

～ わかものセミナー ～

面接対策編

2026. 2月27日(金)
オンライン (zoom) 開催

ハローワーク四日市 わかもの支援コーナー



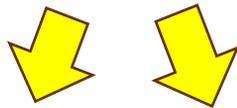
セミナー内容

1. 面接の目的を理解する
2. 当日までに準備しておくこと
3. 面接の流れ
4. 面接でよくある質問例
5. オンラインWEB面接について

1. 面接の目的を理解する

面接の目的

面接官・採用担当者と求職者の立場は ○○



【企業側】

- ①能力があるか
- ②意欲があるか
- ③
- ④

【応募者側】

- ①仕事内容
- ②
- ③
- ④勤務条件

何を話したかよりも面接官がどう受け止めたが大事

MEMO

2. 面接当日までに準備しておくこと

○日時・場所・持ち物、服装の準備&確認

- ・遅刻がないよう、事前に面接場所をチェック
- ・応募書類に不備が無いチェック

○応募先の企業研究、業務内容の理解

- ・会社のホームページをチェック
- ・求人内容に対して、自分がどう活躍できるか整理

○経歴・志望動機の整理

- ・応募書類に記載した経歴やスキル、退職理由・志望動機を 自分の言葉で話せるように

○確認事項の整理

- ・求人票やホームページではわからないようなことや、確かめたい事項があればまとめておく

MEMO

第一印象の重要性について

“瞬間で決定する”
“印象は短時間で決まる”
“一度持たれた印象は変えにくい”



最初のイメージが良ければ、
その後もスムーズに面接を行いやすくなります

メラビアンの法則



3. 面接の流れ

○応募企業に到着時

* 早く到着しすぎるのもNG



○入室時



○質疑応答



○面接の終了時

* 最後まで気を抜かないように！



よくある質問の前に・・・

○先ず簡単に自己紹介してください

突然言われ、出来ますか？

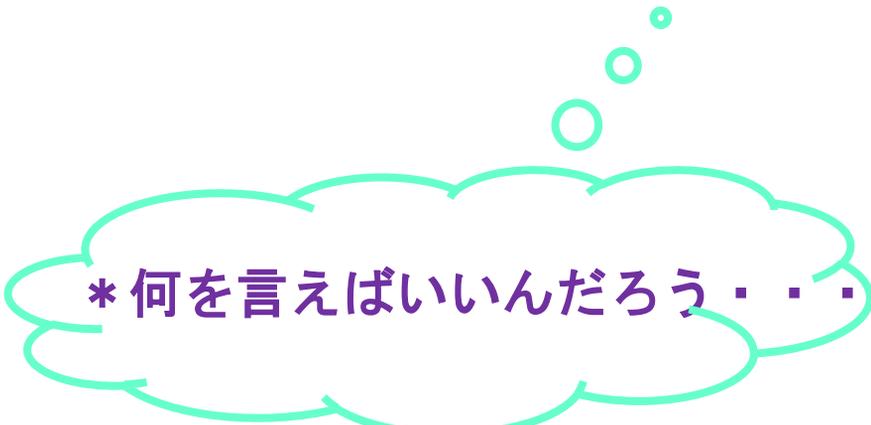
* 略歴？

* 年齢？

* 名前？

* 志望動機？

* PR？



*何を言えばいいんだろう・・・

4. 面接でよくある質問例

○簡単な自己紹介（略歴）

○退職理由

○志望動機

○これまでの職務経験・活かせる能力

○自己アピール、長所（短所）

○今までの仕事で一番苦労した事は何ですか？

○他に応募をしているところがありますか？

○いつ頃から入社することが可能ですか？

○何か質問はありますか？【最後の質問・逆質問】

* どうしても聞きたい事がない場合は・・・？

【ポイント】

- ・ 簡潔に、結論から

【NG】

- ・ 応募した会社の情報不足
- ・ 自分の事を卑下する言動
- ・ 他人や会社の悪口やグチを言う
- ・
- ・

5. WEB面接

○準備

Web面接は、面接中に通信機器のトラブルによって、面接が中断してしまうことがありますので、あらかじめ操作の手順や電波状況を、確認しておきましょう。

○環境・注意点

- ・ 基本は対面の面接と同じ。
- ・ 自宅の場合には、家族にWeb面接を行う事を伝えておく。
- ・ 面接中に通信の不具合がおきても、冷静に対処するよう心掛ける。その際は、電話やメールなどで連絡方法を確認。
- ・ 会話のタイムラグが発生する。
面接官が話し終わるまで待ってから話始める。

○面接全般の留意点

事前準備・第一印象 → 大事

始まる前も終わってからも → 気を抜かない

マイナスな表現・悪口 → 言わない

質問の意図を理解 → 結論から話す

一緒に働きたいと思ってもらえるよう、
入社への熱意・意欲が伝わるよう、
落ち着いて対応しましょう！



三重労働局職業安定部公式アカウント

ハローワーク四日市

QR code for X (旧Twitter) account

X
(旧Twitter)

QR code for LINE account

LINE

QR code for Event Information

イベント
情報

QR code for LINE account

LINE