

◆求人者マイページ利用における留意事項のお知らせ◆

※本お知らせは「ハローワーク仙台管内の求人者マイページを開設している事業所さま」向け掲載しています。

平素より、ハローワーク仙台の業務運営についてご理解とご協力をいただき厚く御礼申し上げます。
求人者マイページを開設している事業所に向けて、より効率的にマイページをご利用いただく上で
の留意事項を掲載いたしますので、確認をお願いします。

●求人者マイページの便利機能

「応募者管理」で応募者の一覧表示や選考結果（採用日時等）の登録ができます。

オンラインでの応募書類の受付。（求人申込時に登録が必要）

「画像情報登録」では事業所の外観、職場風景、取扱商品等の写真・画像を登録公開できます。

「メッセージ機能」では応募者とのやりとりをメッセージで送受信できます。

また、ハローワークからのお知らせをメッセージで行う場合もありますので、求人者マイページ「メッセージ欄」を定期的にご確認願います。

※メッセージによる通信は求職者・求人者双方がマイページの登録が必要となります。

●求人者の公開期限について・・・

求人者の公開期限は、求人作成日の翌々月末日（求人票掲載月を含む3ヶ月）までです。

※ 例：求人票作成日が5月25日の場合、公開期限7月31日までとなります。

期限前に紹介をストップしたい場合には、保留手続きをお勧めします（求人再開も可能です）。
その際にはお電話にてご連絡ください。また、マイページ上で採否結果の登録が可能です。

その後、応募者全員の採否結果が出て、求人が不要になったという時点で取消手続きをお願いします（取消の場合には求人者の再開はできませんので、再度求人申込み処理をお願いします）。

なお、公開期限日において、選考結果が未登録の応募者がいる場合に紹介期限が1ヶ月自動延長され非公開（マイページ上有効の表示）となりますのでご留意願います（公開する場合は手続きが必要）。また、選考結果の登録をお早めをお願いします。

●求人更新は有効期間が切れてから・・・

求人更新は有効期間が切れてから転用手続きをお願いします（求人者の重複公開を防ぐため）。

操作手順

① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある

無効になった求人を全て表示ボタンをクリック

② 「無効になった求人一覧」画面が表示されるため、転用したい求人情報にある

この求人情報を転用して登録ボタンをクリック。

③ 「求人区分等登録」画面が表示されるので、既存の求人情報を活用して、仮登録を行う。

※「有効期間延長申込」については、1ヶ月だけの延長ですので、求人更新する場合は上記転用手続きをお願いします。

●求人票の印刷は・・・

求人者マイページのホーム画面「現在有効中または申し込み中の求人」にある
求人票を表示ボタンから、表示や印刷ができますので、ご利用ください。

●公開中の求人内容変更について・・・

マイページ上で求人内容変更申請が可能ですが、次の項目は変更できません。

「職種」「就業場所」「雇用形態」「トライアル雇用の有無」「フルタイム・パートの別」
「オンライン自主応募の可否」

その際には、新たに別な求人としてお申し込みください。既存の求人を転用して作成することができます。

●求人の申込み状態について・・・

マイページで、お申込みいただいた求人の職種欄右側に、アイコンで当該求人の「申込み状態」が表示されますが、編集中の表示の場合にはまだ事業所側の処理が未了ですので、完了させてください。ハローワークにデータが送信されるとハローワーク確認中という表示になります。

●求人票の就業場所欄について・・・

就業場所は、職業安定法により明示義務がある項目です。住所番地や施設名などまで記載お願いいたします。

特に、派遣や請負で相手先から名称の非公開を求められているなどの場合には、例外的に就業場所欄には番地以前の住所までの記載を認めていますが（オンライン自主応募は不可）、詳細な住所番地と就業先事業所名称などは「ハローワークへの連絡事項欄」に記載してください。

●追加アカウントについて・・・

完了メール等の各種連絡は、メインのログインアカウント（メールアドレス）に届きます。追加アカウント宛には届きませんのでご承知ください。

●操作方法がわからない場合は・・・

インターネットサービス及びマイページの機能や操作方法是ヘルプデスクへのお問い合わせをお願いいたします。

【電話によるお問合せ】

電話番号：0570-077450

受付日時：月～金曜9：30～18：00（年末年始、祝日除く）

【メールによるお問合せ】

Eメール：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

また、「ハローワークインターネットサービス」トップ画面に「求人者マイページ利用者マニュアル」を掲載しておりますので、そちらでも操作方法を確認できます。