

訂正の場合に必要となりますので「捺印」を押印すること。

労働者派遣事業収支決算書

事業主による報告となりますので、「代表者印」を押印すること。

平成**年**月**日

厚生労働大臣 殿

法人事業主：名称及び代表者氏名
個人事業主：事業主名

提出者 株式会社 代表取締役

代表者印

労働者派遣事業

特定労働者派遣事業所は1, 2欄は、記載しない。備考欄に記載する。

保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第1項の規定により下記のとおり

(事業年度の開始日) から (事業年度の終了日) まで

決算対象期間

平成**年**月**日 から 平成**年**月**日 まで

| 1 許可番号 | 派24-**** | 2 許可年月日 | 平成**年**月**日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---------|--|----------|----|----|--------|---------|---------|--|----|-------|---|-----|--|--------|--|---------|--------|--|--|--|------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|
| (ふりがな) | □□□□かぶしきがいしゃ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 氏名又は名称 | □□□□株式会社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ふりがな) | □□□□かぶしきがいしゃ はけんじぎょうぶ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 事業所の名称 | □□□□株式会社 派遣事業部 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 事業所の所在地 | 〒(***-****) 三重県〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇 〇〇ビル1F (**) *** - **** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 資産等の状況 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>金額(円)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現金・預金</td> <td rowspan="3">・6欄の記載金額は、当該事業年度の決算手続を経ているものであること。 ・個人事業主の場合は、納税期末時における事業に関する資産の状況等を記載すること。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>土地・建物</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資産額(計)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>負債額(計)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 科目 | 金額(円) | 備考 | 現金・預金 | ・6欄の記載金額は、当該事業年度の決算手続を経ているものであること。 ・個人事業主の場合は、納税期末時における事業に関する資産の状況等を記載すること。 | | 土地・建物 | | その他 | | 資産額(計) | | | 負債額(計) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | 金額(円) | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現金・預金 | ・6欄の記載金額は、当該事業年度の決算手続を経ているものであること。 ・個人事業主の場合は、納税期末時における事業に関する資産の状況等を記載すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 土地・建物 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資産額(計) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 負債額(計) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 収支の状況 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>売上高(円)</th> <th>営業利益(円)</th> <th>経常利益(円)</th> <th>当期純利益(円)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総事業</td> <td rowspan="5">・7欄の記載金額は、事業区分単位(セグメント)ごとの売上高、営業利益、経常利益、当期純利益を記載すること。 ・各事業に係る収支の状況を決算上分離できない時は、分離して記載する必要はない。この場合、労働者派遣事業又は請負事業等人材関連事業は、「その人材関連事業」に記載し、その旨を備考欄に記載する。 (例)「派遣事業と請負事業の収支の状況は分離できないため、「その人材関連事業」に記載すること。」</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>労働者派遣事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>請負事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の人材関連事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 科目 | 売上高(円) | 営業利益(円) | 経常利益(円) | 当期純利益(円) | 備考 | 総事業 | ・7欄の記載金額は、事業区分単位(セグメント)ごとの売上高、営業利益、経常利益、当期純利益を記載すること。 ・各事業に係る収支の状況を決算上分離できない時は、分離して記載する必要はない。この場合、労働者派遣事業又は請負事業等人材関連事業は、「その人材関連事業」に記載し、その旨を備考欄に記載する。 (例)「派遣事業と請負事業の収支の状況は分離できないため、「その人材関連事業」に記載すること。」 | | | | | 労働者派遣事業 | | | | | 請負事業 | | | | | その他の人材関連事業 | | | | | その他の事業 | | | | |
| 科目 | 売上高(円) | 営業利益(円) | 経常利益(円) | 当期純利益(円) | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総事業 | ・7欄の記載金額は、事業区分単位(セグメント)ごとの売上高、営業利益、経常利益、当期純利益を記載すること。 ・各事業に係る収支の状況を決算上分離できない時は、分離して記載する必要はない。この場合、労働者派遣事業又は請負事業等人材関連事業は、「その人材関連事業」に記載し、その旨を備考欄に記載する。 (例)「派遣事業と請負事業の収支の状況は分離できないため、「その人材関連事業」に記載すること。」 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 労働者派遣事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請負事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の人材関連事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 届出受理番号：特24-**** 届出受理年月日：平成**年**月**日 | | (旧) 特定労働者派遣事業所においては、届出受理番号、届出受理年月日を記載すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(注意) 6欄、7欄のを記載する代わりに当該事業年の「貸借対照表」及び「損益計算書」を添付することができる。

様式第12号 (裏面)

記載要領

- 1 表面上方の提出者欄には、氏名（法人にあつてはその名称及び代表者の氏名）を記名押印又は署名のいずれかにより記載すること。
- 2 決算対象期間は、事業年度の開始の日及び当該事業年度の終了の日を記載すること。
- 3 6欄及び7欄を記載する代わりに、貸借対照表及び損益計算書を添付することとしてもよいこと。ただし、セグメントごとの状況がわかるものが望ましいこと。
- 4 6欄を記載する場合において、個人の場合には納税期末日における事業に関する資産等の状況について記載すること。
- 5 7欄を記載する場合、セグメントごとの売上高、営業利益、経常利益及び当期純利益を記入すること。ただし、その他の人材関連事業及びその他の事業については、売上高のみの記載でよいこと。
- 6 7欄を記載する場合において、労働者派遣事業又は請負事業を含む人材関連事業等について各事業に係る収支の状況を決算上分離できないときは、分離して記載する必要はなく、「その他の人材関連事業」に記載すること。その場合、備考欄にその旨記載すること。
- 7 6欄及び7欄の記載又は貸借対照表及び損益計算書については、当該事業年度の決算手続を経ているものであること。
- 8 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載して添付すること。
- 9 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律等の一部を改正する法律（平成27年法律第73号）附則第6条第1項の規定により引き続き行うことができることとされた労働者派遣事業にあつては、備考欄に当該事業に係る届出受理番号及び届出受理年月日を記載すること。