合は中止することがあります

●経費 教材費 13,000円程度

駐車場代 3,000円/月

検定料

科 目		科目の内容	時 間
学 科	オリエンテーション	施設案内、諸注意、雇用保険手続きについて	6
	就職支援ガイダンス	履歴書、職務経歴書の作成、模擬面接の実施、就職相談指導、キャリアコンサルティング、ジョブ・カード	18
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	1
	社会人基礎能力養成	職業人意識、職業理解、自己分析、ビジネスマナー、コミュニケーション能力向上、ワークショップ	12
	デジタルリテラシー	デジタルリテラシーとは、情報セキュリティとコンプライアンス、Web会議システム(Team)、生成AI	6
	簿記会計	簿記の基礎、仕分と転記、勘定科目、商品売買、現金預金、手形、有形固定資産、その他の取引、帳簿、伝票と仕訳日計表、試算表、決算手続き、消費税、法人税等、精算表、財務諸表の作成、証ひょうからの記帳、資格試験対策	132
	総務・労務・経理基礎知識	総務の仕事の基本、労務の仕事の基本、社会保険・給与計算業務の流れ、経理の仕事の基本	17
学 科 計			192
実 技	Windows基本操作	マウス操作、キーボード入力、ファイル・フォルダの活用	6
	Word365	文書の作成、文字・段落の書式設定、グラフィック機能、表の作成、差し込み印刷、練習問題	18
	Excel365	ワークシートやブックの作成・管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルの作成・データの管理、数式や関数の適用、グラフ作成管理、アプリ間のデータ連携、資格試験対策	78
	簿記演習	会計ソフトを利用したデータ入力、集計および帳票作成、試験対策	18
	インターネット	インターネットの基本操作・仕組み・注意点、情報検索、ビジネスメール、ネットチケット	6
	実 技 計		
総訓練時間318時間(学科192時間 実技126時間)			

12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

3月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



訓練日

就職相談日

就職活動日



今からでも遅くはない！5ヵ月通学コース

未経験

からプログラミングを学ぶ！

現役エンジニアが教える **Javaプログラミング科**

1. プログラミングが初めてでも安心

企業研修実績も豊富な現役エンジニア講師が、初心者に向けて丁寧に指導します。

2. 開発現場を想定した豊富な演習

就職先の開発現場を想定して、チームを組んで企画～設計～開発～完成までのプロジェクト演習に取り組むことができます。

3. 就職活動に活かせる講話やガイダンス

現場で求められる人材像やスキル、就職に必要な情報や業界の動向を知ることができます。

HTML/CSS

Java

IT基礎

システム開発
プロジェクト演習生成AI
業務自動化

就職支援

Excel

Word

Power Point

◆IT業界で働いてみたい

◆プログラミングが初めて

◆プログラマーとして働いてみたい

◆チームで開発を体験してみたい

◆開発現場のリアルな声を知りたい

◆就職活動に不安がある

【本コースはDX推進スキル標準対応の訓練コースです】

こんな皆さんに
おすすめ！

教室見学・説明会実施中！

- ◆お電話でご予約をお願いします
- ◆コース内容の説明、質問
- ◆教室を見学できます

ハローワークまで徒歩9分

1. 訓練について

訓練期間	令和7年12月2日(火)～ 令和8年4月30日(木)	訓練会場 (地図裏面)	JMTC佐沼教室 宮城県登米市迫町佐沼字沼向10-1
訓練開始・終了時刻	9:00～15:50	訓練休講日	一部平日休み・土・日・祝及び12/29～1/3
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(文字入力)ができる方		
受講料	無料	自己負担額	教科書代 11,143円 ※任意受験の受験料は別途自己負担 その他(駐車場代) 3,000円

2. 募集について

募集期間	令和7年8月14日(木)～令和7年11月13日(木)	定員	10名
------	----------------------------	----	-----

3. 応募方法について

受講をご希望の方は、原則として住所地を管轄するハローワークの窓口で職業相談を受け、ハローワークの確認を受けた「受講申込書」を受付期間内に郵送又は持参により当施設まで提出してください。
※応募状況が低調な場合は、訓練の実施を中止することがあります。

4. 選考について

選考日時	令和7年11月17日(月) 14:00～	選考会場 (地図裏面)	訓練会場と同じ 宮城県登米市迫町 佐沼字沼向10-1
選考方法	面接及び筆記試験	持ち物	筆記用具・スリッパ
選考結果通知日	令和7年11月20日(木)	選考結果 通知方法	郵送

5. 職業訓練受講給付金について

公共職業安定所の指示により、求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば訓練中の生活支援として、職業訓練受講手当・通所手当が支給されます。

実施機関名 株式会社JMTC 〒987-0511 宮城県登米市迫町佐沼字沼向10番地1
TEL: 0220-44-4285 FAX: 0220-44-4286 担当者: 今出川

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	就職支援	求人票の見方・ポイント、求人情報の検索・収集、ジョブカード作成、応募書類(履歴書・職務経歴書等)作成指導、面接指導(面接の流れ、質問内容、模擬面接グループワーク)	18時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点、健康管理	1時間
	情報リテラシー概論	企業に必要とされるデジタル人材、ICT技術の進展と今後、業務改善とDX、ICTを活用したコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティの重要性、ウイルス・セキュリティ対策、ネット被害・SNS炎上、コンプライアンス、クラウドツール紹介、生成AI、データ活用・分析	6時間
	IT基礎	コンピュータの構造/オペレーティングシステム/ネットワーク/データベース/プログラミング基礎・概念/アルゴリズムとデータ構造/問題解決手法	24時間
実 技	情報リテラシー実習	クラウド活用、Web会議システム活用、生成AI活用、メール送受信	12時間
	パソコン操作実習	基本操作、文字入力、ファイル管理、周辺機器の操作	5時間
	Excel実習	データの入力、編集、数式と関数の入力、データの集計と管理、表の作成、グラフの作成(使用ソフト:Microsoft365Excel)	18時間
	Word実習	ページレイアウト設定、文章入力と編集、書式の設定、ワードアート・画像の挿入と編集、表の作成と編集、ビジネス文書の作成(使用ソフト:Microsoft365Word)	12時間
	PowerPoint実習	プレゼンテーション概要、スライド作成、アニメーション設定、スライドショー実行、発表技術(使用ソフト:Microsoft365PowerPoint)	12時間
	生成AI実習	Copilotの概要・基本操作、Windowsの操作、情報の検索や整理、資料作成、ビジネス活用(使用ソフト:Microsoft365Copilot)	24時間
	業務自動化実習	RPAとは、Power Automate基本操作、ファイルやフォルダーの操作、PDFを操作、Excelを操作、Webを操作、応用(使用ソフト:Microsoft Power Automate)	24時間
	HTML/CSS基礎	HTML(基本構造、見出し、文章、画像、リンク、リスト、表、フォーム)、CSS(レイアウト、配色、レスポンシブデザイン)、基本的なWeb技術の理解、フロントエンドの基本	54時間
	Javaプログラミング基礎	Javaの基本構文を使ったプログラミングの実施、Javaのオブジェクト指向を使ったプログラミングの実施、Javaの標準APIを使ったプログラミングの実施	66時間
	Javaプログラミング実践	MVCを使ったプログラミングの実施、Javaを用いたWebアプリケーションの作成、データベース連携	66時間
プロジェクトと実践(WEBシステム開発)		チームによるプロジェクト開発、要件定義と設計、見積り、実装とテスト、バージョン管理/Gitの基本(PHPフレームワークを使用し、チーム開発を想定した演習)	96時間
企業実習		☑実施しない ☐実施する	時間
職場見学、職場体験、職業人講話	職業人講話	『開発現場で求められる人材』講話者未定	3時間
		『フルスタックエンジニアの役割やスキル』講話者未定	3時間
		『近年のITトレンド、業界の動向』講話者未定	3時間
訓練時間合計			447時間

