

# ハローワーク気仙沼の支援メニューはこちら！

ハローワークがあなたのお仕事探しをサポートいたします！窓口を積極的に活用しましょう。

## 窓口での職業相談・紹介

窓口では、スタッフが一人ひとりの状況に応じた面談による就職支援を行います。

### ■ 求人情報の入手方法や検索方法をアドバイスします。

管内の求人状況の説明やハローワークインターネットサービスの活用方法、求人検索の条件設定についてアドバイスします。

### ■ 希望の求人が見つけれない・・・スタッフが一緒に調べます！

求人検索をしているけど条件に合う求人が見つからない時は、スタッフと一緒に探してみませんか？優先する条件を整理し、検索条件を見直すことで情報収集の範囲が広がります。

### ■ 求人内容についてスタッフが企業に確認します。

求人票の内容に気になる点や分からないことがあればお気軽にご相談ください。求人票に記載が無い情報等は、スタッフが企業の担当者に直接確認します。

### ■ 応募書類の作成や面接に向けた準備への支援を行います。

履歴書や職務経歴書など**“応募書類の添削”**や記載内容の検討を支援します。作成する前の段階でも下書きが終わってからも大丈夫です。

また、面接に向けたアドバイスや**“面接練習”**も実施しています。お気軽にご相談ください。

### ■ 応募したい求人にご紹介します。

応募したい求人が決まれば窓口で**「紹介状」**をお渡しします。

事前にスタッフが企業の人事担当者に連絡して応募方法や面接日時などを確認します。

## ◆ 窓口のご利用は・・・

- ①**「受付」**に**“雇用保険受給資格者証”**または**“ハローワーク受付票”**を提示。
- ②**「相談希望」**または**「紹介希望」**とお申し出ください。
- ③**“番号札”**をお渡ししますので、番号の呼び出しまでお待ちください。

→相談内容により順番が前後する場合がありますのでご了承ください。

【お願い】 **9:00~11:30、14:00~16:30**の間のご利用をお勧めしています。

窓口の混雑やスタッフ数が少ない時間帯は呼び出しまでお時間をいただく場合がありますので何卒ご了承ください。

ぜひお気軽にご相談ください。

# ハローワーク求人の探し方

## ■ 窓口で相談スタッフと一緒に

求人情報収集は就職活動のベースになるものです。  
条件などを相談しながら、一緒に調べていきましょう。

## ■ ハローワーク内のパソコンを使って

キーボード操作が苦手な方もお気軽にご相談ください。  
操作方法の説明や検索条件の設定などをスタッフがサポートします。  
気になる求人票の印刷もできます。

印刷した求人票は応募条件を確認するための書類として保管しましょう。  
面接前に求人内容を確認しておくことも大切です。  
なお、求人票は雇用契約書ではありませんので、採用時の労働条件を証明する書類にはなりません  
が、雇用契約時のトラブルを防ぐため保管しておきましょう。

※採用が決まった際は、必ず雇用契約書(労働条件通知書)を交わし、労働条件を確認してください。

### ◆ 求人検索パソコンのご利用は・・・

- ①「受付」で「パソコン利用希望」とお申し出ください
- ②使用していただくパソコンの「端末番号札」をお渡しします。
- ③使い終わったら「端末番号札」を「受付」に返却してください。

【お願い】 利用希望者が多い時は、パソコンの使用時間を制限する場合がありますので何卒  
ご了承ください。

## ■ ご自宅のパソコンやスマートフォンを使って

ハローワークの求人はご自宅のパソコンやスマートフォンからも検索できます。  
厚生労働省「ハローワークインターネットサービス」のサイトにつながります。

求人検索はこちらから→

