# 令和5年度新規高卒者を対象とする求人のお申込みについて

## 求人申込みのご案内(6月1日受付開始)

高卒求人につきましては、以下のいずれかの方法でお申込みいただけます。

- ※待ち時間の縮減や感染症対策の徹底を目的に、(A)求人者マイページからの申込を推奨しております。
- ※窓口での求人申込受付時間は、8:30~16:00(原則)となっておりますので、ご協力をお願いします。

## ≪令和5年度 求人申込方法≫

(A)求人者マイページ から仮登録 (B)過去の高卒 求人票を転用 (C)求人申込書 (高卒)に記入

<手順>

#### - 求人者マイページから<u>6月</u> <u>1日以降</u>仮登録

(※求人申込者が採用担当者と異なる場合、仮登録の際「ハローワークへの連絡事項」欄へその旨を入力願います)

<手順>

#### 過去に提出した高卒求人 票の写しに、今年度変更と なる事項を朱書き訂正

(※令和2年度より前の求人 票の場合、様式変更があり 追加・補足が必要なため、お 尋ねください) <手順>

#### 求人申込書(高卒)に記入 (計4頁)

ハローワーク仙台ホーム ページよりダウンロード又はハ ローワーク仙台学卒部門にて 配布



<受付>

仮登録してから14日以内に ハローワークから内容確認(電 話連絡等) く受付>

朱書き訂正したものをハローワークへ提出

<受付>

記入した求人申込書をハローワークへ提出

## ※(A)求人者マイページから仮登録の場合

初めて求人者マイページを使用する場合は、メールアドレスの登録が必要となります。 ハローワーク仙台のホームページに「求人者マイページ」のご案内リーフレットを掲載して おりますのでご参照ください。

求人者マイページを開設済みの場合は、裏面「求人者マイページでの高卒求人の仮登録について」または「求人者マイページより高卒求人を申し込む際の留意事項」をご参照ください。

## 求人者マイページでの高卒求人の仮登録について

求人者マイページから仮登録する際は 以下の手順で作成できます。

- ①「求人者マイページホーム」画面で<u>新規求人情報を登録</u>ボタンをクリックします。
- ②過去の高卒求人データがない場合は 「新規求人情報を登録ボタンをクリック」 します。
- ③過去の高卒求人を転用して作成する場合は、転用可能な求人一覧から過去の高卒求人情報を検索し、 この求人情報を転用して登録ボタンを クリックします。
- ④各項目を入力後仮求人票を表示ボタンをクリックするとプレビューが表示されます。印刷も可能です(送信後は不可)[完] ボタンをクリックするとHWへ仮登録データが送信されます。







### 求人者マイページより高卒求人を申込む際の留意事項

- ●求人票は高校生にもわかりやすく詳しい記載をお願いします! 以下の項目は仮登録画面上任意となっておりますが、必ず記載願います。
  - ① 昇給、賞与…前年度実績ありの場合、金額等も記載願います。
  - ② 年次有給休暇…法定の日数を記載願います。
  - ③ 入居可能住宅の有無
  - ④ 選考日…9/16以降の日付を記載願います。
  - ⑤ 通学の可否
  - ⑥ 選考方法…適性検査がある場合は、その他にチェックを入れ検査名を記載願います。
  - ⑦ 青少年雇用情報…可能な限り全ての項目を記載願います。

#### ●受動喫煙対策について

就業場所が複数ある場合、就業場所ごとに受動喫煙対策の明示が必要です。ハローワーク仙台のホームページに〈「受動喫煙防止」のための取組を明示してください〉リーフレットを掲載しておりますのでご参照ください。

●求人票の印刷について

求人者マイページで求人票の印刷はできません。7月1日以降、確認印を押印した求人票を交付いた しますので、写しを各学校へ郵送または持参願います。

●操作方法がわからない場合は…

インターネットサービス及びマイページの機能や操作方法はヘルプデスクへお問い合わせ願います。

【電話によるお問合せ】

電話番号:0570-077450

受付日時:月~金曜9:30~18:00(年末年始、祝日除く)

【メールによるお問合せ】

Eメール: helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp