求人者マイページ

簡易マニュアル

（一般求人編）

ハローワーク白石（R6.2）

求人者マイページ簡易マニュアル
（一般求人編）

１．求人情報を仮登録する（新規作成）・・・・・・・・・・１ページ

２．求人情報を仮登録する（転用作成）※更新処理・・・・３ページ

３．求人情報を変更する・・・・・・・・・・・・・・・・５ページ

４．求人を保留または求人を取り消す・・・・・・・・・・８ページ

５．ハローワーク選考結果を通知する・・・・・・・・・・９ページ

６．申し込んだ求人が差し戻された時・・・・・・・・・・１３ページ

７．パスワードを忘れたとき（パスワード再登録）・・・・１６ページ

８．申込状態を表す「ステータス表示」の解説・・・・・・１７ページ

1．求人情報を仮登録する（新規作成）

マイページにログイン後
「求人者マイページホーム」画面から 新規求人情報を登録 ボタンをクリックします。

新規求人情報を登録 ボタンをクリックします。

求人情報を仮登録する（新規作成）

「求人区分」の「区分１」で 一般 を選択し、以降は「８選考方法」まで 次へ進む をクリックしながら募集条件を入力してください。（ページ切り替わり）

選考方法まで入力後、 完了 ボタンをクリックしてください。

下記の画面が出たら申込完了となります。

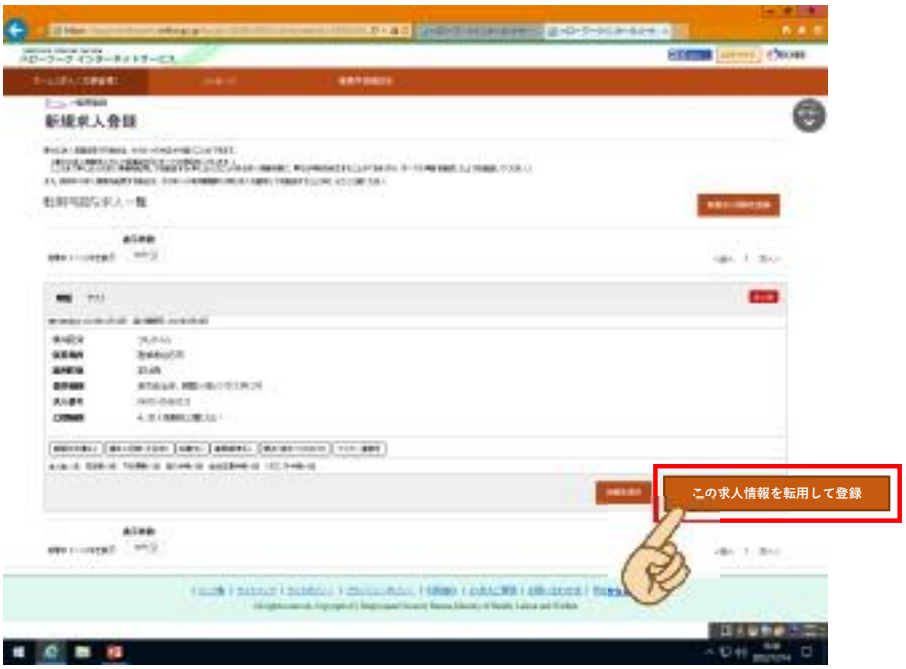
ハローワークで確認後、公開となります。

2．求人情報を仮登録する（転用作成）※更新処理

過去に募集したことのある求人を転用して再度募集をすることが出来ます。
※有効期限切れの更新の場合は翌月になってから処理をお願いします。
（有効期間を延長する　は使用しないでください）

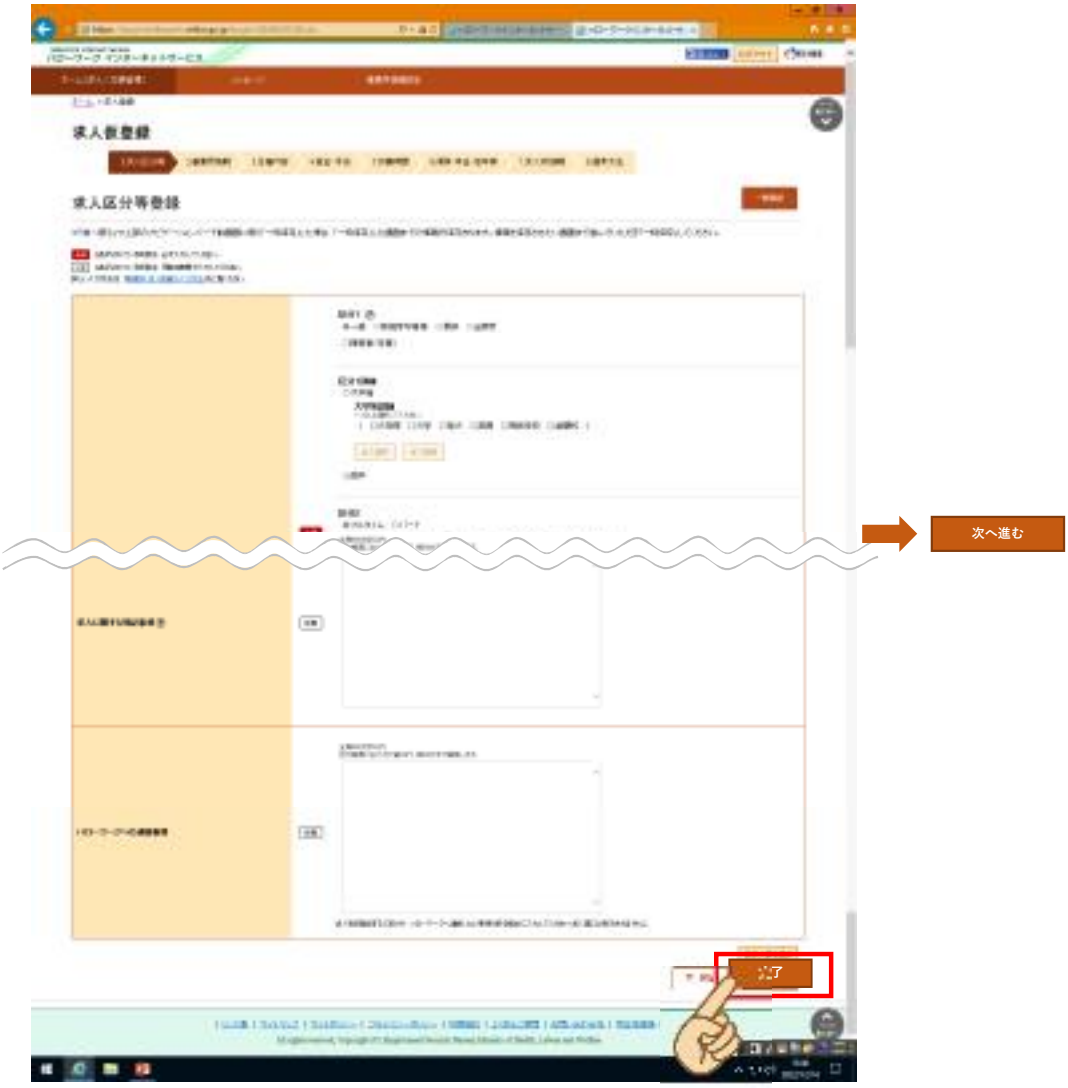
「求人者マイページホーム」画面から 新規求人情報を登録 ボタンをクリックします。

この求人情報を転用して登録 ボタンをクリックします。



「８選考方法」まで 次へ進む をクリックしながら募集条件を入力してください。

選考方法まで入力後、 完了 ボタンをクリックしてください。



下記の画面が出たら申込完了となります。

ハローワークで確認後、公開となります。

3．求人情報を変更する

有効中の求人情報の下部にある　求人情報を編集　をクリックします。

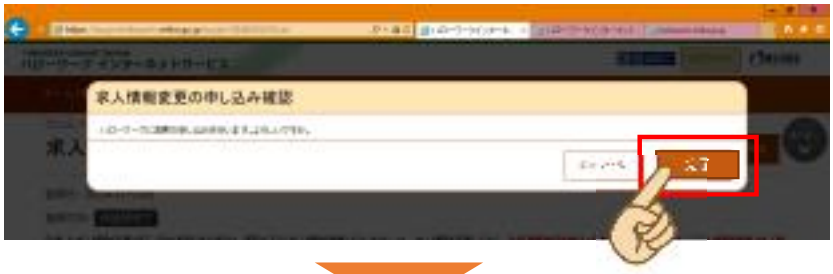
申込画面で　求人情報を編集　をクリックします。

「求人区分等編集」画面から条件変更箇所を修正し 完了 をクリックしてください。

「完了」をクリック後、「編集内容を申込」しないと手続きが完了しません。
※次ページ参照

「求人情報編集」画面に戻り、 編集内容を申込 ボタンをクリックする。

「申し込み確認」画面で 完了 をクリックします。



以下の画面が出たら申し込みは完了になります。

ハローワークで確認後正式に変更となります。

４．求人を保留または求人を取り消す

公開している求人に対して多数の応募があった場合や充足した（募集人数を満たした）場合に求人を保留又は取り消すことができます。
※保留にした求人を再開する場合は、マイページからの解除ができませんのでハローワークにご連絡ください。

求人情報を編集 ボタンをクリックします。

「求人情報編集」画面から希望の処理を選択します。

5．ハローワークに選考結果を通知する

「応募者管理」画面からハローワークへ選考結果の登録ができます。
※求人取消（無効）となった求人は翌々々月以降選考結果の入力は出来ませんので、ご注意ください。

応募者管理へ進む ボタンをクリックします。

ハローワークに選考結果を通知する

「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名をクリックします。
※ハローワークへの選考結果登録後から一週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合、応募者名はクリックできません。

「応募者情報の詳細」画面から対象者であることを確認し ハローワークへ選考結果を登録 ボタンをクリックしてください。

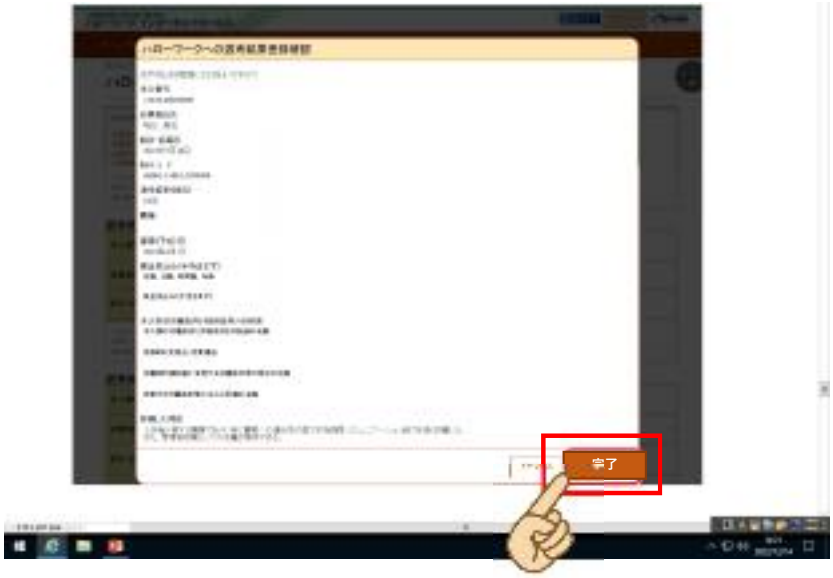
ハローワークに選考結果を通知する

選考結果（採否）欄に任意の情報を入力し、次へ進む　をクリックします。

※採用の場合：雇用（予定）日の入力について
雇用（予定）日は助成金の手続きなどで必要になる場合がありますので、原則入力していただくようお願いいたします。
入力されていない場合はハローワークから確認させていただきます。

ハローワークに選考結果を通知する

「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されたら、完了 ボタンをクリックします。



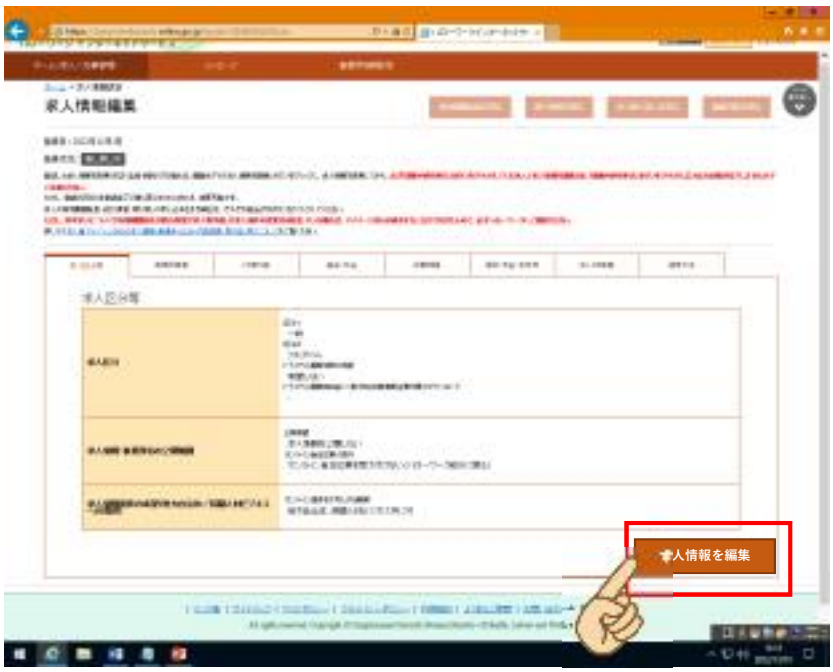
下記の画面が出たら登録完了となります。
他に入力する応募者がいる場合は、 応募者管理へ戻る ボタンをクリックしてください。

6．申し込んだ求人が差し戻された時

求人申し込み後、ハローワークで内容を確認し不備等があった場合は求人を差し戻しいたします。
求人が差し戻しされると、IDとなっているアドレス宛にメールが届きますのでご確認頂き下記の通り対応をお願いします。
（修正処理は同月中に行わないと「現在有効中または申し込み中の求人」画面から削除出来なくなることがありますので、早めの対応をお願いします）

求人情報を編集　ボタンをクリックします。

「求人情報編集」画面下部の　求人情報を編集　から差し戻し理由となった箇所の修正をして下さい。修正が終わりましたら、最後の画面で　完了　をクリックしてください。



「完了」をクリック後、「編集内容を申込」しないと手続きが完了しません。

「登録状況」が　仮登録完了　となっていることを確認し、　編集内容を申込　をクリックしてください。

申し込んだ求人が差し戻された時

下記の申し込み完了画面が出たら、再提出完了となります。

「求人者マイページホーム」画面で ハローワーク確認中 となっていることを確認して下さい。

7. パスワードを忘れたとき（パスワード再登録）

求人者マイページにログインするためのパスワードを忘れた場合、パスワードを再登録できます。

ログイン画面で パスワードをお忘れの方 をクリックします。

マイページにログインするためのID（メールアドレス）を入力します。

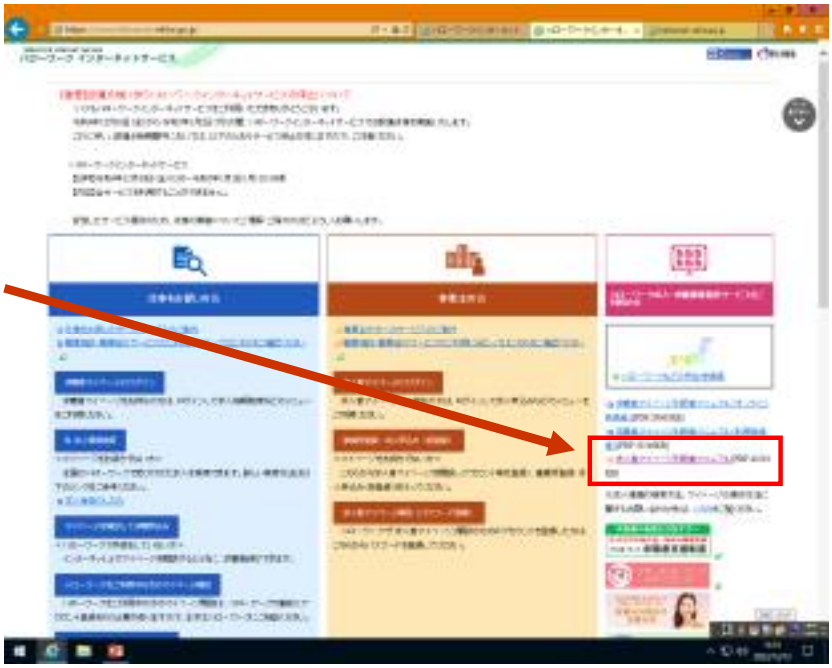
「ID」を忘れた場合は、インターネットでの手続きは出来ませんので管轄のハローワークにご連絡ください。

入力したアドレスに「パスワード再登録申込受付通知」が届きますので、再登録するパスワードとメールに記載されている認証キーを入力し 完了 ボタンをクリックしてください。

8. 申込状態を表す「ステータス表示」の解説

ステータス表示	状　　態
ハローワーク確認中	求人仮登録や求人内容の変更等により申し込んだデータを、ハローワークにて確認している状態です。 **※この表示中は、求人者にて求人内容の変更を行うことが出来ないので、条件変更や誤りがあった場合はハローワークにご連絡ください。**
差し戻し中	求人仮登録や求人内容の変更等により申し込んだデータについて、ハローワークから修正依頼がきている状態です。修正依頼の内容は親アカウントのメールアドレスへ直接メールが送信されます。 **※この表示中は、求人者にて求人内容の変更を行うことが出来ます。**
編集中	有効中の求人や差し戻し中の求人について、内容の変更（修正）を行っている状態です。 変更データをハローワークへ申し込む場合は、「編集内容を申込」をクリックする必要があります。
公開中	求人票が有効中であり、ハローワークインターネットサービスへも公開されている状態です。
非公開	求人保留中または求人有効中ではあるが、ハローワークインターネットサービスには非公開となっている状態です。
無効	求人が無効になっている状態です。 求人を再度公開する場合は、求人者マイページホームの「新規求人情報を登録」から求人仮登録する必要があります。

入力についてご不明な点がありましたら
ハローワークインターネットサービスの
求人者マイページの利用者マニュアル
をご確認下さい。



操作方法についてのお問い合わせ

マイページ専用ヘルプデスク　**TEL　0570-077450**

受付日時：月曜～金曜　９：３０～１８：００（年末年始・祝日除く）

求人内容についてのお問い合わせ

ハローワーク白石求人部門　**TEL　0224-25-3107**

受付日時：月曜～金曜　８：３０～１７：１５（年末年始・祝日除く）