

求人票の更新方法

ハローワーク松阪では、現在ペーパーレス化に取り組んでおり、求人者マイページの活用をお願いしております。

求人票の更新、新規作成、条件変更は、求人者マイページをご利用いただきますようお願いいたします。

①有効中の求人を更新予約する

①まず求人票、又は、求人者マイページの紹介期限をご確認ください。

※紹介期限日の**1週間前から**更新の予約を受付けています。

有効中の求人を見たい

クリックすると「有効中求人一覧」画面が表示されます。

②「求人者マイページホーム」画面で「新規求人情報を登録」ボタンをクリックします。

新規求人情報を登録

※「求人情報を編集」や「有効期間延長を申込」で更新はできません！

- ③ 「新規求人登録」画面が表示されます。
 転用したい求人情報にある「この求人情報を転用して登録」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
 ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録

新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

1. 新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)
2. これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する(申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を書き換えて仮登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧 新規求人情報を登録

表示件数
 5件中 1~5 件を表示

< 前へ 1 次へ >

職種	訪問介護員	公開中
受付年月日	2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日	
求人区分	フルタイム	
就業場所	東京都千代田区	
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可	
求人番号	13010-00099999	
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	

時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 トライアル雇用併用

求人数: 3名 充足数: 1名 不採用数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエスト中数: 0名

詳細を表示 この求人情報を転用して登録

- ④ 「求人仮登録」画面が表示されます。
 「求人区分等登録」より入力を進めてください。
 ※内容に変更がない場合は「次へ」で次のページへ進んでください。

- ⑤ 「8. 選考方法登録」のページの最後にある「ハローワークへの連絡事項」へ
 『〇月に更新してください』と入力してください。
 ※入力がないと即時受理となり紹介期間が短くなる可能性があります。

ハローワークへの連絡事項

任意

〇月に更新してください

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。)

仮求人票を表示

【ハローワークへの連絡事項】

- ◆ 「〇月に更新してください」と入力してください。

※求人票には掲載されません。
 求人申込みにあたり、その他ハローワークに伝えたいことがあれば入力してください。

このページの入力が終わったら、仮求人票を表示 ボタンをクリックし、
 求人票(仮登録)の内容確認と、求人票の印刷をしてください。
 よろしければ 完了 ボタンをクリックしてください。