

第3章 指定薬局が行う各種の手続きについて

(変更の届出)

指定薬局の開設者は、次の各号に掲げる事由が生じたときは、速やかにその旨及びその年月日を下記様式にて宮城労働局へ提出して下さい。

届出様式

1	「指定・指名機関登録(変更)報告書」	P30
2	「指定・指名機関登録(変更)報告書」(診機様式第22号)	P31
3	「指定・指名機関登録(変更)報告書」(診機様式第23号)	P32
4	「労災指定薬局管理薬剤師変更届」	P33

- 1 指定薬局の開設者に異動(氏名・住所の変更)があったとき(届出様式1)
経営母体が変わる場合は、変更ではなく「廃止」「新規申請」となります。
- 2 指定薬局の管理薬剤師に異動があったとき(届出様式4)
薬剤師免許証の写しを添付して下さい。
- 3 名称又は所在地等に変更があったとき(届出様式1、2、3)
個人から法人に変更となった場合も変更の手続きが必要となります。
- 4 振込先金融機関、口座番号、口座名義人等に変更があったとき(届出様式1、2、3)
- 5 薬局を廃止、若しくは薬局を休止・再開したとき(届出様式1)
廃止の手続きをお忘れにならないようにお願いします。

指定・指名機関登録（変更）報告書

指定・指名機関登録（変更）報告書

新規 変更 廃止	○で囲んで ください。	① 指定・指名番号								
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								

②	名 称	フリ ガナ												
③	代の 表者名	フリガナ												

④	住 所	フリ ガナ												
---	--------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

電話番号 - -

⑤	銀行 金庫 組合	預金の種類		口座番号	⑥金融機関コード									
		1-----普通	3-----当座											
	店 所	フリ ガナ												
	口座 名義人													

変更 廃止 の 事 由	
	変更・廃止年月日 年 月 日

上記のとおり報告いたします。
令和 年 月 日 電話 _____

名称
氏名 _____ ⑦

殿

⑧承認年月日	⑨指定・指名末日	⑩取消年月日
年 月 日	年 月 日	年 月 日

一、太線のなかだけ記入してください。
 ・新規に届け出る時は、②から⑤までを記入してください。
 ・変更として届け出る時は、①と、②から⑤のうち変更する項目を記入してください。
 二、名称・住所等は、必ずカタカナでフリガナをつけてください。

(診機様式第 2 2 号) 指定・指名機関登録(変更)報告書

■ 診機様式第 2 2 号		提出用 1/2 ■								
指定・指名機関登録(変更)報告書										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"> 種別 ① ② ③ ④ ⑤ 3 4 5 6 5 </td> <td style="width: 30%;"> ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ </td> <td style="width: 40%;"> ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ </td> </tr> </table>	種別 ① ② ③ ④ ⑤ 3 4 5 6 5	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">課長</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">係長</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">係</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	課長	係長	係			
種別 ① ② ③ ④ ⑤ 3 4 5 6 5	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿								
課長	係長	係								
<p>提出の遅延や誤り等の場合は中央へ切り直しし、この所を必ず3回切り直ししてください。</p> <p>① 氏名(オタカタ)：法人の種別と名称の間は1字あけて記入してください。また、左詰めや右端の枠まで続けて記入してください。</p> <p>② (フリガナ)</p> <p>③ 名称(漢字)：法人の種別と名称の間は1字あけて記入してください。また、左詰めや右端の枠まで続けて記入してください。</p> <p>④ (フリガナ)</p> <p>⑤ 代表者の代表者、訪問看護事業者の代表者又は派遣業務等の氏名(オタカタ)：姓と名の間は1字あけて記入してください。</p> <p>⑥ (フリガナ)</p> <p>⑦ 代表者の代表者、訪問看護事業者の代表者又は派遣業務等の氏名(漢字)：姓と名の間は1字あけて記入してください。</p> <p>⑧ (フリガナ)</p>										
<p>⑧ 電話番号：左詰めで記入してください。また、市外局番、市内局番及び番号の間は「-」(ハイフン)を記入してください。</p> <p>⑨ 郵便番号(オタカタ)：市町村から記入してください。また、右詰めで右端の枠まで続けて記入してください。</p> <p>⑩ (フリガナ)</p> <p>⑪ (フリガナ)</p> <p>⑫ 住所(漢字)：左詰めで右端の枠まで続けて記入してください。</p> <p>⑬ (フリガナ)</p>										
<p>⑭ 提出年月日</p> <p>⑮ 届出日・新名称届出日</p> <p>⑯ 届出地取得年月日</p>										
<p>⑰ 届出金融機関名</p> <p>⑱ 届出店名</p> <p>⑲ 届出金融機関コード</p> <p>⑳ 届出店コード</p> <p>㉑ 届出店コード</p>										
<p>㉒ 届出人名(オタカタ)：法人の種別と名称の間は1字あけて記入してください。また、左詰めで右端の枠まで続けて記入してください。</p> <p>㉓ (フリガナ)</p> <p>㉔ (フリガナ)</p>										
<p>㉕ 届出番号(指定機関名)</p> <p>㉖ 届出番号</p>										

(診機様式第23号) 指定・指名機関登録(変更)報告書

■ 診機様式第23号

提出用 2/2 ■

指定・指名機関登録(変更)報告書

振込種別 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/>	①期コード <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	②指定・指名番号：野英登録の場合は無記入 異なる所属の場合は職員が記入します。	③登記・変更の別 1-新規 2-変更 3-取消
--	--	--	----------------------------------

決	課長	係長	係
裁			

提出の際折り返す場合には中央で切り離し()

※アフターケア委託費の振込情報とは振込先と異なる場合に記入してください。

振込金融機関名	銀行 金融 組合	振込店舗名
---------	----------------	-------

④金融機関コード
金融機関コード 店舗コード

⑤口座番号 (カタカナ)：法人の種類と名称の順に1字あけて記入してください。また、左詰めで行端の枠まで続けて記入してください。

⑥(サブキ)

⑦(サブキ)

⑧(サブキ)

④金融機関コード	金融機関コード	店舗コード

※印の欄は記入しなくても構いません。(職員が記入します。)

上記のとおり報告します。

提出年月日 年 月 日

指定・指名機関の名称

代表者の氏名

印 (記名押印又は署名)

提出用 2/2

(物品番号7253-②) 25

労災指定薬局管理薬剤師変更届

労災指定薬局管理薬剤師変更届

指 定 番 号	0	4	4						
管理薬剤師 氏 名	新								
	旧								
変更年月日	令和	年	月	日					
※新しい管理薬剤師の薬剤師免許証のコピーを添付してください。									

上記のとおり変更したので届けます。

令和 年 月 日

指定薬局の名称
 代表者氏名 ()
 電 話 ()

宮城労働局長 殿