

記載例

代表印

## 労働者派遣事業収支決算書

捨印

令和6年 2月 27日

厚生労働大臣 殿

宮城労働派遣株式会社  
提出者 代表取締役 宮城 太郎

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第1項の規定により下記のとおり収支決算書を提出します。

決算対象期間 令和5年 1月 1日 から  
令和5年12月 31日 まで

1 許可番号	派 04 - 3XXXXX	2 許可年月日	令和 3年1月1日		
(ふりがな)	みやぎろうどうはけんかぶしきがいしゃ				
3 氏名又は名称	宮城労働派遣株式会社				
(ふりがな)	みやぎろうどうはけんかぶしきがいしゃ せんだいほんてん				
4 事業所の名称	宮城労働派遣株式会社 仙台本店				
5 事業所の所在地	〒 (984-XXXX ) 宮城県仙台市宮城野区鉄砲町XX-X 仙台第XX合同庁舎 2階 (022)2XX-XXXX				
6 資産等の状況					
科目	金額 (円)				備考
現金・預金	18,000,000				
土地・建物	25,000,000				
その他	500,000				
資産額 (計)	43,500,000				
負債額 (計)	20,000,000				
7 収支の状況					
科目	売上高 (円)	営業利益 (円)	経常利益 (円)	当期純利益 (円)	備考
総事業	60,000,000	6,000,000	4,000,000	3,000,000	
労働者派遣事業	40,000,000	4,000,000	2,600,000	2,000,000	
請負事業	10,000,000	2,000,000	1,400,000	1,000,000	
その他の人材関連事業	10,000,000	—	—	—	
その他の事業	0	—	—	—	
備考					

決算書で提出する際は「労働者派遣事業収支決算書(管理用)」の表紙に「貸借対照表」と「損益計算表」を添付してください。  
(その際はこちら様式第12号の添付は不要です。)

様式第12号(裏面)

記載要領

- 1 表面上方の提出者欄には、氏名(法人にあつてはその名称及び代表者の氏名)を記載すること。
- 2 決算対象期間は、事業年度の開始の日及び当該事業年度の終了の日を記載すること。
- 3 6欄及び7欄を記載する代わりに、貸借対照表及び損益計算書を添付することとしてもよいこと。ただし、セグメントごとの状況がわかるものが望ましいこと。
- 4 6欄を記載する場合において、個人の場合には納税期末日における事業に関する資産等の状況について記載すること。
- 5 7欄を記載する場合、セグメントごとの売上高、営業利益、経常利益及び当期純利益を記入すること。ただし、その他の人材関連事業及びその他の事業については、売上高のみの記載でよいこと。
- 6 7欄を記載する場合において、労働者派遣事業又は請負事業を含む人材関連事業等について各事業に係る収支の状況を決算上分離できないときは、分離して記載する必要はなく、「その他の人材関連事業」に記載すること。その場合、備考欄にその旨記載すること。
- 7 6欄及び7欄の記載又は貸借対照表及び損益計算書については、当該事業年度の決算手続を経ているものであること。
- 8 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載して添付すること。