

求人者マイページでの高卒求人への仮登録について

求人者マイページから仮登録する際は以下の手順で作成できます。

- ①「求人者マイページホーム」画面で新規求人情報を登録ボタンをクリックします。
- ②過去の高卒求人データがない場合は新規求人情報を登録ボタンをクリックします。
- ③過去の高卒求人を転用して作成する場合は、転用可能な求人一覧から過去の高卒求人情報を検索し、この求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ④各項目を入力後仮求人票を表示ボタンをクリックするとプレビューが表示されます。印刷も可能です（送信後は不可）[完了]ボタンをクリックするとHWへ仮登録データが送信されます。



求人者マイページより高卒求人を申込む際の留意事項

- 求人票は高校生にもわかりやすく詳しい記載をお願いします！
以下の項目は仮登録画面上任意となっておりますが、必ず記載願います。
 - ① 昇給、賞与…前年度実績ありの場合、金額等も記載願います。
 - ② 年次有給休暇…法定の日数を記載願います。
 - ③ 入居可能住宅の有無
 - ④ 選考日…9/16以降の日付を記載願います。
 - ⑤ 通学の可否
 - ⑥ 選考方法…適性検査がある場合は、その他にチェックを入れ検査名を記載願います。
 - ⑦ 青少年雇用情報…可能な限り全ての項目を記載願います。
- 受動喫煙対策について
就業場所が複数ある場合、就業場所ごとに受動喫煙対策の明示が必要です。ハローワーク仙台のホームページに「受動喫煙防止」のための取組を明示してください。リーフレットを掲載しておりますのでご参照ください。
- 求人票の印刷について
求人者マイページで求人票の印刷はできません。7月1日以降、確認印を押印した求人票を交付いたしますので、写しを各学校へ郵送または持参願います。
- 操作方法がわからない場合は…
インターネットサービス及びマイページの機能や操作方法是ヘルプデスクへお問い合わせ願います。
【電話によるお問合せ】
電話番号：0570-077450
受付日時：月～金曜9：30～18：00（年末年始、祝日除く）
【求人者マイページ操作ガイドブック】
マイページの機能や操作方法が不明の場合は、ハローワークインターネットサービスのHPからダウンロードしてご参照ください。