

公 示

次のとおり、契約の相手方を公募します。

令和7年2月13日

支出負担行為担当官

宮城労働局総務部長 菊地 政幸

1. 公募内容

(1) 業務名

電子複写機（リコー製）保守単価契約

(2) 業務の趣旨

複写機の使用にあたり、常時良好な状態を保つため、当該複写機に精通したエンジニア等による十分な保守・管理を図ることと定期的な巡回点検及び、故障、障害発生時における速やかな修理等の適切な対応を行える者の有無を確認することを目的とする。

2. 業務概要

(1) 機器台数

リコー製 49台

(2) 履行場所及び規格・仕様等

別紙「電子複写機（リコー製）保守単価契約業務仕様書」のとおり。

(3) 契約期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(4) 業務内容

①複写機等保守業務

- ・対象機器を定期的に巡回し、正常な状態を保つよう整備すること。
- ・対象機器に故障が生じた場合、機器について精通した技術員を設置場所まで速やかに派遣し、修理を行い、正常な状態に回復させること。

②消耗品等供給

- ・対象機器すべてにかかるトナー・ドラム・ドラムカートリッジ等のコピー品質の維持に不可欠な消耗品については、保守作業時又は当局の要求に基づき、取替ることとし、予備手持量に不足が生じないよう供給するものとする。

また、供給する消耗品については、メーカー純正品のみとする。

3. 公募に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (4) 令和4・5・6年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、東北地区で「役務の提供等」の等級が「A」、「B」、「C」又は「D」に格付けされている者であること。
- (5) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金及び労働保険）に加入しており、かつ該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (6) 厚生労働省所管法令を遵守していること。
- (7) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (8) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (9) 商法その他の法令の規定に違反して営業を行った者でないこと。
- (10) その他予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。

4. 特殊な技術等の条件

別紙「電子複写機（リコー製）保守単価契約業務仕様書」の業務内容に必要な技術を有すること。

5. 提出書類に関する事項

この公募内容等の条件を満たしている者で、契約を希望する者は、以下により意思表示を行うこと。

- (1) 意思表示期限
令和7年3月3日（月）17時まで
- (2) 意思表示先
宮城労働局総務部総務課会計第二係
（仙台市宮城野区鉄砲町1番地 仙台第4合同庁舎 7階）
- (3) 意思表示方法
持参または郵送。（FAX不可。）
- (4) 意思表示様式
・競争参加資格等に係る申立書（当局が別に定める様式とする）

(5) 「競争参加資格等に係る申立書」の交付場所

〒983-8585

仙台市宮城野区鉄砲町1番地 仙台第4合同庁舎 7階

宮城労働局総務部総務課会計第二係

電話 022-299-8833

6. その他

「競争参加資格等に係る申立書」を提出した者は、提出した書類に関し説明を求められた場合はこれに応じなければならない。

公募の結果、応募者が複数の場合、一般競争入札又は企画競争を行うものとする。

7. 問い合わせ先

所属 宮城労働局総務部総務課会計第二係 担当 今

住所 仙台市宮城野区鉄砲町1番地 仙台第4合同庁舎7階

電話 022-299-8833

メール miyarouk2@mhlw.go.jp