

# 求人申込みは

便利で  
簡単な

# マイページで!

ハローワークインターネットサービス上での新たな機能「求人者マイページ」が大幅にアップされました。ハローワークのサービスをフル活用するためにも、求人者マイページを開設しましょう!!

## 求人者マイページでできること



### ○365日・24時間いつでも求人申込み手続きができる!

▶ハローワークに来所せずに求人申込み可能。求人内容の変更や求人取消もオンラインで。過去の求人履歴から引用して新規に求人を提出することも可能。

### ○求人からの申込から応募者の管理、採否結果の報告まで、採用事務を一律に管理!

▶求人票をパソコン上で保管・管理でき、応募者とメッセージ機能で面接日等のやりとりも可能。選考後は選考結果を入力。ハローワークへの電話連絡も不要。採用事務が効率化します。

### ○求職情報を検索できる! 求職者へ直接応募をリクエストすることも可能!

▶求職条件を公開している求職者の希望条件を検索・閲覧することができます。ハローワークに紹介をリクエストしたり、求職者へ直接応募を働きかけるメッセージを送信することもできます。

### ○自社ホームページのURL掲載や事業所の画像情報の登録も簡単!

▶求職者に職場のイメージや仕事内容を視覚的に訴えることができます。他社の求人には差をつけるなら、ぜひ、画像情報の登録をご検討ください!

### ○ハローワークからオンラインで職業紹介を受けることが可能に!

▶ハローワークから求人者マイページを通じてオンラインで職業紹介を受けることができます。応募書類の提出や面接の連絡を求人者マイページ上で完結することができます。

### ○求職者からオンラインで直接応募を受けることが可能に!

▶「オンライン自主応募可」の求人は、求職者がハローワークを介さずに直接応募することができます。オンライン上の登録者が応募する可能性があり、応募者層が広がる可能性があります。  
※オンライン自主応募はハローワークの紹介を要件とする助成金の対象外です。

## 求人者マイページの開設手順

### STEP 1 ・ハローワークに事業所のメールアドレスを登録。

(※「求人者マイページアカウント登録用紙」(ハローワーク築館HPに掲載)を記載し、E-mail・郵送・FAX等でハローワークへ申込。)

### STEP 2 ・ハローワークインターネットサービスにアクセスし、求人者マイページ開設「パスワード登録」を選択。

(※「ハローワークインターネット」で検索、右記二次元コード、URL : <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/> を入力)

### STEP 3 ・マイページ利用規約等へ同意後、メールアドレスの入力(パスワード登録申込)

(※ハローワークインターネットサービスから「パスワード登録申込受付通知」メールが届きます)

### STEP 4 ・パスワードの登録、認証キーの入力。

(※パスワードと「パスワード登録申込受付通知」メールに記載の「認証キー」(50分有効)を入力します。)

### STEP 5 ・開設完了。ログインして求人者マイページのサービスをご利用ください。



※マイページを開設するには、事業所登録が必要です。ハローワークの利用が初めての場合は、ハローワークインターネットサービス内、「事業所登録・求人申込(仮登録)」から、事業所登録および求人申込を行ってください。  
(事業所登録済みの場合は改めての事業所登録は不要ですが、内容の確認や不足情報の把握などさせていただく場合があります。)  
※メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。



## 求人者マイページホーム画面（イメージ）

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム  
求人者マイページホーム

現在このマイページは一部機能の利用が制限されています。利用制限の解除をご希望の方は、管轄のハローワーク公共職業安定所までお越しください。

求人/応募管理

現在有効中または申し込み中の求人

職種 介護福祉士      有効

求人区分 フルタイム  
就業場所 宮城県栗原市  
雇用形態 正社員  
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共可  
求人番号 13010-99999999  
公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

経験不問   転勤なし   書類選考なし   駅近(徒歩10分以内)   マイカー通勤可   UI/ターナー歓迎  
トライアル雇用併用

求人票を表示   応募者管理へ進む   求職情報検索   詳細を表示   求人情報を編集

新規求人情報を登録！

有効中の求人全てを表示

事業所情報を確認・変更、画像情報の登録、ログインアドレスの追加などができます。

求人申込み（新規申込みや過去に申し込んだ求人データを活用した申込み）ができます。

求人票を表示  
できます。

応募者の紹介状の確認、選考後は採否結果を登録できます。  
(求人が有効中の場合のみ。)

求職情報を検索  
できます。(求人が有効中の場合のみ  
利用可能。)

求人情報の内容(詳細)を  
確認できます。

求人内容の変更  
や募集停止はこ  
ちらから。

### <求人者マイページの利用に当たっての留意事項>

- ◆求人者マイページは、ハローワーク（公共職業安定所）およびハローワークインターネットサービスを利用して求職者の募集・採用活動を行うことを希望する求人者を対象に、ハローワークへの事業所登録・求人申し込みの手続きなどのサービスを提供するものです。
- ◆求人者マイページの利用を希望する場合は、ログインアカウントとして使用する**事業所のメールアドレスが必要**となります。ログインアカウントとして使用するメールアドレスおよびパスワードは、利用者の責任において管理し、第三者に開示、貸与および譲渡しないでください。
- ◆求人者マイページを開設するに当たり、**利用規約およびプライバシーポリシーの内容に承諾・同意いただく必要**があります。
- ◆**有効中の求人がない場合は、求職者情報検索など求人者マイページの一部の機能が利用できません。**
- ◆求人者マイページは、利用規約に定める目的の範囲内で利用するものとし、ハローワークにおける職業紹介業務の運営を著しく妨げる行為を行った場合、マイページを「利用不可」とする場合があります。
- ◆ハローワークでは、通常、求職者の方をご紹介する際に、求人者に電話連絡を行っていますが、平日夜間・土曜日や連絡がつかない場合などに、求人者にご連絡する前に、マイページ宛に、求職者をご紹介した旨が表示・メッセージ送信されることがあります。
- ◆事業所の移転などに伴い管轄ハローワークが変わる場合などは、求人者マイページ上に保有している情報は引き継がれません。
- ◆求人者マイページの利用を停止したい場合は、求人者マイページから退会手続きを行ってください。退会手続き完了後31日経過後に、求人者マイページ（登録情報を含む）が完全に消去されます。退会手続きを行わない場合でも、求人無効日から5年以内に求人申し込みがない場合は、求人者マイページ（登録情報を含む）は自動的に消去されます。（ただし、メッセージは送受信後1年経過すると自動消去されます。）

詳細は、「ハローワークインターネットサービスにおける求人者マイページおよび求職者マイページの利用規約」および「プライバシーポリシー」をお読みください（ハローワークインターネットサービスからご確認いただけます）。



操作方法がご不明の際は、

**専用ヘルプデスク 0570-077450** へお問い合わせください

※マイページの操作方法は、「求人者マイページ利用者マニュアル」（ハローワークインターネットサービスに掲載）でもご覧いただけます。