

有効期間の更新

提出様式・・・

(正本)(副本)(控え)3部提出

①	職業紹介事業許可有効期間更新申請書 (様式第1号) [第1面～第3面]
②	職業紹介事業計画書 (様式第2号) ※複数事業所を同時申請する場合、事業所ごとに作成

添付書類・・・(正本)(副本)2部提出

①	最近の事業年度に係る貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書
②	法人税の納税申告書(別表1(1)「税務署の受付が確認できるもの」、及び別表4)
③	法人税の納税証明書(その2 所得金額用)
④	職業紹介責任者講習会の受講証明書のコピー(申請の受理の日の前5年以内受講修了のものに限る)

◎ 上記書類の内容によっては、補足資料を追加でお願いする場合があります

確認書類・・・

不要

提出期限・・・

有効期間満了日の3ヶ月前まで

手数料・・・

収入印紙 1万8千円×職業紹介事業を行う事業所数
※郵便局などで購入

提出先・・・

事業主を管轄する労働局

変更届や事業報告書が提出されていない場合は、更新申請前に提出する必要があります

※労働者派遣事業の許可を受けている事業主は添付書類の①、②、③は省略出来ます。

提出様式は宮城労働局のホームページからダウンロードができます。