

# 労災保険

## 二次健康診断等給付 の請求手続



労働安全衛生法に基づいて行われる定期健康診断等のうち、直近のもの（以下「一次健康診断」といいます）において、脳・心臓疾患に関連する一定の項目に異常の所見がある場合に、二次健康診断等給付が受けられます。

## 給付の要件

### 1 一次健康診断の結果、異常の所見が認められること

一次健康診断の結果、次のすべての検査項目について、「異常の所見」があると診断されたときは二次健康診断等給付を受けることができます。

- ① 血圧検査
- ② 血中脂質検査
- ③ 血糖検査
- ④ 腹囲の検査またはBMI（肥満度）の測定

なお、一次健康診断の担当医師により、①から④の検査項目において「異常なし」と診断された場合であっても、労働安全衛生法に基づき事業場に選任されている産業医等が、就業環境等を総合的に勘案し、異常の所見を認めた場合には、産業医等の意見を優先します。

### 2 脳・心臓疾患の症状を有していないこと

一次健康診断またはその他の機会、医師により脳・心臓疾患の症状を有すると診断された場合、二次健康診断等給付を受けることはできません。

### 3 労災保険の特別加入者でないこと

特別加入者の健康診断の受診は自主性に任されていることから、特別加入者は二次健康診断等給付の対象とはなりません。

## 給付の内容

二次健康診断等給付では、二次健康診断と特定保健指導があります。

### 1 二次健康診断

二次健康診断は、脳血管と心臓の状態を把握するために必要な検査で、具体的には、次の検査を行います。

#### ① 空腹時血中脂質検査

空腹時において血液を採取し、食事による影響を排除した低比重リポ蛋白コレステロール（LDLコレステロール）、高比重リポ蛋白コレステロール（HDLコレステロール）および血清トリグリセライド（中性脂肪）の量により血中脂質を測定する検査

#### ② 空腹時血糖値検査

空腹時において血液を採取し、食事による影響を排除した血中グルコースの量（血糖値）を測定する検査

#### ③ ヘモグロビンA<sub>1c</sub>（エーワンシー）検査

食事による一時的な影響が少なく、過去1～2か月間における平均的な血糖値を表すとされているヘモグロビンA<sub>1c</sub>の割合を測定する検査

※ 一次健康診断で受検している場合は、二次健康診断では行いません。

#### ④ 負荷心電図検査または胸部超音波検査（心エコー検査）のいずれか一方の検査

##### ・ 負荷心電図検査

階段を上り下りするなどの運動により心臓に負荷を加えた状態で、心電図を計測する検査

##### ・ 胸部超音波検査

超音波探触子を胸壁に当て、心臓の状態を調べる検査

#### ⑤ 頸部超音波検査（頸部エコー検査）

超音波探触子を頸部に当て、脳に入る動脈の状態を調べる検査

#### ⑥ 微量アルブミン尿検査

尿中のアルブミン（血清中に含まれるタンパク質の一種）の量を精密に測定する検査

※ 一次健康診断の尿蛋白検査で、疑陽性（±）または弱陽性（+）の所見が認められた場合に限ります。

### 2 特定保健指導

特定保健指導は、二次健康診断の結果に基づき、脳・心臓疾患の発症の予防を図るため、医師または保健師の面接により行われる保健指導です。具体的には、次の指導を行います。

① 栄養指導

適切なカロリーの摂取等、食生活上の指針を示す指導

② 運動指導

必要な運動の指針を示す指導

③ 生活指導

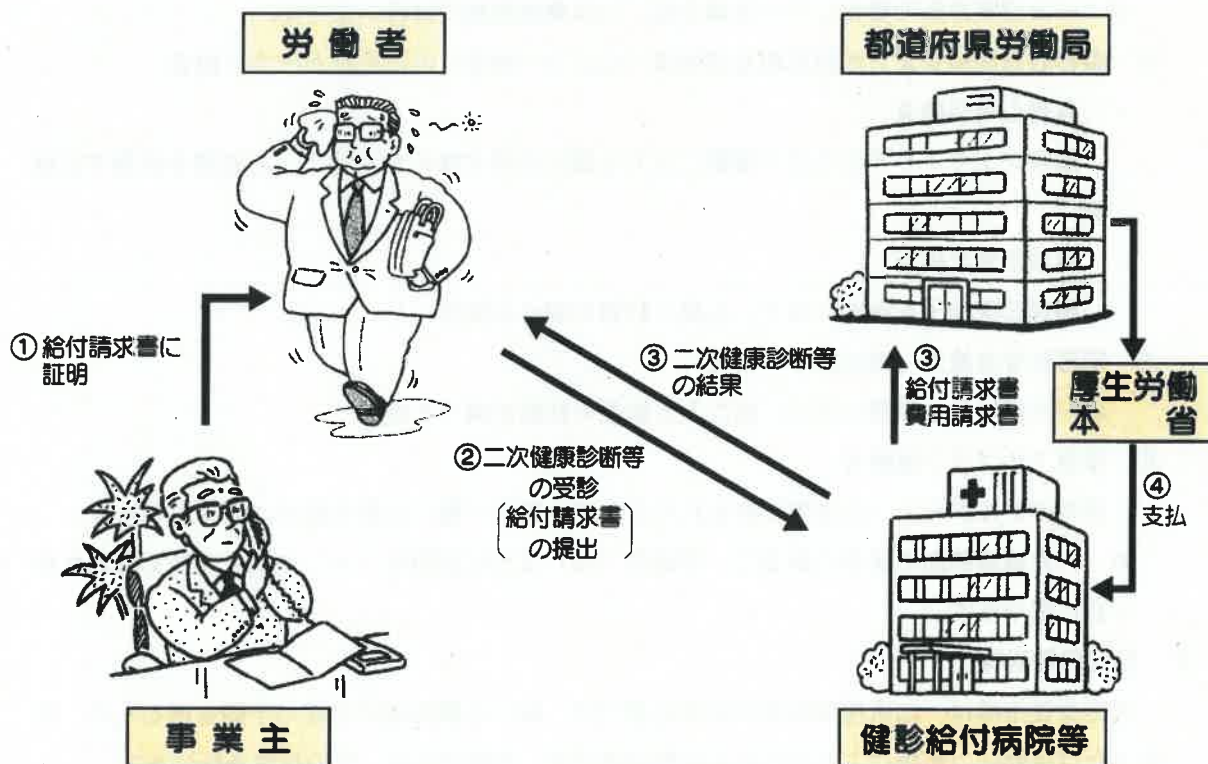
飲酒、喫煙、睡眠等の生活習慣に関する指導

なお、二次健康診断の結果、脳・心臓疾患の症状を有していると診断された場合は特定保健指導は、実施されません。

## 二次健康診断等給付の流れ

労災病院または都道府県労働局長が指定する病院・診療所（以下「健診給付病院等」といいます）において、直接、二次健康診断および特定保健指導を無料で受診できます。

二次健康診断等給付の流れは、以下のようになります。



## 請求の手続き

二次健康診断等給付を受けようとする方は、「二次健康診断等給付請求書」（様式第16号の10の2）に必要事項を記入し、一次健康診断の結果を証明することができる書類（一次健康診断の結果の写しなど）を添付して、健診給付病院等を経由して、所轄の都道府県労働局長に提出してください。

## 請求に当たっての注意事項

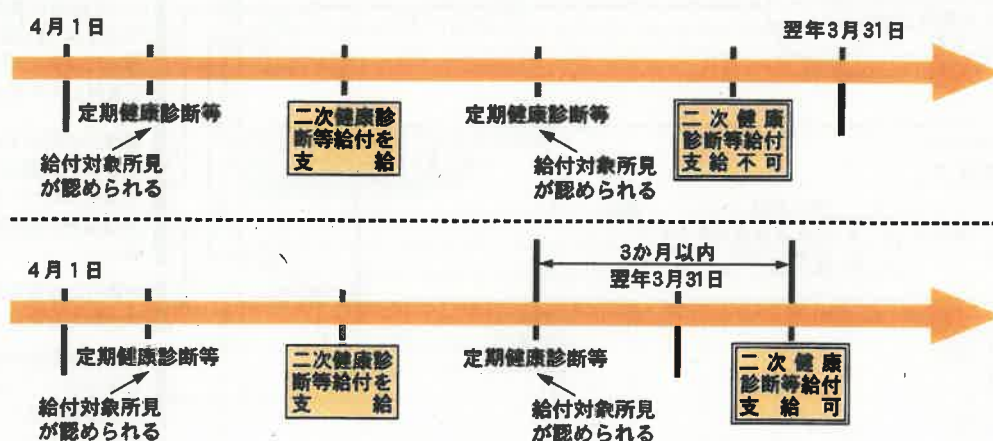
### 1 請求期間

二次健康診断等給付の請求は、一次健康診断の受診日から3か月以内に行ってください。ただし、次のようなやむを得ない事情がある場合は、3か月を過ぎてからの請求も認められます。

- ① 天災地変により請求を行うことができない場合
- ② 一次健康診断を行った医療機関の都合などにより、一次健康診断の結果の通知が著しく遅れた場合

### 2 給付を受けることができる回数

二次健康診断等給付は、1年度内（4月1日から翌年の3月31日までの間）に1回のみ受けることができます。そのため、同一年度内に2回以上の定期健康診断等を受診し、いずれの場合も二次健康診断等給付の要件を満たしていた場合でも、二次健康診断等給付はその年度内に1回しか受けることができません。



### 3 二次健康診断等給付を受けることができる医療機関

二次健康診断等給付は、健診給付病院等でのみ受けることができます。

# 請求書記入例(表面)

様式第16号の10の2 (表面) 労働者災害補償保険 二次健康診断等給付請求書

※ 裏面に記載してある注意事項をよく読んで、記入してください。

標準字体  
 0 5 ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ  
 1 6 イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ ヲ  
 2 7 ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル  
 3 8 エ ケ セ テ ネ ヘ メ シ  
 4 9 オ コ ソ ト ノ ホ モ コ ロ

① 管轄局 ② 検査区分 ③ 保留 ④ 受付年月日  
 ※ 38530 00 無期限 1 00000000

⑤ 労働保険番号 13101123456000 ⑥ 処理区分 ⑦ 支給・不支給決定年月日 ⑧ 特例コード  
 1 3か月間 3 3年以上 5 1及び8

⑨ 性別 ⑩ 労働者の生年月日 ⑪ 一次健康診断受診年月日 ⑫ 二次健康診断受診年月日  
 1 男 3 女 1 5000426 7平成 7280514 7平成 7280620 7平成

⑬ シメイ (カタカナ) 姓と名の間には1文字あけて記入してください。漢字・半濁点は1文字として記入してください。  
 コウロウ タロウ

氏名 厚 太郎 (〇〇歳)  
 フリガナ 厚 太郎  
 住所 千葉県 千葉市 中央区 錦町 1-2-2  
 郵便番号 100-8191

一次健康診断結果欄  
 ⑭ 血圧の測定における異常所見 (高い場合に限る) 1 有 3 無 1  
 ⑮ 血中脂質検査における異常所見 (高い場合に限る) 1 有 3 無 1  
 ⑯ 血糖検査 ⑰ 検査方法 ⑱ 異常所見 (高い場合に限る) 1 有 3 無 1  
 ⑲ 尿酸又はBUN(腎機能)の測定における異常所見 (高い場合に限る) 1 有 3 無 1  
 ⑳ 尿蛋白検査についての所見 1 有 3 無 3  
 ㉑ 脳又は心臓疾患について検査を行っているなど、当該疾患の症状の有無 1 有 3 無 3

二次健康診断等実施機関の名称 〇〇病院 電話 ( ) -  
 所在地 練馬区東大泉 〇-〇-〇 〒 -

⑳ 事由  
 □ 天災地変により請求を行うことができなかった。 □ その他 (理由: )  
 □ 医療機関の都合等により、一次健康診断の結果の通知が著しく遅れた。

事業主の証明  
 事業の名称 株式会社 〇〇商事 電話 ( ) -  
 事業所の所在地 中央区銀座 2-4-〇〇 〒 xxx-xxxx  
 事業主の氏名 〇〇太郎 (印)  
 (法人その他の団体であるときはその名称及び代表者の氏名) (記名押印又は署名)  
 労働者の所属事業場の名称・所在地 東京 労働局長 殿 電話 ( ) -  
 請求年月日 7平成 7280618

請求人の住所 千葉県 千葉市 中央区 錦町 1-2-2  
 氏名 厚 太郎 (印)

支 不 支 不  
 支 給 給 給 給  
 決 決 決 決  
 定 定 定 定  
 理 理 理 理  
 由 由 由 由

一次健康診断を受けた年月日を記入してください。

実際に二次健康診断を受けた日を記入してください。  
 (検査が複数の日にわたって行われた場合は、最初の日を記入してください。)

一次健康診断の結果について記入してください。

一次健康診断における尿蛋白検査の結果を記入してください。

脳または心臓疾患の症状の有無について記入してください。  
 血糖検査の方法を記入してください。

二次健康診断および特定保健指導を受けた医療機関の名称および所在地を記入してください。

心エコー検査および頸部エコー検査を別の医療機関で受けた場合は、その医療機関については記入する必要はありません。

一次健康診断を受けた日から3か月以内に請求することができなかった場合には、その理由について該当するものに〇を付してください。

事業主の証明が必要です。支店長等が事業主の代理人として選任されている場合、当該支店長等の証明を受けてください。

自筆による署名の場合は押印は必要ありません。

二次健康診断等給付を請求した年月日(二次健康診断等を医療機関に申し込んだ日)を記入してください。

## 請求書記入例(裏面)

請求書の付(印)付(裏面)

一次健康診断を行った医師が異常の見解がないと診断した項目については、産業医等が異常の見解があるを診断した場合、当該産業医等が新たに異常の見解があると診断した項目については、該当する項目を○で囲んでください。

<input type="checkbox"/> 血圧	異常の見解があるを診断 産業医等の氏名 記名押印(氏署名)
<input type="checkbox"/> 血中脂質	
<input type="checkbox"/> 血糖値	
<input type="checkbox"/> 腹囲又はBMI(肥満度)	

一次健康診断を行った医師が血圧、血中脂質、血糖値、腹囲またはBMI(肥満度)のいずれかについては異常なしと診断した場合で、その後産業医等が上記のいずれかの項目について異常を認めたことにより二次健康診断等給付を受ける要件を満たした場合には、産業医等が異常を認めた項目に○を付してください。

(注意)

1.    表示された枠以下に「記入欄」あり。「○」記入する文字は「光学式文字」読み装置(OCR)で直接読取可能なもので、括弧付き、大文字小文字、必要以上(強く)振り仮名は、のりづけはして用いないでください。
2. 記載すべき事項のない欄又は記入枠の枠の外に、事項を選択する場合に当該事項を○で囲み、訂正が済んだらその事項を○に無効にする及び訂正の元号については、該当番号を記入欄に記入することです。事項の記入欄には記入しないでください。
3. 記入欄の部分は、必要事項を入力することを使用し、様式表両面に記載された「標準字体」に合わせ、枠外に注記がない限り、大文字の半角カタカナ及び数字(数字は、半角)で記入してください。
4. 「一次健康診断」とは、直近の定期健康診断等(労働安全衛生法第64条第1項の規定による健康診断又は当該健康診断に係る同条第5項ただし書の規定による健康診断のうち、直近のもの)をいいます。
5. 又は、実際に「一次健康診断を受診した日」(複数日に分けて受診した場合は最初に受診した日)を、また、又は、「一次健康診断等給付を請求した日」(一次健康診断等を医療機関に申し込んだ日)をそれぞれ記入してください。
6. ①から⑤までの事項を証明することができる一次健康診断の結果を添えてください。
7. 「一次健康診断等実施機関の名称及び所在地」の欄については、実際に「一次健康診断等を受診した医療機関」の名称及び所在地を記載してください(胸臓超音波検査(心臓エコー検査)又は頸部超音波検査(頸部エコー検査)を別の医療機関で行った場合、当該医療機関について記載する必要はありません)。
8. 「事業主の氏名」の欄及び「請求人の氏名」の欄は、記名押印することによって、自業による署名をすることになります。
9. 「労働者(労働事業場の名称・所在地)」の欄については、労働者が直接所属する事業場が一括適用の取扱を受けている場合は、労働者が直接所属する支店、工事現場等を記載してください。
10. 「産業医等」とは、労働安全衛生法第13条に基づき当該労働者が所属する事業場に選任されている産業医(同法第13条の規定による労働者の健康管理等を行うのに必要な医学に関する知識を有する医師(地域産業保健センターの医師、小規模事業場が共同選任した産業医の要件を備えた医師等)をいいます。

労働者(労働事業場の名称・所在地)	氏名	電話番号
請求人(労働事業場の名称・所在地)	氏名	電話番号
産業医等の氏名	記名押印	

請求書は、厚生労働省ホームページからダウンロードできます。

(<http://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/rousaihoken06/>)

トップページ「分野別の政策」雇用・労働＞労働基準＞労災補償＞労災保険給付関係請求書等ダウンロード

# INFORMATION

1. The information in this document is for informational purposes only and does not constitute an offer or a recommendation to buy or sell any securities or other financial products.

2. The information in this document is not intended to be used as the sole basis for investment decisions.

3. The information in this document is not intended to be used as a substitute for professional advice.

4. The information in this document is not intended to be used as a basis for any legal or tax advice.

5. The information in this document is not intended to be used as a basis for any insurance or other financial planning advice.

6. The information in this document is not intended to be used as a basis for any other financial or investment advice.

7. The information in this document is not intended to be used as a basis for any other financial or investment advice.

8. The information in this document is not intended to be used as a basis for any other financial or investment advice.

9. The information in this document is not intended to be used as a basis for any other financial or investment advice.

10. The information in this document is not intended to be used as a basis for any other financial or investment advice.