

職業安定法施行規則の改正により、2024（令和6）年4月1日以降、ハローワークに求人申込みを行う場合は、求人票に以下の①～③の明示をお願いします。

求人番号
13010-99999
事業所番号
1301-999999-9

受付年月日 令和5年3月8日
紹介期限日 令和5年5月31日

就業地住所
東京都千代田区

職業分類
050-01

産業分類
854 老人福祉・介護事業

求人票（フルタイム）

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

※この求人記載例は、フルタイムの求人ですが、パートの求人も記載方法は同様になります。

1 求人事業

事業所名 株式会社 ハローワークケア	事業所所在地と同じ 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x
所在地	〇〇駅 から 徒歩10分
ホームページ	https://xxxx.xxx.xxx

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	205,000 円 ~ 290,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (月額平均) 又は時間給	185,000 円 ~ 255,000 円	
月平均労働日数 (20.0 日)		
資格手当	5,000 円 ~ 10,000 円	
処遇改善手当	15,000 円 ~ 25,000 円	
固定残業代 (a)	円 ~ 円	
固定残業代 (b)	円 ~ 円	
固定残業代 (c)	円 ~ 円	
固定残業代 (d)	円 ~ 円	
固定残業代 (e)	円 ~ 円	
固定残業代 (f)	円 ~ 円	
固定残業代 (g)	円 ~ 円	
固定残業代 (h)	円 ~ 円	
固定残業代 (i)	円 ~ 円	
固定残業代 (j)	円 ~ 円	
固定残業代 (k)	円 ~ 円	
固定残業代 (l)	円 ~ 円	
固定残業代 (m)	円 ~ 円	
固定残業代 (n)	円 ~ 円	
固定残業代 (o)	円 ~ 円	
固定残業代 (p)	円 ~ 円	
固定残業代 (q)	円 ~ 円	
固定残業代 (r)	円 ~ 円	
固定残業代 (s)	円 ~ 円	
固定残業代 (t)	円 ~ 円	
固定残業代 (u)	円 ~ 円	
固定残業代 (v)	円 ~ 円	
固定残業代 (w)	円 ~ 円	
固定残業代 (x)	円 ~ 円	
固定残業代 (y)	円 ~ 円	
固定残業代 (z)	円 ~ 円	

2 仕事内容

職種 介護福祉士	就業場所 〇〇駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
仕事内容	グループホーム (2ユニット: 10人未満) にて、ご利用者様に対する生活の介護サービスを提供いたします。 (主な職務) ・移動、食事、入浴 (2人体制) などの日常生活の介助 ・介護記録の作成 ・誕生日などレクリエーション開催 ・買い物代行や、食材の買い出し など ※社用車 (普通車 1ボックス: A T車) の運転をお願いすることがあります。 変更範囲: 変更なし 変更範囲: 会計・経理事務、障害者福祉施設指導員
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
雇用期間	雇用期間の定めあり 【原則更新の場合】→「求人に関する特記事項」欄 (2ページ目) に通算契約期間または更新回数上限を記載 契約更新の条件【条件付きで更新ありの場合】 →この欄に更新条件及び通算契約期間または更新回数上限を記載 (例) 勤務実績等による。通算契約期間上限3年/更新回数上限2回

① 従事すべき業務の変更の範囲を明示してください。

変更しない場合は上段、変更ある場合は下段のように明示してください。
【対象: 全ての求人】

② 就業場所の変更の範囲を明示してください。

変更しない場合はなしを選択、変更ある場合はありを選択し、例のように明示してください。
【対象: 全ての求人】

③ 有期労働契約を更新する場合の基準 (通算契約期間または更新回数上限を含む) について明示してください。

※更新上限がない場合には、「ハローワークへの連絡事項」に「更新上限なし」と記載してください。
※雇用期間の定めのない求人や、雇用期間の定めありで更新なしの求人については当該項目の明示は必要ありません。
【対象: 雇用期間の定めありで更新ありの求人】

事業所名
株式会社 ハローワークケア

受付年月日 令和5年3月8日

紹介期限日 令和5年5月31日

求人票 (フルタイム)



求人番号
13010-99999



事業所番号
1301-99999-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 07時 00分 ~ 16時 00分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) 19時 00分 ~ 07時 00分 又は 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり	月平均	10時間
時間外労働時間	36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年働休日数	125日
休日	その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	未加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	なし	再雇用制度	なし
入居可能住宅	なし				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項	なし				

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

6 会社の情報

企業情報	従業員数 20人 就業場所 (うち女性 10人) 就業形態 (うちパート 5人)	設立年	資本金	労働組合	あり
事業内容	介護施設 (グループホーム等) の運営				
会社の特長	様々な取り組みを行っております。				
役員/代表者名	人事担当 飯田隆	法人番号			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	復職制度	なし
職務給制度	なし	育児休業	あり	介護休業	あり
取得実績	取得実績	取得実績	取得実績	取得実績	あり
外国人雇用実績	なし				

求人に関する特記事項

【原則更新の場合】
→この欄に「通算契約期間または更新回数上限を記載
例) 更新上限：有 (通算契約期間 3年 / 更新回数 2回)

今回の明示事項について、指定の欄に書き切れない場合は、この「求人に関する特記事項」欄に記載してください。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験
結果通知	書類選考結果通知	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話
日時	随時		
選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-xx-x 〇〇〇 から 徒歩18分		
応募書類等	履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 郵送の送付場所 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-xx-x		
応募書類の返戻	選考後は返却		
選考に関する特記事項	応募課 人事係 123-456-789 内線 ()		

