

令和7年度宮城労働局労働基準部監督課・賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理 規則の別 表第2の該 当事項・業 務の区分	保存期間 終了時の 措置		
14	労働基準業務に係る事項	労働基準業務例規通達	例規通達関係	例規通達綴、	監督	文書	0101 監督関係例規	10		廃棄		
		労働基準業務通達	通達関係	局通達、事務連絡			0808 事務連絡綴	5		廃棄		
				監督指導通達、庶務関係通達			1101 監督指導通達	5		廃棄		
		法解釈に係わる協議	法解釈に係わる協議関係	法解釈に係わる協議			1801 法解釈にかかわる協議	10		廃棄		
	監督に関する事項	監督業務	監督計画関係	監督指導業務実施計画		監督業務	0301 監督指導業務実施計画	5		廃棄		
			特定分野対策	外国人労働者(技能実習生を含む)			1202 外国人労働者(技能実習生を含む)	3		廃棄		
				使用者による障がい者虐待			1203 使用者による障害者虐待関係綴	3		廃棄		
				一斉監督			1606 一斉監督	3		廃棄		
				2301 集団指導関係綴			5		廃棄			
			過重労働・賃金不払残業(解消キャンペーン含む)	2118 過重労働・賃金不払残業(解消キャンペーン含む)			3		廃棄			
			介護関係	2209 介護関係			5		廃棄			
			監督統計関係	監督統計			1104 監督統計	1		廃棄		
	11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働基準業務報告	報告関係		報告関係		監督業務	4201 本省報告	3	11.12	廃棄
			4202 本省以外の報告	3		11.12			廃棄			
労働基準業務会議			会議関係	会議綴、監督署長会議、各種協議会、連絡会議	会議	5101 会議関係		3	11.12	廃棄		
				協議会・連絡会議関係、トラック輸送における取引環境・労働時間改善協議会		5401 協議会・連絡会議関係		10	11.12	廃棄		
14	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴		庶務	0601 出張復命書	5又は3	11.12	廃棄		
							0603 出席・原稿・後援会依頼文書	5又は3	11.12	廃棄		
							8102 事務分掌表	3	-	廃棄		
							旅行命令簿	5	13	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の出張	旅行命令関係	旅行命令簿			業務外出簿	5	13	廃棄		
							出勤簿	5		廃棄		
		職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿								

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理 規則の別 表第2の該 当事項・業 務の区分	保存期間 終了時の 措置		
				週休日の割振等命令簿			週休日の割振等命令簿	5		廃棄		
				代休日指定簿			代休日指定簿	5		廃棄		
			休暇関係	年次休暇簿			年次休暇簿	5		廃棄		
				病気・特別休暇簿			病気・特別休暇簿	5		廃棄		
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務予定者報告書			超過勤務実施伺・実施時間報告書	6		廃棄		
				超過勤務命令簿			超過勤務命令簿	6		廃棄		
			庶務関係に関する報告	庶務関係各種報告関係			庶務関係各種報告			8002 庶務関係報告	5	
		8101 庶務関係								1		廃棄
		非常勤職員の採用に関する事項	非常勤職員の採用に関する事項関係	非常勤職員の採用に関する事項			非常勤職員	8105 非常勤職員採用関係	3		廃棄	
			労働時間管理適正化指導員関係	労働時間管理適正化指導員		8106 労働時間管理適正化指導員		3		廃棄		
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作成そ 他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の 基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る 過程が記録された文書	本省からの予算配賦書	会計	8202 予算関係	5	15(2)	廃棄			
		物品管理	物品購入関係関係	物品購入関係		8203 物品購入関係	5	15(2)	廃棄			
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理	秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿	共通	文書	秘密文書管理簿	未定	22	常用		
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利 用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	22	未定		
			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記 録された帳簿	移管・廃棄簿			移管・廃棄簿	30	22	移管		
14	監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係	労働基準監督官必携関係綴	監督			0803 監督官必携台帳	5	—	廃棄	
			関係行政機関との相互通報制度関係	関係行政機関との相互通報制度関係綴	監督		監督業務	1401 通報関係	3	—	廃棄	
				監督機関の権限行使関係		監督機関の権限行使関係綴		0501 権限行使に伴う併任発令	3	—	廃棄	
				相談・情報・申告関係		相談・情報・申告関係		0802 相談・情報・申告	3		廃棄	
		監察関係綴	監察関係綴関係	地方監察、本省監察、行政監察関係綴		監察	0401 地方監察	10	—	廃棄		
							0402 本省監察	10	—	廃棄		
11、 12	個人の権利義務の得喪及び その経緯、法人の権利義務 の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等にお ける検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	行政不服審査請求綴		訴訟	0901 審査請求	10	11(5),12(5)	原則廃棄		
22		許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開(行政文書)		文書	0706 情報公開(個人情報)	5	11	廃棄		

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理 規則の別 表第2の該 当事項・業 務の区分	保存期間 終了時の 措置	
		広報関係				監督業務	0709 行政文書開示	5	11	廃棄	
			照会に対する回答、取材対応記録関係	照会に対する回答、取材対応記録			0705 照会に対する回答、取材対応記録、記事解説	3		廃棄	
			広報関係	新聞発表・広報委員会・署報告			0702 新聞発表・広報委員会・署からの報告	3		廃棄	
				基準通信・編集会議関係		公益法人	6202 基準通信・編集会議関係	1	－	廃棄	
14	監督に関する事項	システム関係	システム関係	システム関係		システム	0804 システム関係	5		廃棄	
							0810 外部電磁的記録媒体管理簿	5		廃棄	
		司法関係	司法関係	司法関係		監督業務	3101 司法関係	常用		廃棄	
			司法事件局報告関係	司法事件局報告関係		3201 司法事件局報告	常用		廃棄		
			研修関係関係	研修関係関係		研修	5201 研修関係	3	－	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	社労士団体の設立及び会則等認可		社労士	7103 宮城県社会保険労務士会	30年	12(2)	移管	
	労働基準業務に係る事項	労働基準業務通達	通達関係	通達綴		賃金	文書	賃金業務例規通達	5	－	廃棄
賃金業務通達								5	－	廃棄	
庶務関係								3	－	廃棄	
11							個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働基準業務報告	報告関係	報告関係	報告
				各種報告				3	－	廃棄	
	労働基準業務会議	会議関係	会議綴	会議				各種会議綴	3	－	廃棄
	労働基準業務復命書	復命書関係	復命書綴	文書	復命書綴			5	－	廃棄	
			事務分掌綴		3		－	廃棄			
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴							
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務		出勤簿（職員用）	5	－	廃棄	
							出勤簿（非常勤用）	5	－	廃棄	
				勤務時間報告書			超過勤務命令簿・勤務時間報告書綴	6	－	廃棄	
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	－	廃棄	
			休暇関係	年次休暇			年次休暇（職員用）	5	－	廃棄	
							年次休暇（非常勤用）	5	－	廃棄	
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	超過勤務予定者報告書			超過勤務実施伺い・実施報告書	6	－	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張	旅行命令関係	旅行命令簿		旅行命令簿	5	13	廃棄		
						業務外出簿	5	13	廃棄		
15	予算及び決算に関する事項		超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	謝金・賃金関係報告			謝金・賃金関係報告	6	－	廃棄	
		非常勤職員の採用に関する事項	非常勤職員の採用に関する事項関係	非常勤職員の採用に関する事項		非常勤職員	非常勤職員任免・勤務時間	3	－	廃棄	
		歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る	本省からの予算配賦書		庶務	予算示達綴	5	15(2)	廃棄	

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理 規則の別 表第2の該 当事項・業 務の区分	保存期間 終了時の 措置	
		物品管理	物品購入関係関係	物品購入関係			発注要求書・物品取得・修繕伺	5	15(2)	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項		外部電磁記録媒体貸出管理簿	外部電磁記録媒体貸出管理簿				外部電磁記録媒体貸出管理簿	5	—	廃棄
		文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時 利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿		文書	行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	
								文書管理システム・情報管理	3	—	廃棄
			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記 録された帳簿				移管・廃棄簿	文書	移管・廃棄簿	30	22
集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿	陳情綴	5	—		廃棄					
15	予算及び決算に関する事項	賃金統計相談員			非常勤職員	賃金調査員（月報）	5	—	廃棄		
	賃金に関する事項	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料綴		賃金	最低賃金の適用労働者数・適用労働者数 報告書	5	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項						最低賃金主眼監督綴	10	—	廃棄	
							最低賃金に関する情報資料綴	5	—	廃棄	
							最低賃金の減額特例公印関係	1	—	廃棄	
						統計調査	賃金改定状況調査・最低賃金に関する基礎 調査綴	10	—	廃棄	
	賃金に関する調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄						
12	法人の権利義務の得喪及び その経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可 等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可関係綴		減額特例	最低賃金の減額の特例許可関係 申請にか かる処分	10	12（2）	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及び その経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴		賃金	平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄	
21	国会及び審議会等における 審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係			審議会委員任命綴	10	—	廃棄	
							審議会関係	最低賃金審議会	10	21（2）	移管
							議事録	宮城地方最低賃金審議会特定最低賃金専門 部会 議事録綴	10	21（2）	移管
								宮城地方最低賃金審議会 議事録綴	10	21（2）	移管
								宮城地方最低賃金審議会専門部会 議事録 綴	10	21（2）	移管
							諮問・答申・公示文関係綴	諮問・答申・公示文綴	10	21（2）	移管
								最低賃金広報関係綴	5	—	廃棄
								最低賃金情報関係相談票	5	—	廃棄
21	賃金に関する事項	賃金に関する相談	賃金相談票関係	賃金相談票綴	家内労働						
	国会及び審議会等における 審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	地方労働審議会家内労働部会関係綴		地方労働審議会家内労働部会関係綴	10	21（2）	移管		
	賃金に関する事項	家内労働	家内労働に関する情報資料関係	家内労働に関する情報資料綴			家内労働関係綴	5	—	廃棄	
						令和7年度電気機械器具製造業工賃部会部 会綴	10	21（2）	移管		
11 、 12	個人の権利義務の得喪及び その経緯、法人の権利義務 の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法	情報公開法関係綴		文書	行政文書開示	5	—	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の 重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための 決裁文書及び伝達の文書	表彰関係綴		庶務	表彰関係綴	10	20	廃棄	