

有料職業紹介事業変更等申請・届出一覧

※ 申請書様式は、正本1部(厚生労働省提出用)・写し2部(労働局提出用、事業所控)を、添付書類は、正本1部(厚生労働省提出用)・写し1部(労働局提出用)をお持ちください。

事項及び書類様式	添付書類	収入印紙	
①有効期間の更新 ・様式第1号 ・様式第2号	<input type="checkbox"/> ★定款又は寄付行為の写し <input type="checkbox"/> 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) <input type="checkbox"/> 役員全員及び職業紹介責任者の住民票 <input type="checkbox"/> 職業紹介責任者講習受講証明書の写し <input type="checkbox"/> 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写し <input type="checkbox"/> 法人税の納税申告書 (別表1及び別表4(税務署の受理印のあるもの)) <input type="checkbox"/> 法人税の納税証明書(その2 所得金額用)	18,000円× 有料職業紹介事業 を行う事業所の数	
変更届出 (様式第6号)	②法人名称	<input type="checkbox"/> 定款又は寄付行為の写し <input type="checkbox"/> 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	不要
	③法人所在地	<input type="checkbox"/> ★定款・寄付行為・取締役会等の議事録の写し <input type="checkbox"/> 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	不要
	④代表者	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) <input type="checkbox"/> 就任した方の住民票 履歴書(本人の署名又は記名押印)	不要
	⑤役員(代表者除く)	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) <input type="checkbox"/> 就任した方の住民票 履歴書(本人の署名又は記名押印)	不要
	⑥代表者及び役員の氏名・住所の変更	<input type="checkbox"/> ★登記簿謄本(履歴事項全部証明書) <input type="checkbox"/> 住民票	不要
	⑦事業所名称	<input type="checkbox"/> ★定款・寄付行為・取締役会等の議事録の写し <input type="checkbox"/> ★登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	不要
	⑧事業所の所在地	<input type="checkbox"/> ★定款・寄付行為・取締役会等の議事録の写し <input type="checkbox"/> ★登記簿謄本(履歴事項全部証明書) <input type="checkbox"/> レイアウト図 <input type="checkbox"/> 使用権を証明する書類 ・賃貸の場合、賃貸借契約書の写し ・転貸の場合、原契約書・転貸契約書・所有者の承諾書 ・自己所有の場合、不動産の登記事項証明書(建物分)	不要
	⑨職業紹介責任者	<input type="checkbox"/> 住民票・履歴書(本人の署名又は記名押印) <input type="checkbox"/> 個人情報適正管理規定 <input type="checkbox"/> 職業紹介責任者講習受講証明書の写し	不要
	⑩職業紹介責任者の氏名・住所の変更	<input type="checkbox"/> 住民票	不要
	⑪事業所(支店)の新設	※ 窓口へ直接お問い合わせください。 (初期申請時の資産要件等により必要書類が変わります。)	不要
	⑫取扱職種変更	<input type="checkbox"/> 業務の運営に関する規定	不要
	⑬事業所(支店)の廃止	<input type="checkbox"/> 廃止事業所の許可証 <input type="checkbox"/> 事業報告書(廃止日までの分)	不要
	⑭事業廃止届(様式第7号)	<input type="checkbox"/> 許可証、許可条件通知書 <input type="checkbox"/> 事業報告書(廃止日までの分)	不要
⑮届出制手数料届出書(様式第3号)	<input type="checkbox"/> 手数料表	不要	
⑯事業報告書(様式第8号)	※ 4月1日から4月30日までに提出 (報告対象期間:前年4月～当年3月)	不要	

★マークは変更がある場合のみ提出が必要となります。

※ 労働者派遣事業を兼業している場合は、定款、登記事項証明書、役員の住民票、役員の履歴書が省略できる場合があります。

又、労働者派遣の許可更新や新設と同じタイミングで申請する場合は、資産要件の確認書類が省略できる場合があります。

※ 住民票は、本籍地の記載があるもの且つ個人番号の記載のないものを提出ください。