

求職申込みは

便利で
簡単な

マイページで！

ハローワークインターネットサービス上に「求職者マイページ」を開設すると、ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンなどから、気になった求人情報の保存など下記のサービスをご利用いただけます。ハローワークのサービスをフル活用するためにも、マイページを開設しましょう!!



求職者マイページのメリット

メリット

1

○求人検索がよりスピーディに行えます！

▶ あらかじめ3パターンの求人検索条件を登録できるため、求人検索をスピーディに行うことができます。

メリット

2

○求人の保管方法が楽になります！

▶ 検索・閲覧した求人情報の中から、気になる求人を300件まで一時保存ができるため、求人を印刷したり、メモに残す手間が省けます。

メリット

3

○応募履歴の管理が行えます！

▶ 今までにハローワークでご紹介した求人の内容や紹介状、応募履歴を管理することができるため、自身の求職活動の振り返りができます。

メリット

4

○情報提供の求人をリアルタイムで受け取れます！

▶ 今までハローワークからの求人情報の提供は主に郵便で送っており、タイムラグが生じていましたが、フレッシュな求人をリアルタイムで受取ることができます。

メリット

5

○求人事業者とのメッセージのやりとりができます！

▶ 応募した求人の担当者と面接日の変更、選考結果の連絡等のメッセージ交換が行えます。
※ただし、「求人者マイページ」を開設している求人事業所の場合に限られます。

ハローワークサービスの追加リリース

令和3年9月21日予定

メリット

6

○ハローワークからオンラインで職業紹介を受けることが可能に！

▶ ハローワークから求職者マイページを通じてオンライン職業紹介を受けることができます。
▶ 求職者マイページに届いたハローワークがお勧めする求人情報について、志望動機等を作成し、オンライン上で求人に応募することができます。

メリット

7

○オンラインで求人に直接応募が可能に！

▶ ハローワークインターネットサービスで求人を検索し、ハローワークを介さずに直接応募することができます。（オンライン自主応募の対象求人に限る）
▶ 応募した求人の履歴や採否結果などがオンラインで確認できます。



「求職者マイページ」を開設するには…

※「求職者マイページ」を開設するには、ハローワークへの求職登録が必要です。

ステップ1 : ハローワークの窓口で、ログインアカウントとして使用するメールアドレスを登録

メールアドレス（控え） : _____

※メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からの受信を許可してください。

ステップ2 : ハローワーク内のパソコンのメニュー画面から「仕事をお探しの方へのサービスのご案内」をクリック、または、ご自宅のパソコンやスマートフォンから、**ハローワーク インターネットサービス** にアクセスし、**求職者マイページ開設（パスワード登録）** ボタンをクリック

※ご自宅のパソコンやスマートフォンからアクセスする場合は、「ハローワークインターネットサービス」で検索、右記バーコードまたはホームページアドレス（ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/index.html> ）を入力
※ハローワーク内のパソコンで手続きを行う場合は、登録したメールアドレスあてにメールが届きますので、その場で（ご自身のスマートフォンなどで）受信・確認できるようにご準備ください。



ステップ3 : 「プライバシーポリシー」と「利用規約」の内容を確認し、「同意します」にチェックして「次へ進む」ボタンをクリック

ステップ4 : 登録したメールアドレスと生年月日を入力し、「次へ進む」ボタンをクリック

ステップ5 : 入力したメールアドレスで「パスワード登録申込受付通知」メールを受信

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メールアドレスが正しいかご確認ください。メール受信制限をしている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録をやり直してください。

ステップ6 : パスワードと認証キーを入力し、「完了」ボタンをクリック

*パスワード : 半角の数字、英字、記号を組み合わせて8桁以上32桁以内

*認証キー : 「パスワード登録申込受付通知」メール記載の認証キー（メール配信から30分以内有効）

マイページ開設完了。「ログイン画面へ進む」ボタンをクリックし、登録したメールアドレスとパスワードでログイン後、各種サービスをご利用ください。

【！重要！】ハローワーク内のパソコンを利用する場合は、ご利用後に必ず「ログアウト」してください。



操作方法がご不明の際は、

専用ヘルプデスク 0570-077450 へお問い合わせください

※マイページの操作方法是、「求職者マイページ利用者マニュアル」（ハローワークインターネットサービスに掲載）でもご覧いただけます。