

事業主、社労士の皆さまへ

人材開発支援助成金（特別育成訓練コース）申請書類 「（補助様式1）人材開発支援助成金（特別育成訓練 コース）訓練時間確認シート」の追加のご案内

人材開発支援助成金（特別育成訓練コース）を申請される際には、
「（補助様式1）人材開発支援助成金（特別育成訓練コース）訓練時
間確認シート」の作成をお願いします。

宮城労働局では、申請書類の受理後、対象労働者毎に訓練時間の確認をしてい
ますが、Off-JTとOJTの訓練時間の重複等、申請書類作成時に記載ミスや
記入漏れが多く、支給決定までに時間を要しております。

申請書類の確認・審査をスムーズに行い、社員の「働き方改革」を進める事業主
の皆さまに早期に助成金の支給を行うため、「（補助様式1）人材開発支援助成金
（特別育成訓練コース）訓練時間確認シート」の提出をお願いします。

様式のダウンロード

検索サイトで「宮城労働局」を入力しクリック

宮城労働局

検索

「事業主のための情報」をクリック

「労働関係助成金」のページから「支給申請補助様式」をダウンロード
URL:

<https://jsite.mhlw.go.jp/miyagi-roudoukyoku/1/180/181/18112.html>



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

宮城労働局

(H30.7.27)

(補助様式1) 人材開発支援助成金(特別育成訓練コース) 訓練時間確認シート

(1)事業所名		株式会社 宮城労働局		(4)受講者氏名		宮城一郎		(6) (4)の受講者の通算番号		(7) (4)の受講者のシート総数		(8) (7)のうち 本シートの通算番号	
(2)訓練計画届受理番号		04-30-999		(5)訓練期間		開始日 平成30年7月2日		終了日 平成30年7月31日		1		人目 1 枚中 1 枚目	
(3)計画届提出日		平成30年9月30日											

(9)日付	(10)曜日	(11)所定労働時間		(12)出勤時刻		訓練実施時間帯												(16)除外時間数		(17)所定労働時間外訓練		(18)受講時間数		(19)エラーチェック		
		始業時刻	終業時刻	出勤	退勤	(13)Off-JT			(14)OJT			(15)2回目のOff-JT/OJT			Off-JT	OJT	Off-JT	OJT	Off-JT	OJT	A	B	C			
						開始時刻	終了時刻	除外時間	開始時刻	終了時刻	除外時間	訓練区分	開始時刻	終了時刻										除外時間		
H30.7.1	日																									
H30.7.2	月	9:00	17:00	8:55	17:40	9:00	12:00													3:00						
H30.7.3	火	9:00	17:00	8:55	17:40	9:00	12:00													3:00						
H30.7.4	水	9:00	17:00	8:55	17:40				9:00	12:00										3:00						
H30.7.5	木	9:00	17:00	8:55	17:40				9:00	12:00										3:00						
H30.7.6	金	9:00	17:00	8:55	17:40				9:00	12:00										3:00						
H30.7.7	土																									
H30.7.8	日																									
H30.7.9	月	9:00	17:30	8:55	17:40	9:00	17:00	1:00								1:00				7:00						
H30.7.10	火	9:00	17:30	8:55	17:40	9:00	17:00	1:00								1:00	1:00		1:30	7:00	1:00			×		
H30.7.11	水	9:00	17:30	8:55	17:40				9:00	17:00	1:00						1:00			7:00						
H30.7.12	木	9:00	17:30	8:55	17:40				9:00	17:00	1:00						1:00			7:00						
H30.7.13	金	9:00	17:30	8:55	17:40				9:00	17:00	1:00						1:00			7:00						
H30.7.14	土																									
H30.7.15	日																									
H30.7.16	月	9:00	17:30	12:55	17:40	9:00	12:00		13:00	15:00		Off-JT	15:00	17:00						5:00	2:00			×		
H30.7.17	火	9:00	17:30	8:55	17:40	9:00	12:00					OJT	15:00	17:00						3:00	2:00					
H30.7.18	水	9:00	17:30	8:55	17:40				9:00	17:00	2:00						2:00				6:00					
H30.7.19	木	9:00	17:30	8:55	17:40	13:00	16:00		9:00	12:00		OJT	15:00	17:00						3:00	5:00	×				
H30.7.20	金	9:00	17:30	8:55	17:40				9:00	12:00		Off-JT	15:00	17:00						2:00	3:00					
H30.7.21	土																									
H30.7.22	日																									
H30.7.23	月	9:00	17:30	8:55	17:40	9:00	12:00		13:00	15:00										3:00	2:00					
H30.7.24	火	9:00	17:30	8:55	17:40																					
H30.7.25	水	9:00	17:30	8:55	17:40																					
H30.7.26	木	9:00	17:30	8:55	17:40																					
H30.7.27	金	9:00	17:30	8:55	17:40	9:00	12:00		13:00	15:00										3:00	2:00					
H30.7.28	土																									
H30.7.29	日																									
H30.7.30	月	9:00	17:30	8:55	17:40	15:00	18:00										0:30			3:00				×		
H30.7.31	火	9:00	17:30	8:55	17:40				15:00	18:00										0:30	3:00			×		

(注) (19)欄: A=訓練受講時間が重複している。B=開始時刻より終了時刻が早かったり、除外時間のほうが訓練時間より長い。
C=訓練実施時間帯が出勤時刻を超える。

提出上の留意事項

- 支給申請書には本シートを印刷したものを添付すること。
なお、本シートのエクセルファイルは後日監査等のために提出を求めることがあるので、申請から5年間は保存すること。
- 本シートのエクセルファイルはシートが複数枚にわたる場合は、ブックにまとめておくものとするが、その場合監査をしやすいように、各シートのタブには、「1-1」のように「(対象労働者の通算番号) - (同一対象労働者分のうちの通算シート数)」で番号を振っておくこと。
- 上記の赤枠内に×印がある場合は、入力データが不適正な状況であるため、内容を確認し修正すること。

問い合わせ先

(補助様式1) 人材開発支援助成金(特別育成訓練コース) 訓練時間確認シートの入力の方法等については

宮城労働局職業安定部訓練室「人材開発支援助成金(特別育成訓練コース)」担当

☎022-205-9855にお問い合わせください。