

介護現場で活かせるパソコンも学べる

# 介護職員初任者研修科

募集期間 **1/29【水】～2/28【金】**

介護従事者として職業倫理と理念を養い、介護技術及び医療福祉関係の知識と事務処理上必要なExcel、Wordの操作技術を習得します。また、ケアの現場で求められる高度なコミュニケーション能力を身につけます。

受講料無料  
¥0

3月  
登米市  
開講

## 就職率 100%

- 模擬面接、履歴書指導
- 企業合同説明会開催
- 就職支援員との個別面談

## 資格取得率 100%

一度取れば一生有効！資格があれば給料アップ！

- 介護職員初任者研修課程修了 100%
- ケア・コミュニケーション検定 100%  
(検定料 4,900円)

※R5年度訓練生状況より

## 実践で役立つ訓練内容

- 職場見学や体験実習
- WordやExcelを学んで即戦力に
- 救命救急講習

## 見学しませんか？

JMTC佐沼教室  
☎0220-44-4285  
随時受付(事前予約制)



相手のよろこびを

自分のよろこびに……

## 選考について

●選考日時 **3月7日【金】午前10時**

選考に関する説明を行いますので9時50分までお越しください。  
受験票は当日お渡しします。

辞退・遅刻など ☎0225-22-1719 まで

●選考会場 宮城県登米合同庁舎201会議室(右図参照)  
〒987-0511 登米市迫町佐沼字西佐沼150-5

●持ちもの ボールペン、110円切手(受験結果送付用)

●合格発表 3月11日【火】午前10時

## 選考会場



宮城県立石巻高等技術専門校

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/is-kougi/>



## 訓練について

- 訓練期間 **3月18日【火】～6月17日【火】**
- 訓練場所 JMTC佐沼教室 登米市迫町佐沼字中江1-9-1
- 訓練時間 9:00～15:50(1日6時間)
- 募集定員 15人 応募者が少ない場合は中止することがあります
- 経費 教材費13,100円程度 駐車場代3,000円/月  
保険料3,100円 検定料

## 訓練対象者

ハローワークの受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる求職中の方

## 申込方法

お近くのハローワークの職業相談窓口で相談の上、お申込みください。入学願書に記入いただいた氏名・住所等の個人情報は面接選考以外には利用いたしません。なお、入学願書は返却いたしません。

科目		科目の内容	時間
学 科	オリエンテーション	施設案内、諸注意、雇用保険手続きについて	6
	就職支援ガイダンス	履歴書、職務経歴書の作成、模擬面接の実施、就職相談指導、キャリアコンサルティング、ジョブ・カード	21
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	1
	社会人基礎能力養成	職業人意識、職業理解、自己分析、ビジネスマナー、コミュニケーション能力向上、ワークシヨップ	11
	デジタルリテラシー	デジタルリテラシーとは、情報セキュリティとコンプライアンス、Web会議システム(Teams)、生成AI	6
	コンピューター基礎知識	ハードウェア、周辺機器の知識、環境設定、Windowsの基本	3
	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解、人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	18
	介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療の連携	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全、介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他制度、医療との連携とリハビリテーション	18
	老化・認知症・障害の理解	老化の理解、認知症の理解、障害の理解	18
	福祉用具概論	福祉用具の基礎知識、種類と役割、介護保険の流れ、介護ソフト	6
	介護におけるコミュニケーション技術、まとめ、振り返り	介護オリエンテーション、介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、技術演習まとめ、振り返り、修了評価	18
	ケア・コミュニケーション	基本的な心構え・被援助者との関係を築くコミュニケーション・被援助者の理解と情報の交換、行動化の支援・チームワークとコミュニケーション・その人らしさを大切にコミュニケーション・試験対策	30
	<b>学 科 計</b>		
実 技	Windows基本操作	マウス操作、キーボード入力、ファイル・フォルダの活用	3
	Word365	文書の作成、文字・段落の書式設定、グラフィック機能、表の作成、練習問題	18
	Excel365	ワークシートやブックの作成、表の作成、数式や関数の適用、グラフ作成、テーブルの作成、データの分析、練習問題	18
	インターネット	インターネットの基本操作・仕組み、注意点、ビジネスメール送受信、情報検索、ネチケット	6
	総合実習	差し込み印刷、アプリ間の連携、総合問題、社内文書、社外文書作成	18
	こころとからだのしくみと生活支援技術演習	介護の基本的な考え方、介護に関するこころとからだのしくみの基礎的理解、生活と家事、住環境整備、整容・移動・移乗・食事・入浴・排泄・睡眠等に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、終末期介護、総合生活支援技術演習	90
	普通救命講習	成人に対する心肺蘇生法、AEDの使用法、応急処置、まとめ	3
	職場見学・体験実習	介護職場見学・体験(施設・デイサービス・グループホーム等)	6
<b>実 技 計</b>			<b>162</b>
<b>総訓練時間318時間(学科156時間 実技162時間)</b>			

企業合同説明会で再就職をサポート!



働く自分をイメージ出来る!



※介護職場見学の一例

3月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

4月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

○ 訓練日      ■ 就職相談日