

# 手数料管理簿

記載例

令和5年度分

(管理対象期間: 令和5年4月1日～令和6年3月31日)

① 手数料を支払う者の 氏名又は名称	② 徴収年月日	③ 手数料の種類	④ 手数料の額		⑤ 手数料の算出根拠	備考
			手数料	第二種特別 加入保険料	賃金、割合等	
福都宮製粉株式会社	R5.6.16	紹介手数料	340,200		紹介手数料(労働 局太郎の分) 月給270,000円×12か月×10.5%=342,000円	
福都宮製粉株式会社	R5.6.16	紹介手数料	315,000		成功報酬(鈴木 三郎の分) 月給250,000円×12か月×10.5%=315,000円	

## ① 手数料を支払う者の氏名又は名称欄

求人者、関係雇用主又は求職者のうちの手数料の支払いを行う者について、個人の場合は氏名を、法人の場合は名称を記載すること。  
求人者又は関係雇用主が複数の事業所を有するときは、求人申込み等の主体となっている事業所の名称を記載すること。

## ② 徴収年月日欄

手数料の支払いが行われた年月日を記載すること。

## ③ 手数料の種類欄

求人受付手数料、紹介手数料、求職受付手数料、求職者手数料等の種類を記載すること。

## ④ 手数料の額欄

徴収した手数料の額を記載すること。第二種特別加入保険料を徴収している場合はその額がわかるように記載すること。

## ⑤ 手数料の算出根拠欄

手数料の算出根拠となった賃金、割合等をわかるように記載すること。

【留意事項】網掛け部は毎年4月に提出する「職業紹介事業報告書」を作成する際に計上する事項につき、記載誤りがないよう随時点検すること。

# 手数料管理簿

令和○年度分

(管理対象期間: 令和○年4月1日～令和○年3月31日)

① 手数料を支払う者の 氏名又は名称	② 徴収年月日	③ 手数料の種類	④ 手数料の額		⑤ 手数料の算出根拠	備考
			手数料	第二種特別 加入保険料	賃金、割合等	