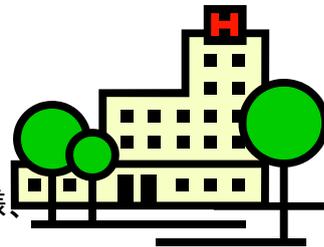


【実践コース】 医療事務サービス科



訓練生 募集！！

医療業界に求められている知識・技術を身につけて、
転職・就職に向けて自信をつけませんか？
医療事務だけでなく、**調剤事務・介護事務や
医事コンピュータ・ビジネスマナー**など
多角的なカリキュラムで訓練終了後は即戦力となる様、
講師陣が指導します。



■募集期間	平成 24年 3月 6日(火) ~ 平成 24年 4月10日(火)		
■定員	15名	※併願は不可 ※募集締切時点で応募者が定員の半数に満たない場合、開講できない場合有り	
■受講料	無料	※テキスト代10,000円・職場見学での交通費3,000円程度 (見学先により各自異なる)は自己負担です。	
受講対象者	公共職業安定所に求職申込を行っており、職業相談の上、 公共職業安定所長の支援指示が受けられる特定求職者 (雇用保険の失業給付を受給できない求職者等)		
■訓練実施期間 訓練時間	平成 24年 5月 7日(月) ~ 平成 24年 8月6日(月) 月曜日~金曜日 9:30~16:20(休憩時間を含む) ※土日祝日は休講です。		
申込方法	受講を希望される方は、住所地を管轄するハローワークでの手続きが必要です。 ハローワークの許可が出ましたら、訓練実施機関へ必要書類を持参又は郵送下さい。 ※郵送の場合:お名前と郵送日を訓練実施機関までお電話下さい。		
	※お電話でのご質問も受け付けております。詳しくはTEL:059-222-7770 まで		
■選考日	平成 24年 4月17日(火) ※選考会の時間は募集締切り後にご連絡いたします。 ご希望に添えない場合もございますので、予めご了承下さい。 ・選考方法 : 筆記試験・面接試験 / ・持ち物 : 筆記用具		
選考結果通知日	平成 24年 4月20日(金) ※合否結果はご自宅へ郵送いたします。 ※合格者は訓練開始前日までにハローワークにて手続きを行って下さい。		
訓練実施施設 (問合せ・申込書提出先)	日本教育クリエイト 津教室 (担当:長谷川)	TEL	059-222-7770 9:00~17:30(土日祝は休み)
場所	〒514-0004 三重県津市栄町2丁目 323番地津TMTビル2F ※訓練場所・選考会場・無料説明会会場 すべて同じ場所です。(右記の地図ご参照)		
駐車場	9台のみ駐車可能 (希望者多数の場合、抽選にて決定) ※駐車場での事故等は一切責任を負えません		

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社日本教育クリエイト

訓練の種類	基礎コース <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース(04医療事務分野)	想定する就職先の職務・仕事 (※基礎コースの場合は記載不要)		
訓練科名	医療事務サービス科 ※40文字以内で記入してください。	医療業界における医療事務および介護・調剤事務		
募集期間(予定)	平成24年3月6日 ~ 平成24年4月10日			
選考日(予定)	平成 24 年 4 月 17 日			
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他()			
選考結果通知日	平成 24 年 4 月 20 日			
訓練期間	平成24年5月7日 ~ 平成24年8月6日 (3 か月) (訓練日数 51 日)			
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 20 分	訓練定員	15 名	
訓練対象者の条件	特に無し			
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> 母子家庭の母等 <input type="checkbox"/> 被災者 <input type="checkbox"/> 外国人 その他()			
訓練目標 (仕上がり像)	医療福祉業界で必要な診療報酬請求や介護報酬請求および医療事務コンピュータの実務を習得するとともに患者への応対から接客マナーまで習得する。また、病院、診療所(医院・クリニック)、調剤薬局、健康保険組合などの事務スタッフとして活躍できる人材としてのスキルを習得する。			
訓練修了後に取得 できる資格	名称(保険請求事務技能検定) 認定機関(日本医療事務協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称(調剤報酬事務技能検定) 認定機関(日本医療事務協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称(医事コンピュータ能力技能検定) 認定機関(日本医療事務協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称(介護報酬事務技能検定) 認定機関(日本医療事務協会) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験			
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	学 科	入校式・オリエンテーション、修了式	入校式・訓練の概要と注意事項の説明(1H)、修了式(1H)	
		医療事務	医療保険の概要、医療事務業務の流れ、基本診療料、指導、在宅、投薬、注射、処置、リハビリ、手術、麻酔、検査、画像診断、入院、総復習	78時間
		調剤事務	調剤の基礎知識、調剤基本料、調剤報酬算定の原則、総復習	18時間
		介護事務	介護保険制度の概要、給付管理業務、サービス費用算定の原則、総復習	21時間
		安全衛生	就業・実務作業での安全衛生の必要性	2時間
		職業能力基礎講習	ビジネスマナー、自己理解、自己PR、企業が求める人材要件の理解、職業意識、キャリア形成	30時間
	実 技	医療事務	保険請求事務実習	60時間
		調剤事務	調剤報酬請求事務実習	18時間
		介護事務	介護報酬請求事務実習	15時間
		医療事務コンピュータ	システム概要、患者情報、病名入力、診療料、投薬、注射、処置、手術、麻酔、検査、画像診断、入院、総復習	30時間
		メディカルマナー	医療機関における接遇マナー、ロールプレイング	12時間
	<input type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職業人講話	職場見学		18時間
	<input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input type="checkbox"/> その他			
	企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。	
訓練時間総合計	302時間	学科 149時間	実技 135時間	職場体験等 18時間
受講者の負担する費用	教科書代 10,000 円		合計	13,000円
	その他(職場見学での交通費3,000円程度※各自異なる任意で検定試験を受ける場合別途受験料が必要。)			
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する		
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	習得度チェックのために、適時小テスト(進捗確認)を実施いたします。また、月に一回の講師会を開催し、クラスの習得状況にあわせた授業進行を行います。		
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	医療事務分野での講師指導経験に実績がある講師を多数配置し、個人面談を通して一人一人の習得度合いおよび個別対応を強化することにより学習効果を最大化いたします。		