

## 記載例（派遣元責任者）

### 履歴書

ふりがな	こうろう じろう		
氏名	厚労 次郎		
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日（〇〇歳）	性別	男・女
ふりがな	(住所) おおさかふ〇〇し〇〇	(自宅電話)	00-0000-0000
現住所	(居所) みやぎけんせんだいしあおばく〇〇まち 〇〇ひるぎ	(携帯電話)	
	(住所) 〒000-0000 大阪府〇〇市〇〇 〇-〇-〇		
	(居所) 〒000-0000 宮城県仙台市青葉区〇〇町〇-〇-〇 〇〇ヒルズ1208号		

  

年月	学歴・職歴等	
	学歴	
昭和55年3月	〇〇大学〇〇学部 卒業	
	職歴	
昭和55年4月	〇〇株式会社 入社（現 株式▲▲社 平成20年4月変更）	
昭和60年7月	〇〇株式会社 退社	
昭和60年8月		
～	求職活動	
昭和61年6月		
昭和61年7月	◇◇株式会社 入社	
平成2年4月	同 営業課配属 労働者派遣事業所において派遣労働者の労務管理担当	
平成8年3月	◇◇株式会社 退社	
平成8年4月	株式会社△△ 入社	
平成15年4月	同 営業課長拝命（労務管理担当部下20名）	
平成19年4月	同 取締役兼営業部長就任（労務管理業務担当 部下35名）	
平成26年4月	株式会社△△ 取締役退任	
平成27年3月	株式会社△△ 退社	
平成27年4月	株式会社◎◎ 入社	
	現在に至る（雇用管理経験通算〇年）	
		以上

  

賞罰	なし
----	----

氏名、生年月日、現住所は、住民票・申請（届出）書と照合してください。

原則、居所に住民票があるはずですが、事情により一致しない場合は、住所と居所の両方を記載してください。

商号変更した場合は、その旨を記載してください。

最終学歴からご記入ください。

空白期間がある場合、その状況についてもご記入ください。  
（例：求職活動中、専業主婦等）

「雇用管理の経験」がトータル3年以上ありますか？他社での経験も合算できます。

部長職としての労働者の立場もあったので、入社・退社年月日も記載してください。

雇用管理歴も記載。役員兼務の場合でも記載すること。

賞罰の有無については、必ず記載してください。

※履歴書の書式は任意であり、市販、自社書式を問いません。

※写真の貼付は不要です。