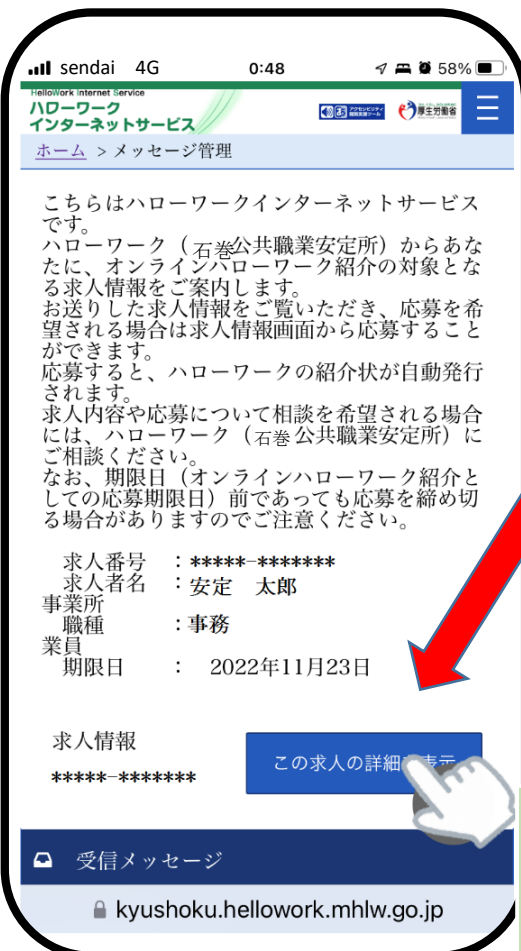
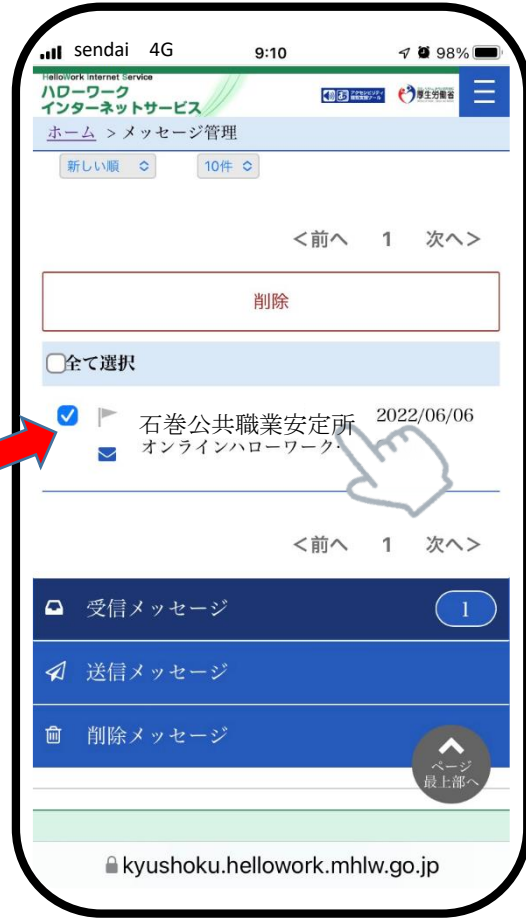




**1**  
マイページへログイン後、新着メッセージをタップ

**2**  
チェック箱を入れ内容をタップ

オンライン紹介スマートフォンイメージ画面

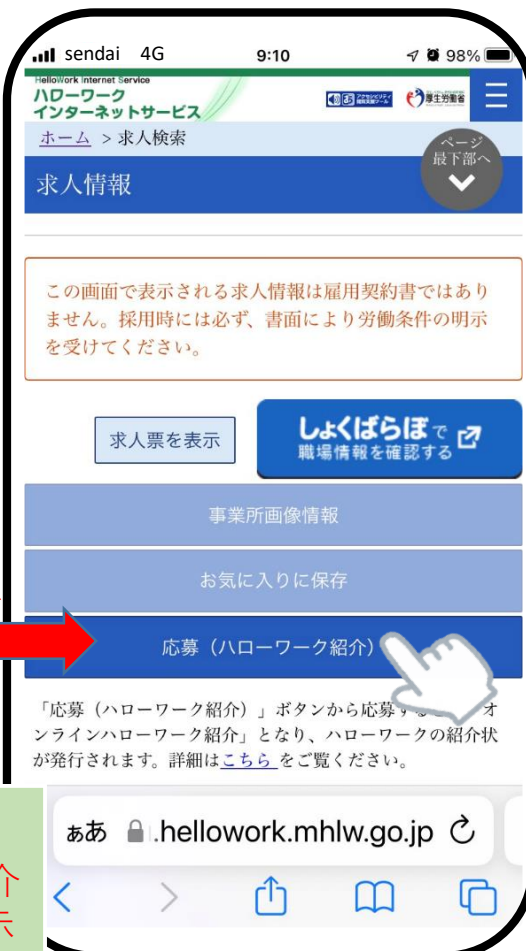


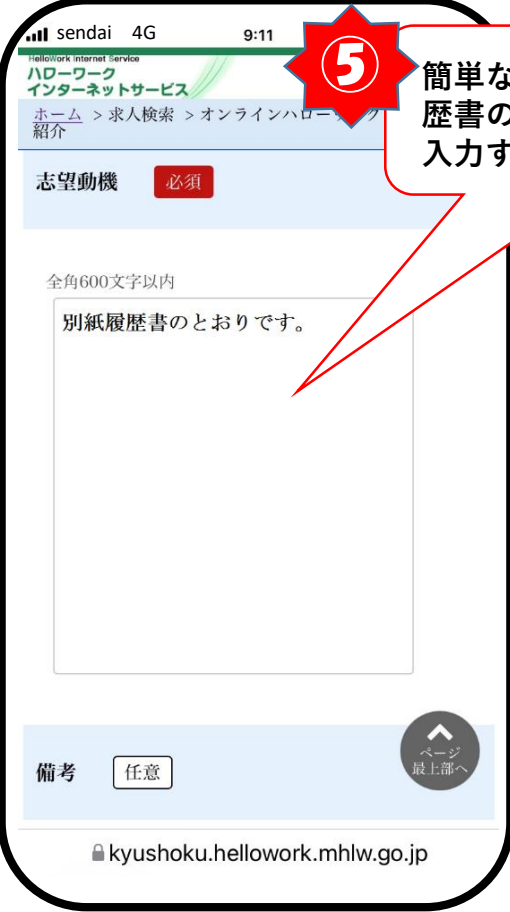
**3**  
【この求人の詳細を表示】タップ

**4**  
応募した求人に間違いが無ければ【応募(ハローワーク紹介)】をタップ

**留意!**

③の処理後、待機... → HWから求人者への紹介連絡 → ④の再開を指示





5

簡単な志望動機や【別紙履歴書のとおりです。】等を入力する。

6

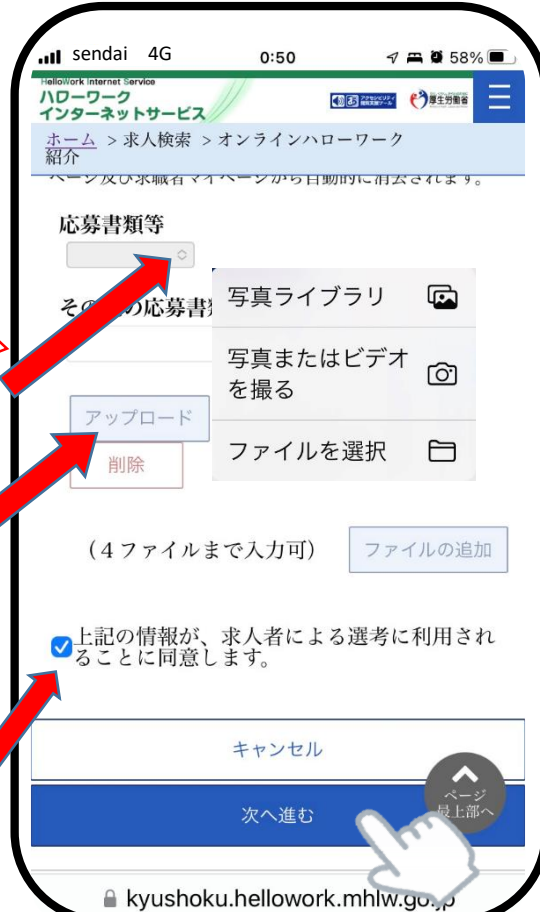
アップロードする書類【履歴書】や【職務経歴書】があれば指定する。

7

書類の写真を撮るか、保存してある写真を選択しアップロード。

8

チェック☑を入れ【次へ進む】タップ



9

最後に【応募】をタップ

10

この画面になれば**オンライン応募完了**です。事業所からの連絡をお待ち下さい！

