

公 示

次の通り、契約の相手方を公募します。

令和6年2月1日

支出負担行為担当官

京都労働局総務部長 大羽賀 久夫

1 公募内容

(1) 件 名

令和6年度東芝製複写機（複合機）保守管理業務の委託

(2) 内 容

仕様書の通り

2 参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和4・5・6年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、近畿地域で「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。
- (4) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (5) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) 支出負担行為担当官から、指名停止又は一般競争参加資格停止を受けている期間中に該当しない者であること。
- (8) 公募申込書にて指定する申立書、誓約書等を提出できること。

3 特殊な技術及び設備等の条件

- (1) 複写機等が常時正常な状態で使用できるよう、メーカー保守基準を満たす保守管理技術を有すること。
- (2) 仕様書の条件について年間を通じて満たすことが可能であること。

4 公募内容等の条件を満たす旨の意思表示

この公募内容等の条件を満たしている者で、契約を希望するものは、以下により意思表示を行うこと。

- (1) 仕様書等交付期限 本公告の日から令和6年2月16日(金)17時まで
※仕様書等の交付希望者は電子メールにて交付希望の連絡を入れること。
- (2) 意思表示期限 令和6年2月16日(金)17時まで
- (3) 意思表示先 京都労働局総務課会計第3係
- (4) 意思表示方法 別途指定する公募申込書を郵送又は電子メールで提出

5 その他の留意事項

- (1) 公募の結果、参加者が複数の場合、一般競争入札を行うものとする。
- (2) 担当者等から提出される公募申込み及び契約手続きに必要な書類については、事業者としての決定であること。
- (3) 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。

【本件の連絡・問い合わせ先】

京都市中京区両替町通御池上ル金吹町451
京都労働局総務部総務課会計第3係
TEL: 075-241-3211 (内線425)
電子メール: 26kaikai3@mhlw.go.jp
担当: 籠橋