

# 報告フォームへの入力方法

## 高卒求人・大卒等求人採用内定 報告フォーム (ハローワーク宮城)

※ 入力に当たっての留意点

・文字化けを防ぐために、半角カタカナ、丸数字、特殊文字は使用しないでください。

・数字はすべて半角で入力してください。

・電話番号は、市外局番から記入してください。

・テキストボックスは最大255文字まで入力できます。

企業名【必須】	<input type="text"/>
事業所番号【必須】	0400- <input type="text"/> (半角)
郵便番号【必須】	<input type="text"/> <input type="text"/> 住所検索
所在地住所【必須】	<input type="text"/>
電話番号【必須】	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
求人番号【必須】	4000- <input type="text"/> (半角)
職種	<input type="text"/>
応募者数	<input type="text"/> 人 (半角) ※大卒求人の内
採用者数【必須】	<input type="text"/> 人 (半角) ※この求人での
引続き募集の有無【必須】	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ※未充足の場合(受付期限到来前)に、求人の募集を停止することはできません。
高校名 (高卒求人の際に記入)	<input type="text"/> ※採用内定した方の高校名について、「〇〇高校、△△高校、××高校…」のようにご記入ください。

○採用内定した求人が1つの場合

「次へ」を押下し、次ページは未入力のまま「確認」を選択してください。

入力内容を確認のうえ「登録」をお願いします。訂正がある場合は「戻る」を選択してください。

○採用内定した求人が複数ある場合

以下も同様に入力願います。(最大6つまで入力可)

7つ以上ある場合は、お手数ですが再度QRコードを読み取っていただき、はじめてから入力をお願いします。

2ページ目入力中に「戻る」を選択した場合、2ページ目の入力内容が失われますのでご注意ください。

求人番号②	04000- <input type="text"/> (半角)
職種②	<input type="text"/>
応募者数②	<input type="text"/> 人 (半角)
採用者数②	<input type="text"/> 人 (半角)
引続き募集の有無②	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
高校名②	<input type="text"/>

事業所番号は求人票右上の  
バーコードの下  
の数字に  
なります。

求人番号は求人票左上の  
バーコードの下  
の数字に  
なります。

求人票の求人数に満たない  
場合に、求人の募集を停止  
することや、求人数を減ら  
すことはできません。

採用内定した求人が1つの場合  
は「次へ」をクリックして、次  
ページは未入力のまま「確認」  
を選択してください。入力内容  
を確認して「登録」をクリック  
します。訂正がある場合は「戻  
る」を選択して、訂正入力しま  
す。