

内 部 監 査 実 施 状 況

(令和7年3月31日現在)

宮城労働局

監査対象官署名	監査実施日	主な監査項目	監査結果の概要	講ずる措置
局内各課室	令和6年 9月30日 ～ 令和7年 1月27日	・会計経理事務に関する事項 ・管理事務に関する事項 ・その他	出納官吏等の命免関係、出勤簿、休暇簿、超過勤務、旅費事務、物品、非常勤職員関係等、全般的に概ね適正な事務処理が行われていたが、一部において次のとおり事務処理誤りが認められた。 ① 超過勤務時間報告に誤り（支給率の集計誤り）があった。	① 超過勤務手当の過誤払いが判明。直ちに回収処理を行った。 再発防止策として、報告作成時に作成者と確認者の複数人で照合・確認することとし、勤務時間管理を徹底する。
仙台 労働基準監督署 他4署	令和6年 9月25日 ～ 令和6年 11月20日	・会計経理事務に関する事項 ・管理事務に関する事項 ・その他	出勤簿、休暇簿、超過勤務、旅費事務、庁舎管理、物品、非常勤職員関係等、全般的に概ね適正な事務処理が行われていたが、一部において次のとおり事務処理誤りが認められた。 ① 整備しなければならない帳簿が一部未整備であった。	① 速やかに帳簿を整備した。要領等に基づき、必要な帳簿等を整備し、管理者が常時確認できるようにした。
仙台 公共職業安定所 他9所	令和6年 9月5日 ～ 令和6年 11月26日	・会計経理事務に関する事項 ・管理事務に関する事項 ・その他	出勤簿・休暇簿、超過勤務・旅費事務、庁舎管理、物品、非常勤職員関係等、全般的に概ね適正な事務処理が行われていたが、一部において次のとおり事務処理誤りが認められた。 ① 欠勤時間報告に誤りがあった。 ② 非常勤職員に係る活動実績報告に誤り（無給休暇の集計誤り）があった。	① 職員給与の過誤払いが判明。直ちに回収処理を行った。 再発防止策として、報告作成時に作成者と確認者の複数人で照合・確認を徹底する。 ② 謝金の過誤払いが判明。直ちに回収処理を行った。 再発防止策として、関係帳簿等の整理について月に複数回確認を行う。また、備考欄等を活用して、集計もれを防ぐこととした。