

報告フォームへの入力方法

高卒求人・大卒等求人採用内定 報告フォーム (ハローワーク石巻)

※ 入力に当たっての留意点

- ・文字化けを防ぐために、半角カタカナ、九数字、特殊文字は使用しないでください。
- ・数字はすべて半角で入力してください。
- ・電話番号は、市外局番から記入してください。
- ・テキストボックスは最大255文字まで入力できます。

企業名【必須】	
事業所番号【必須】	0402- (半角)
郵便番号	住所検索
所在地住所	
電話番号【必須】	
求人番号【必須】	04020- (半角)
職種	
応募者数	人 (半角) ※大卒求人の時、自社/他社
採用者数【必須】	人 (半角) ※この求人での内定(内)
引き続き募集の有無【必須】	☐ 有 ☐ 無 ※未充足の場合(受付期限到来前)に、求人の募集を停止することはできません。
高校名 (高卒求人の時に入力)	 ※採用内定した方の高校名について、「〇〇高校、△△高校、
○採用内定した求人が1つの場合 「次へ」を押下し、次ページは未入力のまま「確認」を選択してください。 入力内容を確認のうえ「登録」をお願いします。訂正がある場合は「戻る」を選択してください。 ○採用内定した求人が複数ある場合 以下も同様に入力願います。(最大6つまで入力可) 7つ以上ある場合は、お手数ですが再度QRコードを読み取っていただき、はじめから入力をお願いします。 2ページ目入力中に「戻る」を選択した場合、2ページ目の入力内容が失われますのでご注意ください。	
求人番号②	04020- (半角)
職種②	
応募者数②	人 (半角)
採用者数②	人 (半角)
引き続き募集の有無②	☐ 有 ☐ 無
高校名②	

事業所番号は求人票右上の
バーコードの下の数字に
なります。

求人番号は求人票左上の
バーコードの下の数字に
なります。

求人票の求人数に満たない
場合に、求人の募集を停止
することや、求人数を減ら
すことはできません。

採用内定した求人が1つの場合
は「次へ」をクリックして、次
ページは未入力のまま「確認」
を選択してください。入力内容
を確認して「登録」をクリック
します。訂正がある場合は「戻
る」を選択して、訂正入力しま
す。

求人が複数ある場合は、引き続
き同様に入力が可能です。(最
大で6つの求人について入力で
きます)

次へ