

令和7年度 宮城労働局 労働基準部 健康安全課 保存期間基準準則（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	労働基準業務に係る事項	健康安全業務例規通達	例規通達関係	例規通達綴	健康安全	文書	例規通達綴	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの
		健康安全業務通達	通達関係	通達綴		文書	通達、事務連絡綴	5	—	廃棄	例規以外のもの
		健康安全業務報告	報告関係	報告関係		文書	報告関係	3	—	廃棄	
		健康安全業務会議	会議関係	会議綴		安全衛生	各種会議等関係綴	3	—	廃棄	
						安全衛生	宮城労働局安全衛生専門家会議綴	5	—	廃棄	
		健康安全業務復命書	復命書関係	復命書綴		文書	一般復命書綴	3	—	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴		事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿		庶務	出勤簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				勤務時間報告書		庶務	超過勤務実施時間報告	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				週休日の振替等命令簿		庶務	週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し		庶務	非常勤職員関係	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			休暇関係	年次休暇		庶務	休暇簿（年次休暇）	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				病気、特別休暇	庶務	休暇簿（病気休暇用）	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算	
				休暇簿（特別休暇用）	庶務	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算		
				人事・給与関係	庶務	5	—	廃棄			
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務等命令簿	庶務	超過勤務等命令簿	5	—	廃棄		
			22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	庶務	行政文書ファイル関係	常用	—
			郵便物発送関係	郵便物発送簿	庶務	後納郵便物等差出票	5	—	廃棄		
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	安全週間表彰事業場名簿	安全衛生	安全衛生表彰関係	10	20	廃棄		
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全週間関係	安全週間関係綴	安全衛生	安全週間、衛生週間、年末年始防災期間綴	5	—	廃棄		
			安全関係	安全関係綴	安全	産業安全対策綴	5	—	廃棄		
					安全衛生	各署年間安全衛生業務計画綴	5	—	廃棄		
					安全衛生	安全衛生業務指導綴	5	—	廃棄		

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	労働災害に関する事項	労働災害に関すること	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト ²²²		安全衛生	第14次労働災害防止計画関係綴	10	—	廃棄	
						安全衛生	労働災害防止団体等関係綴	5	—	廃棄	
						事故・災害	労働災害統計等綴	5	—	廃棄	
						事故・災害	災害調査関係綴	5	—	廃棄	
						事故・災害	災害速報関係綴	3	—	廃棄	
11	資格の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	各種技能者免許台帳・免許システム		安全衛生	免許証交付、再交付、書替関係綴	5	—	廃棄	申請書及び関係書類
11, 12						安全	特定機械等検査復命書（移動式クレーン・ゴンドラ）	5	—	廃棄	
							検査証書替・再交付申請綴	5	—	廃棄	
						安全衛生	登録（旧指定）教習機関台帳	常用	—	未定	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3項の認可等に関する重要な経緯	登録（旧指定）教習機関許可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	登録（旧指定）教習機関関係綴		安全衛生	登録（旧指定）教習機関関係綴	5	—	廃棄	
						安全衛生	建築物石綿含有建材調査者講習登録申請書綴	常用	—	未定	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3項の認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	特定機械等の検査関係綴		安全	特定機械等の検査関係綴	5	—	廃棄	検査申請書及び関係書類
			検査業者名簿	検査業者名簿		安全	登録検査業者名簿	常用	—	未定	
			検査（代行）機関等検査関係	検査（代行）機関等検査関係綴		安全	製造時等検査・性能検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴		文書	手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	—	廃棄	
			行政手続法第2条第3項の認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書		安全	登録検査業者綴	許認可等の効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
			検査・試験の業務に関すること	製造許可台帳関係		安全	特定機械製造許可・変更等綴	常用	12（2）	未定	製造許可申請書及び許可関係書類
			無災害記録関係	無災害記録関係綴		安全衛生	無災害表彰綴	10	—	廃棄	
			特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴		安全衛生	安全・衛生・総安管理特別指導事業場綴	5	—	廃棄	
			労働衛生関係	労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）		労働衛生	労働衛生対策（労働者の健康確保対策）綴	5	—	廃棄	
				労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）		労働衛生	労働衛生対策（化学物質等による労働災害防止対策）綴	5	—	廃棄	
						労働衛生	原子力発電所関係綴	5	—	廃棄	
				労働衛生関係綴（石綿関連文書）		労働衛生	石綿関係綴	常用	—	未定	
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴		労働衛生	健康管理手帳交付申請書綴	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日郵政庁）「石綿関連文書の保存」
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）		労働衛生	健康管理手帳書替え・再交付・移管・返還・合本綴	常用	—	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日郵政庁）「石綿関連文書の保存」

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯					労働衛生	健康管理手帳所持者健診事業綴	常用	－	未定	
						労働衛生	治療と仕事の両立支援関係	10	－	廃棄	
			じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴		労働衛生	じん肺管理区分決定関係綴	常用	－	未定	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		許認可等に関する重要な経緯	作業環境測定機関登録証交付関係 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に係る過程が記録された文書（上記の）	作業環境測定機関登録証交付等		労働衛生	作業環境測定機関登録証交付等	許認可等の効力消滅後5年	－	廃棄	
						労働衛生	作業環境測定機関名簿	常用	－	未定	
						労働衛生	受動喫煙防止対策助成金交付関係綴	10	12（4）	廃棄	平成23年度新規追加
11, 12		補助金の交付に関する重要な経緯	受動喫煙防止対策助成金関係交付のための決裁文書その他交付に係る過程が記録された文書（上記の）	受動喫煙防止対策助成金関係綴							
12	法人の認定の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係		安全衛生	安全衛生優良企業公表制度関係	3	－	廃棄	
11, 12	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書		庶務	情報セキュリティ関係文書	10	－	廃棄	
				取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿			電磁的記録媒体関係簿	5	－	廃棄	
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法、個人情報保護法	情報公開法関係綴		文書	保有個人情報開示請求・行政文書開示請求綴	5	－	廃棄	（ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで）
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯				庶務	宮城労働局名義の使用許可	5	－	廃棄	