

令和6年度 宮城労働局 雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|--------|-----------------------------------|---------------|--------|-----|---------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|------------|----|----|
| | 雇用環境・均等業務に係る事項 | 雇用環境・均等業務例規通達 | 例規通達関係 | 共通 | 雇用環境・均等業務例規通達 | 例規通達綴 | 10 | — | 廃棄 | | |
| | | 雇用環境・均等業務通達 | 通達関係 | | 雇用環境・均等業務通達 | 通達綴 | 5 | — | 廃棄 | | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用環境・均等業務報告 | 報告関係 | | 雇用環境・均等業務報告 | 報告関係 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 雇用環境・均等業務会議 | 会議関係 | | 雇用環境・均等業務会議 | 会議綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 雇用環境・均等業務復命書 | 復命書関係 | | 雇用環境・均等業務復命書 | 復命書綴 | 5又は3 | — | 廃棄 | | |
| | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌関係 | | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 勤務時間関係 | | 職員の勤務時間 | 出勤簿 | 出勤簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 勤務時間報告書 | 勤務時間報告書 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 勤務時間等実施状況報告書 | 勤務時間等実施状況報告書 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 勤務時間の申告・割振り簿 | 勤務時間の申告・割振り簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し | 勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し | 1 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 週休日の振替等命令簿 | 週休日の振替等命令簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 代休日指定簿 | 代休日指定簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 代休日の指定を希望しない旨の申出書 | 代休日の指定を希望しない旨の申出書 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | レクリエーション承認申請関係 | レクリエーション承認申請関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 | 妊産婦である女子職員の業務軽減請求書 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し | 妊産婦である女子職員の業務軽減承認書の写し | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 妊婦健診通勤願 | 妊婦健診通勤願 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 女子職員が出産した旨の申出書 | 女子職員が出産した旨の申出書 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し | 非常勤職員の勤務時間の内容等についての通知書の写し | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | 休暇関係 | 年次休暇 | 年次休暇 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | | | | | 病気、特別休暇 | 病気、特別休暇 | 5 | — | 廃棄 |
| 介護休暇 | 介護休暇 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | |
| 休暇承認簿 | 休暇承認簿 | 5 | — | 廃棄 | | | | | | | |

令和6年度 宮城労働局 雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|----|------------------------|--------------|--------------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------|------------|----|
| | | | 休暇等の承認のための証明書類 | | | 休暇等の承認のための証明書類 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | ボランティア活動計画書 | | | ボランティア活動計画書 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 休暇承認通知書の写し | | | 休暇承認通知書の写し | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係 | | | 超過勤務等命令簿 | 超過勤務等命令簿 | 6 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 超過勤務予定者報告書 | 超過勤務予定者報告書 | 6 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 超過勤務、深夜勤務制限請求書 | 超過勤務、深夜勤務制限請求書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類 | 超過勤務、深夜勤務制限請求書に係る証明書類 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し | 超過勤務、深夜勤務制限請求書提出者への通知書の写し | 3 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 早出遅出勤務請求書 | 早出遅出勤務請求書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 早出遅出勤務請求書に係る証明書類 | 早出遅出勤務請求書に係る証明書類 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | | | | 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し | 早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し | 3 | — | 廃棄 |
| | | 育児又は介護の状況変更届 | 育児又は介護の状況変更届 | 3 | — | 廃棄 | | | | |
| 14 | 公示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯 | 総合的政策 | 行政運営方針関係 | 雇用環境・均等 | 総合的政策 | 行政運営方針 | 5 | — | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 総合調整 | 行政事務簡素化合理化関係 | | | 行政事務簡素化合理化関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | | | | 10 | — | 廃棄 | |
| | | 陳情関係 | 陳情関係 | | | 陳情関係 | 1 | — | 廃棄 | |
| | 広報関係連絡調整業務 | 広報 | 記者発表資料関係 | | | 広報 | 記者発表資料 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 取材対応記録関係 | | | | 取材対応記録 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 広報会議関係 | | | | 広報会議 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 広報依頼関係 | | | | 広報依頼 | 1 | — | 廃棄 |
| | | | 広報に関する報告関係 | | | | 広報に関する報告 | 1 | — | 廃棄 |

令和6年度 宮城労働局 雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|---------------------|------------------|---------------------------|--------------------------|-----|-----------|--------------------------|----------------------|------------------------|------------|---|----|
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 個別労働紛争 | 労働相談関係 | 労働相談票 | | 個別労働紛争 | 労働相談票 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 労働局長の助言・指導受付台帳 | 労働局長の助言・指導受付台帳 | | | 労働局長の助言・指導受付台帳 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 助言・指導処理票関係 | 助言・指導処理票 | | | 助言・指導処理票 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 紛争調整委員会によるあっせん受理台帳 | 紛争調整委員会によるあっせん受理台帳 | | | 紛争調整委員会によるあっせん受理台帳 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | あっせん処理票関係 | あっせん処理票 | | | あっせん処理票 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | 個別労働紛争業務本省報告関係 | 個別労働紛争業務本省報告 | | | 個別労働紛争業務本省報告 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | 紛争調整委員会関係 | 紛争調整委員会関係 | | | 紛争調整委員会関係 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 労働関係紛争担当参与会関係 | 労働関係紛争担当参与会関係 | | | 労働関係紛争担当参与会関係 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 個別労働紛争解決制度関係 機関連絡協議会関係 | 個別労働紛争解決制度関係 機関連絡協議会等 | | | 個別労働紛争解決制度関係 機関連絡協議会等 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 有期雇用特例措置 | 計画認定・変更申請書関係 | 計画認定・変更申請書 | | 有期雇用特例措置 | 計画認定・変更申請書 | 効力消滅後5年 | — | 廃棄 | | |
| | | 認定管理台帳 | 認定管理台帳 | | | 認定管理台帳 | 30又は常用 | — | 廃棄 | | |
| | | 相談等記録票関係 | 相談等記録票 | | | 相談等記録票 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 労働局長の指導及び助言処理台帳関係 | 労働局長の指導及び助言処理台帳 | | | 労働局長の指導及び助言処理台帳 | 3 | — | 廃棄 | | |
| | | 労働局長の指導及び助言処理票関係 | 労働局長の指導及び助言処理票 | | | 労働局長の指導及び助言処理票 | 3 | — | 廃棄 | | |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 障害者虐待防止法 | 障害者虐待防止法関係 | 障害者虐待防止法関係 | | 障害者虐待防止法 | 障害者虐待防止法関係 | 5 | — | 廃棄 | | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働時間等設定改善 | 労働時間等設定改善実施計画関係 | 労働時間等設定改善実施計画関係各種書類 | | 労働時間等設定改善 | 労働時間等設定改善実施計画関係各種書類 | 10 | — | 廃棄 | | |
| | | 労働時間等設定改善援助事業関係 | 労働時間等設定改善援助事業 | | | 労働時間等設定改善援助事業 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | | 働き方・休み方改善の企業指導関係 | 働き方・休み方改善の企業指導関係 | | | 働き方・休み方改善の企業指導関係 | 5 | — | 廃棄 | | |
| | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 労働時間等設定改善推進助成金関係 | 労働時間等設定改善推進助成金 | | | 労働時間等設定改善推進助成金 | 労働時間等設定改善推進助成金 | 5 | 12(4) | — | 廃棄 |
| | | 職場意識改善助成金関係 | 職場意識改善助成金 | | | 職場意識改善助成金 | 職場意識改善助成金 | 5 | 12(4) | — | 廃棄 |
| | | 時間外労働等改善助成金関係 | 時間外労働等改善助成金 | | | 時間外労働等改善助成金 | 時間外労働等改善助成金 | 5 | 12(4) | — | 廃棄 |
| | | 働き方改革推進支援助成金関係 | 働き方改革推進支援助成金 | | | 働き方改革推進支援助成金 | 働き方改革推進支援助成金 | 5 | 12(4) | — | 廃棄 |
| | 労働時間等設定改善 | 地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係 | 地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係 | | | 地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係 | 地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 「しわ寄せ」防止対策関係 | 「しわ寄せ」防止対策関係 | | | 「しわ寄せ」防止対策関係 | 「しわ寄せ」防止対策関係 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 労働時間等設定改善法広報関係 | 労働時間等設定改善法広報関係 | | | 労働時間等設定改善法広報関係 | 労働時間等設定改善法広報関係 | 3 | — | — | 廃棄 |
| | | 医療労務管理支援事業関係 | 医療労務管理支援事業関係 | | | 医療労務管理支援事業関係 | 医療労務管理支援事業関係 | 7 | — | — | 廃棄 |

令和6年度 宮城労働局 雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-------------------|-----------------------------------|------------------|--|---|--------|---------------------|-------------|------------------------|------------|--------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 業務改善助成金関係 | 業務改善助成金 | | 最低賃金引上げ支援 | 業務改善助成金 | 5 | 12 (4) | 廃棄 |
| | | 最低賃金引上げ支援 | 専門家派遣・相談等支援事業関係 | 専門家派遣・相談等支援事業 | | 専門家派遣・相談等支援事業 | 5 | — | 廃棄 | |
| 21 | 国会及び審議会等における審議等に関する事項 | 審議会等 | 審議会等文書 | 審議会関係 | 審議会等 | 審議会関係 | 10 | 21 (2) | 移管 | |
| | | | | | | 議事録 | 10 | 21 (2) | 移管 | |
| | | | | | | 諮問・答申・公示文関係綴 | 10 | 21 (2) | 移管 | |
| 22 | 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | 文書関係諸規定関係 | 文書関係諸規定 | 文書台帳 | 文書関係諸規定 | 30 | — | 廃棄 | |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 部收受文書台帳 | | 部收受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 部発議文書台帳 | | 部発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 秘密文書の管理を行うための帳簿 | 秘密文書管理簿 | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 | |
| | | | 公印印刷文書関係 | 公印印刷文書関係 | | 公印印刷文書関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| | | | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存し、廃棄の状態が記録された文書 | 行政文書ファイル管理簿 | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | — | 廃棄 | |
| | | | 特殊取扱郵便等受付送付関係 | 廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む） | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 30 | — | 廃棄 | |
| | | | 郵便物発送関係 | 郵便物発送簿 | | 郵便物発送簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | 郵便料金表示額記録関係 | 郵便料金表示額記録簿 | | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | — | 廃棄 | |
| | | | | 情報セキュリティ等に関する事項 | | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 |
| 取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿 | 5 | — | | | 廃棄 | | | | | |
| 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | — | | | 廃棄 | | | | | |
| 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5 | — | | | 廃棄 | | | | | |
| 11、12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用均等一般 | 業務計画関係 | 業務計画関係 | 雇用均等一般 | 業務計画関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | | 雇用均等行政推進員関係 | 雇用均等行政推進員関係 | | 雇用均等行政推進員関係 | 3 | — | 廃棄 | |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 男女雇用機会均等推進者等選任・変更 | 男女雇用機会均等推進者選任・変更関係 | | 男女雇用機会均等推進者等選任・変更関係 | 1 | — | 廃棄 | |

令和6年度 宮城労働局 雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------|-----------|------------------------|------------|
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 雇用機会均等 | 均等法業務関係一般 | 均等法業務関係一般 | 雇用環境・均等 | 均等法業務関係一般 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 広報、啓発関係 | 広報、啓発関係 | | 広報、啓発関係 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 均等法指導業務関係 | 均等法指導業務関係 | 均等法指導業務関係 | | 5 | — | 廃棄 | |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 相談関係 | 相談関係 | 相談関係 | | 3 | — | 廃棄 | |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | | 紛争解決援助関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 調停関係 | 調停関係 | | 調停関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 報告徴収関係 | 報告徴収関係 | 報告徴収関係 | | 5 | — | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 業務報告関係 | 業務報告関係 | | 業務報告関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 母性健康管理対策関係 | 母性健康管理対策関係 | | 母性健康管理対策関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 不妊治療と仕事との両立関係 | 不妊治療と仕事との両立関係 | | 不妊治療と仕事との両立関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 両立支援等助成金（不妊治療両立支援コース）関係 | 両立支援等助成金（不妊治療両立支援コース）関係 | | 両立支援等助成金（不妊治療両立支援コース）関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 労働施策総合推進法（第八章関係） | 労推法業務関係一般 | 労推法業務関係一般 | | 雇用環境・均等 | 労推法業務関係一般 | 5 | — |
| | | | 労推法指導業務関係 | 労推法指導業務関係 | 労推法指導業務関係 | | 5 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 広報、啓発関係 | 広報、啓発関係 | 広報、啓発関係 | | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 相談関係 | 相談関係 | 相談関係 | | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 調停関係 | 調停関係 | 調停関係 | | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む） | 報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む） | 報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む） | 5 | | — | 廃棄 | |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 業務報告関係 | 業務報告関係 | 業務報告関係 | | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 宮城労働局 雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|---|-----------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--|--|------------------------|--|
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用機会均等 | | 女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 女性活躍推進 | 女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 女性活躍推進法報告徴収関係 | 女性活躍推進法報告徴収関係 | | 女性活躍推進法報告徴収関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 女性活躍推進法認定関係 | 女性活躍推進法認定関係 | | 女性活躍推進法認定関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 女性活躍推進法業務報告関係 | 女性活躍推進法業務報告関係 | | 女性活躍推進法業務報告関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 女性活躍推進法業務関係一般 | 女性活躍推進法業務関係一般 | | 女性活躍推進法業務関係一般 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 女性活躍推進法広報、啓発関係 | 女性活躍推進法広報、啓発関係 | | 女性活躍推進法広報、啓発関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 女性活躍推進法相談関係 | 女性活躍推進法相談関係 | | 女性活躍推進法相談関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | | 女性活躍推進法指導業務関係 | 女性活躍推進法指導業務関係 | | 女性活躍推進法指導業務関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 雇用環境・均等に関する事項 | | | 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」）関係 | 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」）関係 | | 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」）関係 |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 労働基準法（女性） | 労働基準法業務関係 | 労働基準法業務関係 | 労働基準法（女性） | 労働基準法業務関係 | 5 | — | 廃棄 | |
| 雇用環境・均等に関する事項 | 職業生活両立 | | 育児・介護休業法業務関係一般 | 育児・介護休業法業務関係一般 | 職業生活両立 | 育児・介護休業法業務関係一般 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | | 育児・介護休業法指導業務関係 | 育児・介護休業法指導業務関係 | | 育児・介護休業法指導業務関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 雇用環境・均等に関する事項 | | | 育児・介護休業法広報、啓発関係 | 育児・介護休業法広報、啓発関係 | | 育児・介護休業法広報、啓発関係 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | | 育児・介護休業法相談関係 | 育児・介護休業法相談関係 | | 育児・介護休業法相談関係 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | | 紛争解決援助関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | | 調停関係 | 調停関係 | | 調停関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | | 報告徴収関係 | 報告徴収関係 | | 報告徴収関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 雇用環境・均等に関する事項 | | | 業務報告関係 | 業務報告関係 | | 業務報告関係 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 宮城労働局 雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|---------------------|---------------|--|--|-----|-----|---|------------------|------------------------|------------|
| 雇用環境・均等に関する事項 | 職業生活両立 | 育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係 | 育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係 | | | 育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係 | 5(右記に定めのあるもの) | — | 廃棄 |
| | | 育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係 | 育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係 | | | 育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係 | 5(右記に定めのあるものを除く) | — | 廃棄 |
| | | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係 | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係 | | | 両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係 | 5(右記に定めのあるものを除く) | — | 廃棄 |
| | | 両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース）関係 | 両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース）申請関係書類 | | | 両立支援等助成金（出生時両立支援コース）関係、両立支援等助成金（介護離職防止支援コース）関係、両立支援等助成金（育児休業等支援コース）関係、両立支援等助成金（育休中等業務代替支援コース）関係 | 5(右記に定めのあるものを除く) | — | 廃棄 |
| | | 両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）、新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金 | 両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）、新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金申請関係書類 | | | 両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）関係、新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金関係 | 5(右記に定めのあるものを除く) | — | 廃棄 |
| | | 次世代法業務一般関係 | 次世代法業務一般関係 | | | 次世代法業務一般関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 次世代法広報、啓発関係 | 次世代法広報、啓発関係 | | | 次世代法広報、啓発関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 次世代法相談関係 | 次世代法相談関係 | | | 次世代法相談関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | | | 次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係 | 次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係 | | | 次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 雇用環境・均等に関する事項 | 次世代法一般事業主行動計画認定関係 | 次世代法一般事業主行動計画認定関係 | | | 次世代法一般事業主行動計画認定関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 次世代業務報告関係 | 次世代業務報告関係 | | | 次世代業務報告関係 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 宮城労働局 雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|--------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|------|------------------------|------------|
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 有期・短時間労働 | 報告徴収関係 | 報告徴収関係 | | 報告徴収関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 相談関係 | 相談関係 | | 相談関係 | 3 | — | 廃棄 |
| 11, 12 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 紛争解決援助関係 | 紛争解決援助関係 | | 紛争解決援助関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 均衡待遇調停関係 | 均衡待遇調停関係 | | 均衡待遇調停関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | パート・有期法業務 | パート・有期法業務関係一般 | | パート・有期法業務関係一般 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | パート・有期法指導業務 | パート・有期法指導業務関係 | | パートタイム労働法指導業務関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 均衡待遇ヒアリング関係 | 均衡待遇ヒアリング関係 | | 均衡待遇ヒアリング関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 広報、啓発 | 広報、啓発関係 | | 広報、啓発関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | 業務報告 | 業務報告関係 | | 業務報告関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | パート・有期労働労働連絡調整関係 | パート・有期労働労働連絡調整関係 | | パート・有期労働労働連絡調整関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | フリーランス就業環境整備 | フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般 | フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般 | フリーランス就業環境整備 | フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般 | 5 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係 | フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係 | | フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | フリーランス・事フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係 | フリーランス・事フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係 | | フリーランス・事フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係 | 3 | — | 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | | フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係 | フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係 | | フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係 | フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係 | | フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | | フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係 | フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係 | | フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 在宅労働 | 在宅ワーク対策 | 在宅ワーク対策関係 | 在宅労働 | 在宅ワーク対策関係 | 3 | — | 廃棄 |
| | 雇用環境・均等に関する事項 | 中小企業退職金共済 | 中小企業退職金共済 | (中小企業退職金共済) 広報、啓発関係 | 中小企業退職金共済 | 中小企業退職金共済関係 | 3 | — | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係 | 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係 | 職業生活両立 | 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係 | 5 | — | 廃棄 |