

労 災 保 険

指 定 薬 局 事 務 手 引 き

宮 城 労 働 局

(令 和 6 年 度)

目 次

第1章 労災薬剤費の請求手続き	
第1 労災薬剤費の請求手続き	1
1 初回請求時の留意事項	1
2 薬剤を処方するに当たっての留意事項	3
3 薬剤費請求書の作成単位	4
4 請求書の提出先	5
5 請求書の提出期限	5
6 労災薬剤費の支払い	5
7 請求権の時効	6
第2 薬剤費請求書及びレセプトの記載要領	6
1 薬剤費請求書及びレセプトの取扱い	6
2 薬剤費請求書の記載要領	8
薬剤費請求書の記載例	9
3 レセプトの共通的記載要領	10
レセプトの記載例	12
様式第5号	15
様式第6号	16
第2章 アフターケア制度について	
第1 アフターケア制度の概要	17
第2 アフターケアの費用算定について	17
第3 アフターケア手帳の番号について	17
第4 アフターケアの傷病コードについて	18
傷病コード表	19
第5 アフターケア委託費の請求方法について	20
第6 アフターケアの薬剤の支給の範囲について	21
アフターケア委託費請求書	26
アフターケア委託費請求書内訳書	27
アフターケア手帳	28
第3章 指定薬局が行う各種の手続きについて	29
指定・指名機関登録(変更)報告書	30
指定・指名機関登録(変更)報告書第22号	31
指定・指名機関登録(変更)報告書第23号	32
労災指定薬局管理薬剤師変更届	33
第4章 労災保険指定薬局療養担当契約事項	34