

# 職業安定法施行規則の改正により、2024（令和6）年4月1日以降、ハローワークに求人申込みを行う場合は、求人票に以下の①～③の明示をお願いします。



## 求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	



パート求人も明示は同様となります。

### 1 求人事業所

事業所名	カブシキカイシャ ハローワークケア 株式会社 ハローワークケア
所在地	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X
ホームページ	https://xxxx/xxxx/xxxx/xx

### 2 仕事内容

職種	介護福祉士
仕事内容	グループホーム（2ユニット：18人定員）にて、ご利用者様に対する生活先般の介護サービスを提供いただきます。 〈主な業務〉 ・移動、食事、入浴（2人体制）、排泄など日常生活の介助 ・介護記録作成 ・誕生日会などレクリエーション開催 ・買い物代行や、食材の買い出し ・機能訓練 など ※社用車（普通車1BOX：AT車）の運転をお願いすることがあります。 変更範囲：変更なし 変更範囲：会計・経理事務、障害者福祉施設指導員
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（通）
派遣・等	就業形 労働者派遣事業の許可番号

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇線△△駅 から 徒歩10分 屋内の受動喫煙対策 あり（禁煙）
------	--

マイ通力動	可 駐車場 あり	転動可能性	なし あり ありの場合は転勤範囲を明示。 例)A 事業所、B 事業所
-------	-------------	-------	--

年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 [定年が60歳のため]
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問

### 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	205,000円 ~ 290,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5日） 185,000円 ~ 255,000円
賃	資格手当 5,000円 ~ 10,000円
	処遇改善手当 15,000円 ~ 25,000円
	手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項

① 従事すべき業務の変更の範囲【対象：すべての求人】  
・採用後、業務内容を変更する予定がない場合は、「変更範囲：変更なし」と明示してください。  
・将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合には、**変更後の業務を明示**してください。

② 就業場所の変更の範囲【対象：すべての求人】  
採用後、雇入れ直後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合は、転勤の可能性を「1. あり」とした上で、**転勤範囲を明示**してください。

③ 有期労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数上限を含む）【対象：雇用期間の定めありで更新ありの求人】  
※更新上限がない場合には、「ハローワークへの連絡事項」に「更新上限なし」と記載してください。  
※雇用期間の定めのない求人や、雇用期間の定めありで更新なしの求人については当該項目の明示は必要ありません。

賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給（上限あり） 月額 35,000円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20日
賃支払	固定（月末以外） 当月 25日
前年度実績	あり 月あたり 0円 ~ 5,000円（前年度実績）
前年度実績	あり 年 2回（前年度実績） 計 4.00ヶ月分（前年度実績）



「ハローワークインターネットサービス」に、リーフレットが掲載されています。



### 求人票（フルタイム）

事業主の皆さまへ

**求人票に明示する労働条件が新たに3点追加されるのでご注意ください**

職業安定法施行規則の改正により、2024（令和6）年4月1日以降、ハローワークに求人申込みを行う場合は、求人票に以下の①～③の明示をお願いします。

① 従事すべき業務の変更の範囲※

- 採用後、業務内容を変更する予定がない場合は、「仕事の内容」欄に「変更範囲：変更なし」と明示してください。
- 将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合には、同欄に**変更後の業務を明示**してください。

#### 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 変形労働時間制により、(1) 7:00~16:00、(2) 10:00~19:00、(3) 16:00~翌10:00とし、シフト表で決定する。(3)は休憩120分)		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	108日
休日等	その他 週休二日制 その他 4週8休 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

#### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人	設立年 昭和58年
	就業場所 25人 (うち女性 13人) (うちパート 15人)	資本金 3,000万円 労働組合 あり
事業内容	介護付き有料老人ホーム・住宅型有料老人ホーム・認知症対応型共同生活介護施設（グループホーム）の運営	
会社の特長	「ご利用者やご家族、地域の方に満足していただく」ため、「社員が活き活きと働けること」を大切にしています。現在、東京都内に〇施設を運営。子育て休暇等、福利厚生にも力を入れています。	
役員/代表者名	代表取締役 春風 吹	法人番号 6012345678901
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

#### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	<del>書類選考結果通知</del>	面接選考結果通知	書類到着後 <del>1日以内</del> 面接後 7日以内 その他
通知方法	<del>求職者マイページに連絡</del>	郵送	電話 その他
日時	随時		
選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇線△△駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 <del>職務経歴書</del> その他 自己PR（職歴がない方）		
	送付方法 <del>郵送</del> 郵送		
	郵送の送付場所 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
担当者	人事課人事係長 ハシモト ハナコ 橋本 花子 電話番号 99-9999-9876 内線 ( ) FAX 99-9999-9870 Eメール XXXXXXX@XXXXXXX.XX.XX		

#### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>健康</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

求人に関する特記事項

**【原則更新の場合】**  
→この欄に通算契約期間または更新回数上限を記載  
例)更新上限:有(通算契約期間3年/更新回数2回)

今回の明示事項について、指定の欄に書き切れない場合は、この「求人に関する特記事項」欄に記載してください。

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。