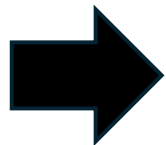


オンライン登録手順

①



②



③



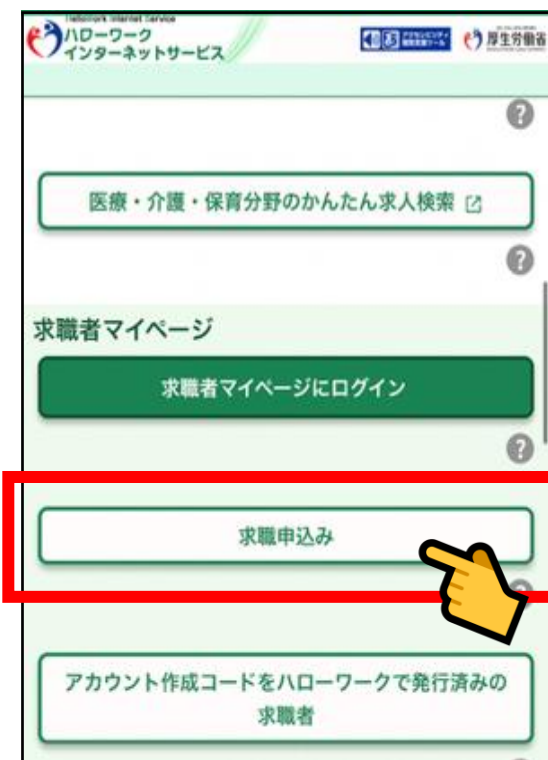
お手持ちのスマートフォンでカメラアプリを起動し、二次元コードを読み取る。

トップページが表示されるため、緑のアイコン「仕事をお探しの方」をタップ

上から7つ目の「求職申込み」をタップ



ハローワーク
インターネットサービス



4



5



6



メールアドレスを2回入力し、「プライバシーポリシー」、「利用規約」を各々タップし下までスクロールする。チェックボックス3つ全てにチェックをつけたら、「次へ進む」をタップ

『ハローワークインターネットサービス』から登録したメールアドレスのメールボックス宛にメールが届くので、本文中の「**認証キー**」を確認する

パスワードを作成し、認証キーを入力する。
パスワードは、**半角英字・記号・数字の3種類全てを組み合わせ**、8文字以上32文字以内で設定し、「完了」をタップ

トップ > 求職者マイページアカウント登録

メールアドレス 半角英数字記号100文字以内

メールアドレス (確認用)

プライバシーポリシー

「プライバシーポリシー」に同意します。

利用規約

「利用規約」に同意します。

中学・中等教育学校・高等学校在学中（夜間・定時制及び通信制の生徒が通学しながら就職活動をする場合などを除く）ではありません。

次へ進む

キャンセル

ハローワークインターネットサービス
宛先: [redacted]

**【ハローワーク】
アカウント仮登録完了通知**

こちらはハローワークインターネットサービスです。アカウントの新規登録の申込みを受け付けました。50分以内に以下の認証キーを入力して、新規登録を続行してください。
なお、このメールにお心当たりがない場合は、破棄してください。

認証キー : [redacted]

コピー すべてを選択 > して

※メール画面はお使いのスマートフォン、アンドロイド等機種によって表示が異なります。ご了承ください。

パスワード登録

マイページにログインする際に必要のパスワードを設定し

新規のパスワード (パスワードは半角数字、英字、記号のすべてを含む8桁以上32桁以内で入力してください。)

新規のパスワード (確認用)

認証キー

完了

「マイナンバーカードを使わずに求職登録」をタップし、求職情報の登録へ進む。

求職者マイページアカウント登録完了

マイナンバーカードを使って求職情報を登録

マイナンバーカードを使わずに求職情報を登録

7

求職情報を登録する。

必須 となっている部分及び最寄り駅を入力したら、「次へ進む」をタップ
(氏名・生年月日・性別・住所・最寄り駅・自宅or携帯電話番号)



求職登録 最下部へ

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 ▶ 7

基本情報登録

一時保存

氏名 必須

氏名 (漢字) 全角30文字以内

氏名 (カタカナ) 全角30文字以内

生年月日 必須

半角数字
西暦で入力してください。 年齢

性別 必須

男性 女性
 入力しない

住所 必須

郵便番号 半角数字

〒 - 住所検索

住所 全角90文字以内
縦3行、横30文字で編集します。
英数字を含めすべて全角で入力してください。

最寄り駅等 任意

最寄り駅等 全角31文字以内
路線と駅名等を入力してください。

駅 バス停
 その他 未選択

最寄り駅等・その他 全角8文字以内
「最寄り駅等」で「その他」を選択した場合、「最寄り駅等・その他」を入力してください。

最寄り駅等から自宅までの交通手段

電話番号 必須

電話、携帯電話のいずれかは入力してください。

電話 半角数字

全角6文字以内

呼出 (任意) 方

携帯電話 半角数字

FAX 任意

電話番号と同じ

FAX番号 半角数字

次へ進む

一時保存

ページ最上部へ

求職情報公開は「**公開しない**」。求職情報提供はいずれかを選択。

求職登録

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 ▶ 7

求職情報提供等登録

求職情報公開 (求人者への提供) **必須**

「求職情報を公開する」を選択すると、求人者（ハローワークに求人を申し込んでいる事業主）に対し、これから登録する求職情報（個人が特定されない範囲のもの）を公開します。

「求職情報を公開する」を選択した場合、「自己PR」ページで公開する情報を選択できます。

また、ハローワークからの求職情報提供などに使用されます。公開される項目は「求職情報公開」と表示しています。

求職情報公開の対象とすると、自由記述欄の記載はそのまま公開されますので、内容についてご注意ください。

最後に、一括して公開内容を確認することができます。詳細は[こちら](#)をご確認ください。

求職情報公開

求職情報を公開する

求職情報を公開しない

求職情報 (地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供) **必須**

求職情報提供サービスを利用すると、あなたの求職情報が、本サービスを利用して職業紹介を実施している地方自治体や民間人材ビジネスなどに提供され、これらの団体から就職支援の案内などが行われることがあります。

詳細は[こちら](#)をご確認ください。

このサービスの利用を希望する場合は利用規約への同意が必要です。

求職情報提供

- 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスともに可
- 地方自治体・地方版ハローワークのみ可
- 民間人材ビジネスのみ可
- 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスともに不可

「求職情報提供・可」を選択された場合、登録していただいた情報(個人を特定されない範囲・自己PRや希望職種等)について、地方自治体や民間人材ビジネス等に提供されます。

選択する項目はご判断に委ねておりますが、「求職情報提供・可」(上3つの内いずれか)を選択する場合はサービス利用規約(PDF)を確認し

- ハローワーク求職情報提供サービスの利用に当たり、利用規約に同意します。

↑チェックしてください。

HWの連絡可否は、便宜上「連絡可」とし「携帯電話」を選択の上「次へ進む」をクリック

マイページ及びアカウント登録したメールアドレス以外のハローワークからの連絡可否 **必須**

※お電話での問合せ等の際の本人確認のため、携帯電話への連絡を可としていただくようお願いします。

また、求職者マイページを開設された場合は、利用規約の規定により、必要な場合はハローワークから電話連絡することがあります。

マイページ及びアカウント登録したメールアドレス以外のハローワークからの連絡可否

連絡可 連絡不可

連絡手段

1つ以上選択してください。

郵便 電話

携帯電話 FAX

次へ進む

前へ戻る

保存

※「連絡可」とした場合でも、頻繁にHWから連絡するものではありません。

希望職種や希望勤務時間等を入力



求職登録

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 ▶ 7

希望職種・時間等登録

希望就業形態 **必須** ?

就業形態についての希望

フルタイム パート

季節労働

フルタイム：正社員のほか、正社員より就業時間短縮の労働形態
パート：正社員よりも就業時間が短い労働形態

雇用期間

定めなし 定めあり（4ヶ月以上）

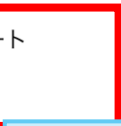
定めあり（4ヶ月未満）

日雇（日々雇用又は1ヶ月未満）

希望（任意）

正社員希望 派遣可

請負可



いずれかを選択

「採用されたらできるだけ長く働きたい方」は
 定めなし ←を選択

任意選択のため
選択しなくてもOK

希望する仕事 **必須** ?

希望する仕事 検討中

希望する仕事1

職種 ?

-

希望勤務時間 **必須** ?

勤務時間についての希望 ? あり なし

始業時間
 時 分 ~

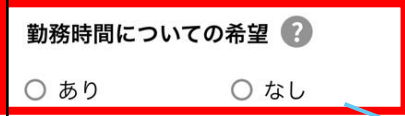
終業時間
 時 分

1日の希望時間数
半角数字 時間程度

週の希望日数
半角数字 日程度



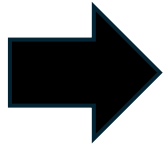
希望する仕事
 あり 検討中
↑「あり」を選択した場合、『職業分類を選択』をタップし、希望職種を選択。



勤務時間についての希望 ?
 あり なし
↑「あり」を選択し、かつ希望就業形態が「パート」の場合、
1日の希望時間数
半角数字 時間程度
↑「1日の希望時間数」を入力し、
週の希望日数
半角数字 日程度 ←「週の希望日数」を入力。



9 続き



夜勤 (任意)

こだわらない 可

不可 未選択

交替制 (シフト制) (任意)

こだわらない 可

不可 未選択

任意選択のため
選択しなくてもOK

休日についての希望

あり なし

休日についての希望

あり なし

「あり」or「なし」
いずれかを選択
※「あり」を選択した場合、
希望する曜日を選択する
(複数選択可)。

休日

月曜日 火曜日

水曜日 木曜日

金曜日 土曜日

日曜日 祝日

その他 (夏季休暇、年末年始休暇 等)

週休二日制

10

希望勤務地や希望賃金、家族構成、
こだわり条件等を入力(任意入力)

1 > 2 > 3 > 4 > 5 > 6 > 7

希望勤務地・賃金登録

希望勤務地

希望勤務地 (10カ所まで登録可)

交通手段

所要時間 半角数字

分以内

マイカー通勤の希望

希望する

在宅勤務希望の有無

あり なし

未選択

UIターン希望

UIターンについての希望

あり なし

未選択

任意のため
入力しなくてもOK

タップすると都道府県の選択
画面↓が表示されるので選択

住所 選択画面

上から順に選択してください。

都道府県

住所



10 続き

希望賃金 求職情報公開 任意 ?

希望月収（税込） 希望時間額

未選択

フルタイム希望の方は、希望月収（税込）を、パート希望の方は希望賃金を時間額で入力してください。

パート希望の方で、月額希望条件・その他の希望欄は希望半角数字

万円以上

希望就業形態が『フルタイム』の場合

希望月収（税込）

↑入力

希望就業形態が『パート』の場合

希望時間額

↑入力

家庭の状況 任意 ?

配偶者の有無

あり なし

未選択

扶養家族人数 半角数字

人

家族構成を入力

次へ進む

11

学歴を入力する。
また、職業訓練の受講歴があれば入力し、資格は覚えているものを入力する。

学歴/資格登録

学歴 必須

最終学歴 ? 求職情報公開

区分 求職情報公開

半角数字

年 月

専攻科目（任意） 求職情報公開 全角18文字以内

求職情報公開の対象とすると、自由記述欄の記載はそのまま公開されますので、内容についてご注意ください。

訓練受講歴 任意

「求職情報を公開する」を選択し、訓練受講歴を公開する場合は、先頭の1件目から3件目まで、求人者に公開されます。

「訓練受講歴の有無」で「あり」を選択した場合、「機関（訓練校・各種学校）名」、「学科（コース）名」、「科目内容」を入力してください。

訓練受講歴の有無

あり なし

未選択

職業訓練受講歴があれば入力

訓練受講歴1

普通自動車運転免許 求職情報公開 任意

「あり」を選択した場合、「限定なし」、「AT限定」いずれかを選択してください。

あり [限定なし AT限定]

なし

普通自動車運転免許の有無をチェック

免許・資格 任意 ?

免許・資格を選択 (5つまで登録可)

免許・資格名 求職情報公開 取得年月 ?

「免許・資格を選択」ボタンから選択してください。該当するものが見つからない場合は、「その他の免許・資格」から入力してください。

その他の免許・資格 求職情報公開

全角60文字以内
縦2行、横30文字で編集します。
英数字を含めすべて全角で入力してください。
求職情報公開の対象とすると、自由記述欄の記載はそのまま公開されますので、内容についてご注意ください。

次へ進む

任意入力のため
入力しなくてもOK

職務経歴を入力し、「次へ進む」をタップ。

求職登録

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 ▶ 7

経歴登録

職務経歴の有無 必須

あり なし

経験した主な仕事 必須

経験した主な仕事を最近(現在の方)で入力してください。
過去の仕事の経験は、次にどんな仕事ができるのか考える最も重要な情報です。
「求職情報を公開する」を選択し、経験した主な仕事を公開する場合は、最近のものから5件まで、求人者に公開されます。

就業形態

雇用 自営

雇用形態 (任意) 全角30文字以内

正社員、契約社員、派遣社員、アルバイトなど

雇用形態 (任意) 全角30文字以内

↑「正社員」や「パート」等就業形態を入力する

いずれかを選択

いずれかを選択

雇用形態 (任意) 全角30文字以内
↑「正社員」や「パート」等就業形態を入力する

職種 (任意) 求職情報公開

職業分類を選択

「職業分類を選択」ボタンをクリックし、経験した職種に近いものを探して選択・登録してください。

『職業分類を選択』をタップし、職種を入力

仕事内容 求職情報公開

全角100文字以内
縦3行、横40文字で編集します。
英数字を含めすべて全角で入力してください。
求職情報公開の対象とすると、自由記述欄の記載はそのまま公開されますので、内容についてご注意ください。

在籍期間 (任意) 求職情報公開

半角数字

年 月 ~ 年 月

働いていた (いる) 期間 (任意) 求職情報公開

半角数字

約 年 ヶ月

「仕事内容」や「在籍期間」を入力
※『職務経歴の有無』・「あり」を選択した場合、入力必須。

『職業分類を選択』をタップし、職種を入力

在籍期間 (任意) 求職情報公開
半角数字
年 月 ~ 年 月
働いていた (いる) 期間 (任意) 求職情報公開
半角数字
約 年 ヶ月

「仕事内容」や「在籍期間」を入力
※『職務経歴の有無』・「あり」を選択した場合、入力必須。

現在の状況 求職情報公開

既退職 在職中

いずれかを選択

退職 (予定) 理由

自己都合 期間満了
 定年退職 解雇・雇止め
 その他

その他の退職理由 (任意) 全角100文字以内
縦3行、横40文字で編集します。
英数字を含めすべて全角で入力してください。

『既退職』を選択した場合退職理由の選択は必須

退職時 (現在) の税込月収 (任意)
半角数字

万円

(20まで入力可) 経験した主な仕事を追加

職歴が複数ある場合↓から追加
経験した主な仕事を追加

次へ進む

いずれかを選択

『既退職』を選択した場合退職理由の選択は必須

職歴が複数ある場合↓から追加
経験した主な仕事を追加

次へ進む

13

自己PRは入力せず、
求人情報の自動配信には
「配信する」にチェックし
「完了」

14

トップへ戻り「求職者マイページにログイン」
にてメールアドレスとパスワード、ワンタイム
パスワードを入力しログインし求職番号を確認

メールアドレスとパスワード
を入力すると、自身メールに
『ワンタイムパスワード』が
届くので入力