

求人者マイページ再設定依頼書

依頼日 令和 年 月 日

名刺・社員証等で確認をさせていただき、メールアドレスの再設定を行います。

事業所名：

事業所番号： 0402－

確認必ずチェック願います→ ☐ 求人事業所（事業主・役員・従業員含む）のメールアドレスである。

メールアドレス：

※ メールアドレスは明確に記載願います。（アンダーバー、ハイフン等）

※ 1つのメールアドレスで複数のアカウント登録はできません。

事業所担当者・来所者名

※本手続きの社会保険労務士による事務代理はできません。

受理日

ハローワーク職員記載欄 在籍確認書類

☐ 名刺 ☐ 社員証 その他（ ）

求人者マイページ再設定手順

step1

•再設定完了後ご連絡させていただきます

step2

•ハローワークインターネットサービス
「パスワードお忘れの方へ」からアクセス

step3

•メールアドレスを入力後、入力したメールアドレスに認証キーが届く（有効時間50分）。

step4

•パスワード・認証キーを再登録する。
（半角数字、英字、記号を組み合わせ
8桁以上32桁以内で設定）

※マイページ操作が不明な場合は、ヘルプデスクで対応いたします。

☎ 0570-077450
月～金 9:30～18:00
（年末年始・祝日除く）

ハローワーク石巻求人部門
TEL 0225-95-0158 31＃

担当者の異動等で再依頼が多発しております。
本用紙と新たなパスワードは大切に保管ください。

再 設 定 完 了