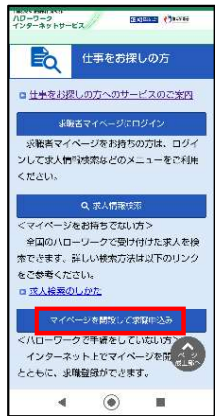
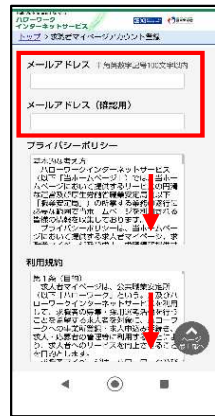


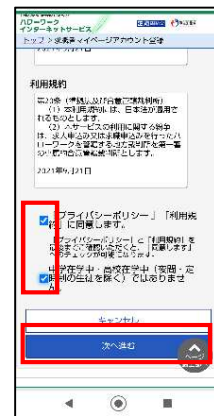
## <② 求職者マイページアカウント登録>の方法



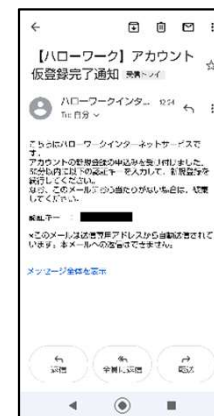
①上から3つめを選択



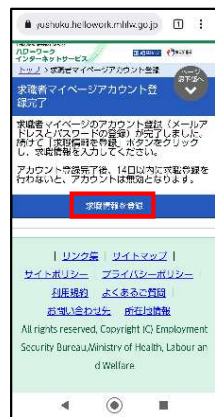
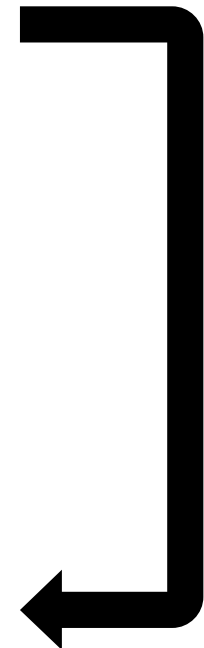
②メールアドレスを入力し、プライバシーポリシーと利用規約を下までスクロールして確認



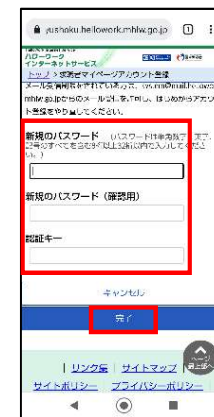
③2カ所にチェックして「次へ進む」を押す



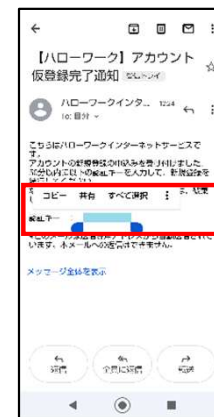
④メールが届くので、メールアプリで確認



⑦引き続き、求職情報の登録をするので、画面を消さないこと。



⑥メールの認証キーを貼り付ける。パスワードを任意で入力して完了を押す。パスワードは全て半角で、数字・英字・記号の3種類全てを組み合わせる。



⑤メールの認証キーをコピーする

記号 @ : ; , / ¥ - ! " # \$ % & ' ( ) < >

# <③ 求職申込み> の入力方法

## ① 基本情報を入力

一番上の数字部分が各ページに対応している

氏名  
生年月日  
性別  
住所  
携帯番号  
を入力

## ② 求職情報提供等を入力

求職情報公開するかしないか選択

よくわからない場合には求職情報提供不可を選択

HWからの連絡は必要ないという場合は「連絡不可」を選択

## ③ 希望職種・時間等を入力

フルタイムかパートを選択

雇用期間の希望を

希望職種が検討中の場合は「検討中」を選択

希望勤務時間について

希望休日について

「次へ進む」を押すと未入力表示が出る場合があります。

必須項目以外は未入力があっても次に進めます。下にスクロールし、「次へ進む」を押す

## ④ 希望勤務地・賃金を入力し、次へ進む

「次へ進む」を押すと未入力表示が出ることがあります

上の画面が出た場合でも次に進めます。下にスクロールし、「次へ進む」を押す

## ⑤ 学歴／資格を入力

## ⑥ 経歴は未就職卒業者のみ入力

## ⑦ 自己PRは、記入できる場合入力 完了