

※ 帳票種別

11131

1. 被保険者番号

□□□□-□□□□□□□□

2. 支給番号

□□-□□□□□□□□

3. 支払区分

□

4. 金融機関・店舗コード

□□□□□□□□-□□□□□□□□□□□□□□□□□

口座番号

給 付 金 の 種 類	
<input type="checkbox"/> 求職者給付及び就職促進給付	<input type="checkbox"/> 求職者給付（日雇労働求職者給付金）
<input type="checkbox"/> 教育訓練給付	<input type="checkbox"/> 育児休業給付
<input type="checkbox"/> 高年齢雇用継続給付	<input type="checkbox"/> 介護休業給付

届 出 者	フリガナ			
	1 氏 名			
5. 払渡希望金融機関	2 住 所 又 は 居 所	〒 (電話番号)		
	フリガナ			
3 名 称	本店	金融機関コード	店舗コード	
	支店			
	4 銀行等 (ゆうちょ銀行以外)	口座番号	(普通)	
5 ゆうちょ銀行	記号番号	(総合)	-	

雇用保険法施行規則第44条第2項・第3項（第62条・第65条・第65条の5・第69条・第101条の2・第101条の2の15・第101条の10・第101条の20・第102条・附則第32条において準用する場合を含む。）の規定により上記のとおり届けます。

令和 年 月 日

公共職業安定所長 殿 届出者氏名 _____
地方運輸局長 殿 支給番号 ()

※必ず第2面をお読みください。

備 考	
-----	--

※ 所長 次長 課長 係長 係 操作者

注 意

- 1 指定の届出をするときは、「変更」の文字を抹消し、変更の届出をするときは、「指定」の文字を抹消すること。
- 2 1欄及び3欄の「フリガナ」は、カタカナで正確に記載すること。
- 3 3欄には、失業等給付の払渡しを希望する金融機関（ゆうちょ銀行を含む。）の名称及び店舗名（ゆうちょ銀行の場合は名称のみ）をはっきり記載すること。
- 4 4欄又は5欄には、**あなたの本人名義**の通帳の記号（口座）番号を間違いのないよう記載すること。
- 5 この届の提出と同時にあなたの本人名義の通帳、キャッシュカードその他の払渡希望金融機関の口座情報を確認できるものを提出すること。
- 6 ※印欄には、記載しないこと。