

## 派遣先管理台帳

宮城〇〇株式会社 〇〇支店

派遣労働者氏名	〇〇 〇〇		
協定対象派遣労働者か否か	<input checked="" type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者(労使協定方式) <input type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者ではない(派遣先均等・均衡方式)		
60歳以上か否か	<input type="checkbox"/> 60歳以上 <input checked="" type="checkbox"/> 60歳未満		
無期雇用・有期雇用の別	<input checked="" type="checkbox"/> 無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用		
期間制限のない労働者派遣に関する事項	・「有期プロジェクト業務」に労働者派遣を行う場合は、その旨を記載 ・「日数限定業務」に労働者派遣を行う場合は、(i)その旨、(ii)その業務が1箇月間に行われる日数、(iii)当該派遣先の通常の労働者の1箇月間の所定労働日数を記載 ・「産前産後休業」「育児休業」「介護休業」等の代替要員として労働者派遣を行う場合は、休業する労働者の氏名及び業務並びに当該休業の開始及び終了予定日を記載		
労働・社会保険の被保険者資格取得届の提出の有無	健康保険	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	準備中 〇年〇月〇日に届出予定 〇年〇月〇日資格取得
	厚生年金	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	準備中 〇年〇月〇日に届出予定 〇年〇月〇日資格取得
	雇用保険	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
派遣元	事業主の名称	仙台〇〇株式会社	
	事業所の名称	仙台〇〇株式会社 〇〇営業所	
	事業所の所在地	仙台市宮城野区〇〇5丁目6-5 TEL 022-〇〇〇-〇〇55	
	派遣元責任者	営業部長 仙台 太郎 TEL 022-〇〇〇-〇〇55	
派遣先	事業所の名称・所在地	宮城〇〇株式会社 〇〇支店 仙台市〇〇区〇〇3-1-1 TEL 022-〇〇〇-〇〇21	
	就業場所	〇〇支店 〇〇課 仙台市〇〇区〇〇3-1-1 TEL 022-〇〇〇-〇〇21	
	組織単位	〇〇支店 〇〇課	
	派遣先責任者	〇〇部長 宮城 次郎 TEL022-〇〇〇-〇〇11	
	業務の種類	商品発送補助業務 顧客の宛先別商品リストにより、商品を揃え、商品伝票と送り状を作成し、梱包するまでの業務。商品伝票・送り状作成時は簡単なパソコン入力作業を行う。(〇〇ソフト使用)。	
従事する業務に伴う責任の程度	副リーダー(部下2名)、リーダー不在の間における緊急対応が週1回程度あり		
就業状況	就業した日		
	就業した日ごとの始業・終業の時刻、休憩時間	別紙1「就業実績表」に記載	
教育訓練の日時・内容	・ 令和〇年〇月〇日 〇時〇分~〇時〇分 〇時間〇分 入職時の基本業務の訓練 (ワード、エクセル、パワーポイントによる資料作成)		
苦情処理に関する事項	別紙2「苦情相談記録票」に記載		