

求職者マイページ パスワード登録方法

パスワード登録はお済みですか？

各種サービスをご利用いただくためには**パスワード登録が必要**です。

ステップ1

ご自宅のパソコンやスマートフォンから、**ハローワークインターネットサービス**にアクセスし、「**求職者マイページ開設（パスワード登録）**」ボタンをクリック。

* スマートデバイス（スマートフォン）では「**仕事をお探しの方**」「**事業主の方**」「**ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方**」が縦列に表示されます。



ハローワーク インターネットサービス

ステップ2

「**プライバシーポリシー**」と「**マイページ利用規約**」の内容を確認し、「**同意します**」にチェックして「**次へ進む**」ボタンをクリック。

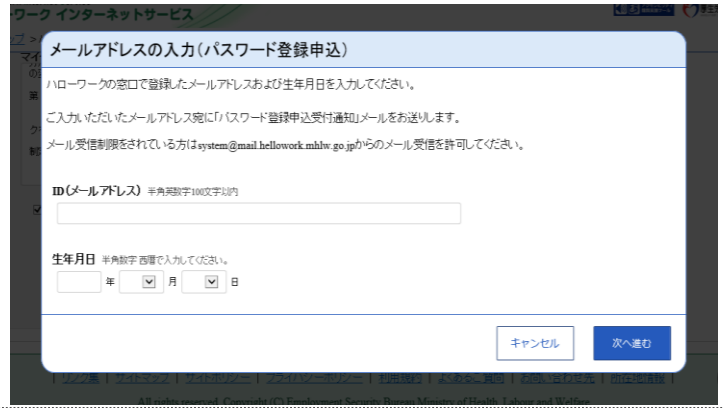
* メールを受信制限をされている方は system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からのメール受信を許可してください。

裏面へ

前面より

ステップ3

ハローワークで登録したメールアドレスと生年月日を入力し、「次へ進む」ボタンをクリック。



ステップ4

登録したメールアドレス宛に、ハローワークから「認証キー」が記載されたメールが届きます。

ステップ5

パスワード登録画面が表示されます。
メールに記載された「認証キー」を確認のうえ、「登録するパスワード」「登録するパスワード(確認用)」「認証キー」を入力します。
入力内容を確認し「完了」ボタンをクリック。

- * 「登録申込受付通知」メールが配信されてから50分以内に操作をしないと認証キーが無効になります。その場合、初めからパスワード登録をやり直してください。
- * パスワードは、半角数字、英字、記号のすべてを組み合わせ、8文字以上32文字以内で設定してください。



ステップ6

「パスワード登録完了」画面が表示されます。「ログイン画面へ進む」ボタンから登録したアカウントでログインすると求職者マイページの各種メニューをご利用いただけます。



ハローワークからのお願い：求人の連絡など、メッセージを送ることもありますので、1週間に1回程度はログインをお願いします。

ホーム画面の見方 編

ハローワークインターネットサービスから求職者マイページへログインした後のホーム画面の簡単な見方（活用法）です。



パソコン 編

ハローワーク インターネットサービス

タイトル表示エリア：
現在表示されている画面名が表示されます。

グローバルメニュー：
「求人検索」「求職活動状況」「メッセージ」「求職者情報・設定」の各機能の画面を表示できます。

オンラインハローワーク紹介対象求人
の連絡があった場合
が表示されます。

未読のメッセージ
数が表示され
ます。

応募中の求人が
表示されます。

保存している求
人検索条件が表
示されます。
「検索」ボタ
ンをクリックす
ると検索結果が
表示されます。

2次元バーコード
ハローワークの受付
票となりますが、ハ
ローワークインター
ネットサービスをパ
ソコンでご利用され
ている方は「ハロー
ワーク受付票を表
示」をクリックし、
印刷してお持ちくだ
さい。

The screenshot shows the user interface of the HelloWork Internet Service. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Job Search, Job Activity Status, Messages, and Job Information/Settings. Below this, the main content area is titled '求職者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home). The central part of the page displays a job listing for '介護福祉士' (Nursing Welfare Worker) at '株式会社ハローワークケア'. The listing includes details such as job type (フルタイム), location (東京都千代田区), and salary (205,000円). To the right, there are sections for 'メッセージ' (Messages), '応募中の求人' (Jobs Applied For), and 'ハローワーク受付票' (HelloWork Receipt). At the bottom, there is a '保存した求人検索条件' (Saved Job Search Conditions) section with three entries, each with a '検索' (Search) button. The footer contains various utility links and copyright information.

フッターエリア：
「よくある質問」や「お問い合わせ先」などのリンクが表示されています。

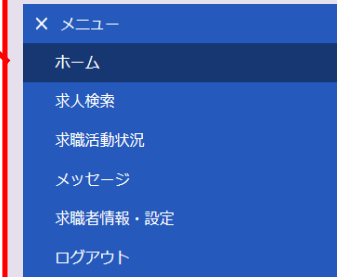
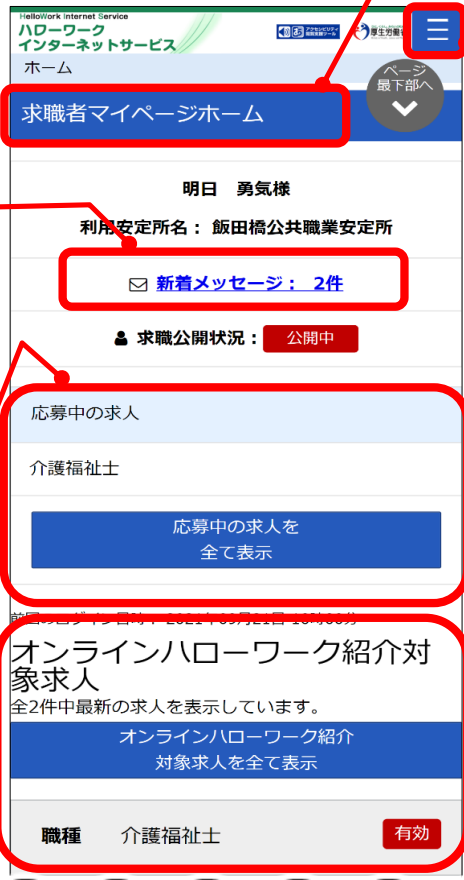
ハローワークからのお願い： 求人との連絡など、メッセージを送ることもありますので、1週間に1回程度はログインをお願いします。

裏面はスマートデバイス編

スマートデバイス（スマートフォン） 編

タイトル表示エリア：
現在表示されている画面名が表示されます。

メニュー：
「求人検索」「求職活動状況」「メッセージ」「求職者情報・設定」の各機能の画面を表示できます。



*パソコンの
グローバルメニュー
と同じ役割です。

未読のメッセージ
数が表示されます。

応募中の求人が
表示されます。

オンラインハロー
ワーク紹介対象求
人の連絡があった
場合、表示されま
す。

ハローワークをご利用にあたってのご案内

ハローワークにお越しの際は、担当窓口にて
ハローワーク受付票または以下の2次元バー
コードを提示してください。



2次元バーコード
ハローワークの受
付でご提示いた
だくと受付票の代
わりになります。

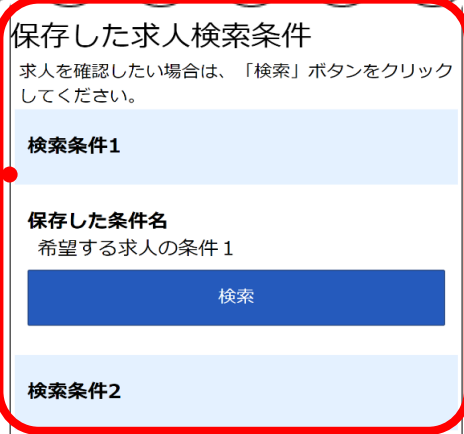
ハローワーク
受付票を表示

求職者マイページ外へリンクします。

職業訓練検索

イベント情報検索

保存している求
人検索条件が表
示されます。
「検索」ボタ
ンをクリックす
ると検索結果が
表示されます。



| [リンク集](#) | [サイトマップ](#) |
[サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) |
[利用規約](#) | [よくあるご質問](#) |
[お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employ
ment Security Bureau, Ministry of Health,
Labour and Welfare

フッターエリア：
「よくある質問」や「お問い合わせ先」など
のリンクが表示されています。

ハローワークからのお願い： 求人の連絡など、メッセージを送ることもありますので、
1週間に1回程度はログインをお願いします。

求人検索条件の保存 編

ご自身が希望する求人の検索条件に名前を付けて保存することができます。

ステップ1

求職者マイページにログインし、パソコンはグローバルメニュー、スマホはメニューから「求人検索」タブをクリック。

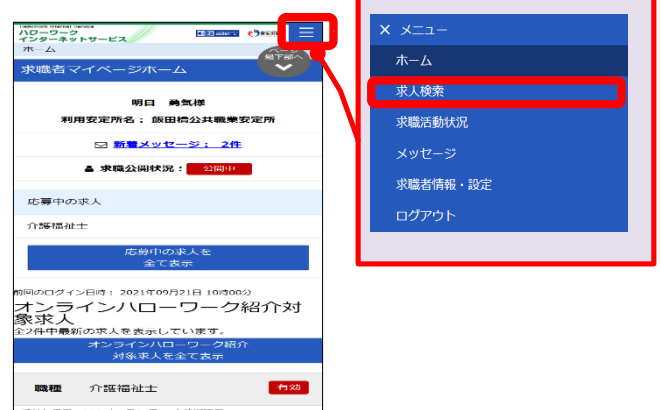


ハローワーク インターネットサービス

【パソコン画面】



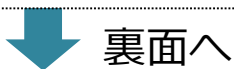
【スマホ画面】



ステップ2

「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。「求人区分」(必須)の他、「就業場所」など希望する条件を入力し、「検索条件を保存」をクリック。

- * 「詳細検索条件」で設定した条件も保存できます。
- * 保存した条件は後から変更することができます。

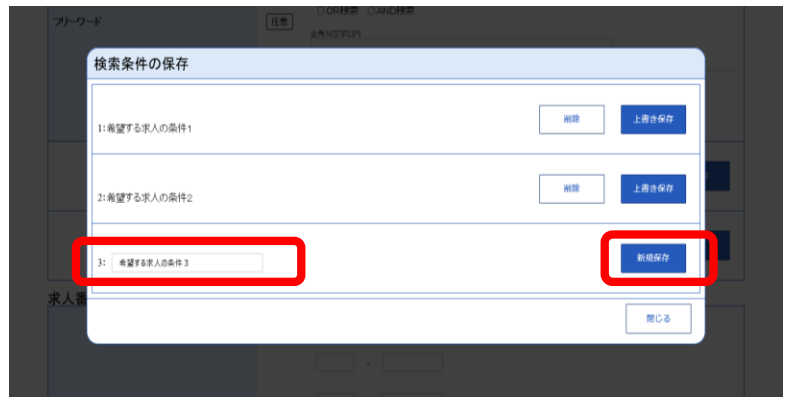


前面より

ステップ3

「検索条件の保存」画面が表示されます。
好きな検索名（全角20文字まで）を入力し
「新規保存」ボタンをクリックします。

* 検索条件は最大3件まで登録できます。



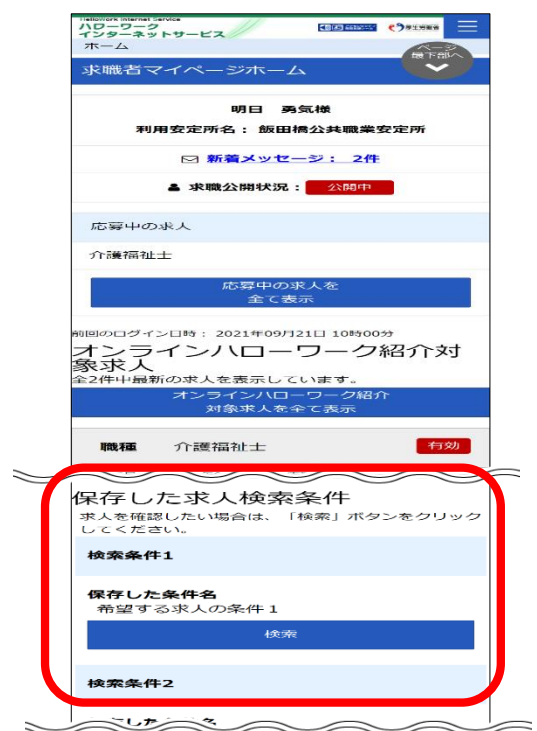
保存している求人条件で検索する

求職者マイページにログインするとホーム画面に表示されます。

【パソコン画面】



【スマホ画面】



ハローワークからのお願い：求人の連絡など、
メッセージを送ることもありますので、1週間に
1回程度はログインをお願いします。

お気に入り求人への保存 編

検索した求人情報の中から気に入った求人情報をお気に入りとして300件保存できます。(300件を超えた場合は古い求人から自動的に削除されます。)

ステップ1

求職者マイページにログインし、パソコンはグローバルメニュー、スマホはメニューから「求人検索」タブをクリック。



ハローワーク インターネットサービス

【パソコン画面】



【スマホ画面】

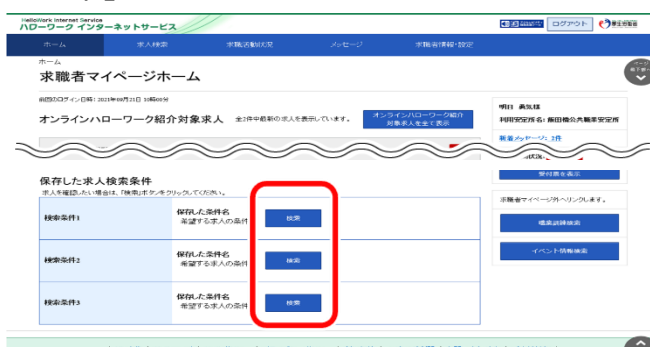


ステップ2

「求人情報検索・一覧」画面が表示されます。「求人区分」(必須)の他、「就業場所」など希望する条件を入力し、「検索」をクリック。

* 保存した検索条件から求人検索を行うこともできます。

「求職者マイページホーム」画面の「保存した検索条件」から検索したい条件の「検索」ボタンをクリック。



裏面へ

前面より

ステップ3

画面下部に検索結果一覧が表示されます。内容を確認し、「お気に入りに保存」ボタンをクリックすると求人情報がお気に入りに保存されます。

なお、求人の詳細画面からも「お気に入りに保存」をクリックすると保存されます。

職種 介護福祉士

求職者区分 フルタイム

就業時間 東京(労働時間制)
(1) 09時00分～17時00分

就業場所 株式会社 ハローワークア

休日 土日祝
就業日数: 毎週
休暇日数: 120日

仕事の内容 グループホーム(ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。

雇用形態 正社員

賃金(手当等を含む) 205,000円～290,000円

求人番号 13010-0099999

公開期間 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

お気に入りに保存

お気に入りに保存

求人番号 13010-0099999

お気に入りの求人を確認する

ステップ1

求職者マイページにログインし、パソコンはグローバルメニュー、スマホはメニューから「求職活動状況」タブをクリック。

【パソコン画面】

求職者マイページホーム

求職活動状況

【スマホ画面】

求職活動状況

メニュー

- ホーム
- 求人検索
- 求職活動状況
- メッセージ
- 求職者情報・設定
- ログアウト

ステップ2

「求職活動状況」画面が表示されます。「お気に入り求人すべて表示」をクリック。

お気に入り求人

お気に入り求人すべて表示

職種 介護福祉士

求人番号 13010-0099999

就業時間 (1) 09時00分～17時00分

就業場所 株式会社 ハローワークア

休日 土日祝
就業日数: 毎週
休暇日数: 120日

仕事の内容 グループホーム(ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。

雇用形態 正社員

賃金(手当等を含む) 205,000円～290,000円

求人番号 13010-0099999

公開期間 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

ステップ3

「お気に入り求人一覧」が表示されます。

お気に入り求人一覧

職種 介護福祉士

求人番号 13010-0099999

就業時間 (1) 09時00分～17時00分

就業場所 株式会社 ハローワークア

休日 土日祝
就業日数: 毎週
休暇日数: 120日

仕事の内容 グループホーム(ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。

雇用形態 正社員

賃金(手当等を含む) 205,000円～290,000円

求人番号 13010-0099999

公開期間 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

求職者マイページ简单活用法

有効期間の確認・求職状態の変更 編

ご自身の求職状態（有効・無効）を切り替えることができます。

求職登録の有効期間は原則として、ハローワークで求職申込手続きを行った日の属する月の翌々月末です。（例えば・・・9月21日に求職登録した場合の有効期限は11月末まで）

有効期間が過ぎて求職状態が無効となった場合、求職者マイページの一部機能が利用できません。

求職の状態と有効期間を確認する

ステップ1

求職者マイページにログインし、パソコンはグローバルメニュー、スマホはメニューから「求職者情報・設定」タブをクリック。

【パソコン画面】



【スマホ画面】



ステップ2

「求職者情報・設定」画面の「各種設定」タブをクリック。



ステップ3

「各種設定」画面が表示されます。求職状態（有効・無効）と求職登録の有効期間が表示されますのでご確認ください。



ハローワーク インターネットサービス



求職状態（有効・無効）を切り替える

ステップ 1

前面の「求職者情報・設定」画面から「各種設定」タブをクリックします。

「各種設定」画面が表示されます。

求職状態が有効の場合は「求職無効」ボタン、無効の場合は「求職有効」ボタンが表示されますのでクリックします。

なお、有効に切り替えることができるのは無効後1年以内です。

無効後1年以上経過している場合は、ハローワークの窓口で手続きが必要となります。

求職が有効時の画面（有効から無効へ）



求職が無効時の画面（無効から有効へ）

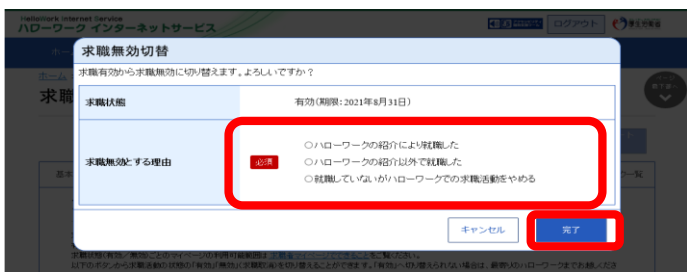


有効から無効へ

無効から有効へ

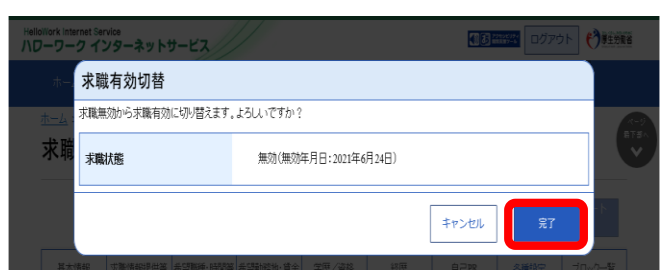
ステップ 2

「求職無効切替」画面が表示されますので、「求職無効とする理由」（必須）を選択し「完了」ボタンをクリック。



ステップ 2

「求職有効切替」画面が表示されますので、内容を確認し、「完了」ボタンをクリック。



ステップ 3

「求職無効/有効切替完了」画面が表示され終了となります。

* 「オンライン自主応募」
「オンラインハローワーク紹介」
「ハローワークの窓口紹介」で応募中の求人がある場合、有効から無効へ切り替えることはできません。

