

WEB&グラフィックデザイナー科

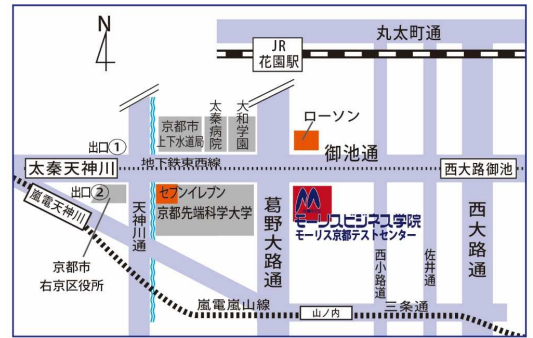
13名

「求職者支援訓練」とは、雇用保険を受給できない求職者の方などを対象とした、早期就職を目指すための職業訓練です。

訓練期間	令和2年2月14日～令和2年6月12日		訓練時間	9:30～16:00
訓練目標	HTML/CSSを使ったWEB制作と併せて、CMSを使ったWEB制作、SEO対策、スマホ対応、アニメーションやデザインの知識などを理解し、デザイン系ソフトとしてアドビソフト操作を習得。WEB・グラフィックを作成する上で必要な知識・実務を総合的に習得する。応募書類対策・面接対策も学び、就職のためのポートフォリオを作成し就職に備える。			
訓練概要	ネットワーク、インターネットの仕組みを理解し、WEB作成等の情報発信の仕組みを学習。また、HTMLによるWebページ作成技術を習得後、画像処理技術を学習。効果的なWeb制作・保守運用が行える能力を習得。			
訓練終了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 スタンダード / 株式会社サーティファイ (任意受験)	対象者の条件	Windowsの基本操作(マウス操作、文字入力、ファイルやフォルダの作成・操作)ができる方	
負担する費用(税込金額)	●教科書等: 15,000円 ●その他: 0円 ●合計: 15,000円	指定来所日	3/19、4/16、5/21 注意事項①参照	
注意事項①	職場見学・職場体験・企業実習を予定している場合は交通費は別途必要となります。(右欄参照)			職場見学・職場体験・企業実習の実施日数 0 日

募集期間	令和元年12月20日～令和2年1月20日 余裕のある日程でハローワークへご相談ください。最終日には受講申込ができない場合があります。		受付時間	10:00～17:00 ※土日祝日及び12/28～1/5 休み
申込書提出先	モーリスビジネス学院		※受講申込書は必ず募集期間内に左記の提出先へ持参してください	
選考日	令和2年1月24日	選考時間	10:00～15:00 ※9:45～受付開始	選考時の持ち物 筆記用具
選考方法	筆記試験(一般常識、基礎学力、ヒューマンスキル、ITスキル)、面接試験(1人10分程度)			結果通知日 令和2年1月30日
選考場所	モーリスビジネス学院 〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス 2F			
注意事項②	応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。			説明会等の有無(詳細は裏面へ) 有

訓練実施機関	株式会社モーリス	
訓練実施施設	モーリスビジネス学院 A教室 〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス 1F	
訓練事務所	〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス 2F TEL: 075-802-0033 担当者: 橋元・中尾	
駐車(駐輪)場	駐車場: 無 駐輪場: 無	



訓練の受講申込みや職業訓練受講給付金の手続きは、原則として住所地を管轄するハローワークで行います。

* ハローワークの所在地は、厚生労働省ホームページでご案内しています。

京都労働局 ハローワーク 所在地



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

- ① 求職申込み・制度説明 ○ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
- ② 訓練コースの選択 ○ハローワークで職業相談を受けつつ、適切な訓練コースを選び、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。
- ③ 訓練の受講申込み ○ハローワークの窓口で、受講申込みの手続きを行ってください。
○その後ご自身で、ハローワークで受付印を押印した受講申込書を訓練実施機関に提出してください。

◎ 職業訓練受講給付金の手続き

★職業訓練受講給付金の受給希望がある方は、職業相談時にお申し出ください。なお、職業訓練受講給付金については、一定の支給要件があります。

2月開講 求職者支援訓練

募集開始！！

WEB&グラフィックデザイナー科

WEB制作 HTML&CSSを使用してウェブサイト作成
Photoshop 画像加工、合成写真など
Illustrator 動的サイトの制作
JavaScript ロゴ、アニメキャラクター、イラスト作成など
Dreamweaver ウェブサイトの作成支援ソフト

※Adobe Creative Suite 6 を使用 (Photoshop CS6・Illustrator CS6・Dreamweaver CS6)

授業内作品例

写真色調補正 (Photoshop)



撮影したデジカメ写真の色調を変更して、魅力的な画像に仕上げます。

合成写真作成 (Photoshop)



別の場所で撮影した写真を合成して、自然な1枚の画像として仕上げます。

イラスト制作 (Illustrator)



ウェブページやチラシ制作では、可愛いイラストも必須です。

地図作製 (Illustrator)



店舗や会社紹介サイト内に地図は必須。見やすい地図をデザインするコツを学びます。

1ヶ月

2ヶ月

就職！

4ヶ月

3ヶ月

WEB制作& Dreamweaver



卒業制作では、4ヶ月間の集大成として、自分のウェブサイトを構築します。

スマホ対策済のサイト構築 (HTML&CSS)



時代のニーズに応じて、スマホやタブレットに対応したデザインにする方法を学びます。

チラシ作製 (Photoshop&Illustrator)



DTP実践の一環としてチラシ作成の練習も行います。

企業ロゴ制作 (Illustrator)



Blanchimon

企業や商品を印象付けるのに有効なロゴマークをデザインします。

説明会のご案内 1月14日(火) 14:00~15:00

モーリスビジネス学院

TEL.075-802-0033

担当：橋元・中尾 受付時間10:00~17:00 ※土日祝日及び12/28~1/5 休み
〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス2F

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社モリス

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース () <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (11 デザイン分野)			就職を想定する職業・職種	
建設人材育成コース (※基礎コースのみ)	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービス支援訓練コース	短時間訓練コース	ホームページクリエイター	
訓練科名	WEB&グラフィックデザイナー科 ※40文字以内で記入してください。				
募集期間(予定)	令和1年12月20日	～	令和2年1月20日		
選考日(予定)	令和2年1月24日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験	その他 ()		
選考結果通知日	令和2年1月30日				
訓練期間	令和2年2月14日 ～ 令和2年6月12日 (4 か月)			(訓練日数 74 日)	
訓練時間	9 時 30 分 ～ 16 時 00 分		訓練定員	13 名	
訓練対象者の条件	Windowsの基本操作(マウス操作、文字入力、ファイルやフォルダの作成・操作)ができる方				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
訓練目標 (仕上がり像)	HTML/CSSを使ったWEB制作と併せて、CMSを使ったWEB制作、SEO対策、スマホ対応、アニメーションやデザインの知識などを理解し、デザイン系ソフトとしてアドビソフト操作を習得。WEB・グラフィックを作成する上で必要な知識・実務を総合的に習得する。応募書類対策・面接対策も学び、就職のためのポートフォリオを作成し就職に備える。				
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (Webクリエイター能力認定試験 スタンダード)	認定機関 (株式会社サーティファイ)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
訓練概要	ネットワーク、インターネットの仕組みを理解し、WEB作成等の情報発信の仕組みを学習。また、HTMLによるWebページ作成技術を習得後、画像処理技術を学習。効果的なWeb制作・保守運用が 行える能力を習得。				
訓練内容	科目		科目の内容		訓練時間
	学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生		2時間
		コンピュータ・ネットワーク基礎知識	コンピュータの基本構成、ファイルの共有、LAN概要、ソフトウェア、ハードウェア		10時間
		HTML知識	ホームページ作成の手順、HTMLの基本、ホームページ作成の準備、Webサイト開設の流れ		24時間
		WEB・グラフィック制作知識	印刷物制作とグラフィック、デジタル画像、文字とフォント、組版・レイアウト・デザイン		18時間
		就職支援	就職支援【履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策指導】		12時間
	実技	CMS演習	WEBサイトの公開方法、WEBサイトのデザイン及びコンテンツの作成、サイト全体のナビゲーション整理、サイトの安全運用 (WordPress)		36時間
		画像編集演習	画像の作成と編集、色の調整、フィルタの適用、範囲の選択、写真の補整 レイヤーの利用、文字の配置、シェイプの配置、Web用データの作成 (Photoshop)		48時間
		編集レイアウト演習	オブジェクトの描画と編集、色の設定、オブジェクトの変形、効果の適用、文字の配置 レイヤーとアピアランスの利用、ライブラリの利用、Web用データの作成 (Illustrator)		48時間
		Web制作基礎演習	画像の挿入、表とリストの作成、リンクの設定、CSSの基本、フレームの作成 (HTML/CSS)		54時間
		HTML/CSSコーディング演習	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム) CSSコーディング(カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景) Web標準に準拠したコーディング、SEO対策		36時間
		スマートフォン対応演習	レスポンスWebデザイン、デバイスとユーザビリティ		6時間
		アニメーション演習	スライドを利用したアニメーションの作成、複数のオブジェクトを利用したアニメーションの作成 形や色を変えるアニメーションの作成、マウスの操作と連動したアニメーションの作成 文字が動くアニメーションの作成 (jQuery, javascript)		36時間
		Web制作実践演習	Webの設計、文字の入力と編集、ページの体裁を整える、ハイパーリンクの設定、テーマの適用 ブラウザでプレビュー、ホームページを開発する、開発の手続き、ホームページの登録、リストの作成 水平線の編集、表の編集、フレームの利用 トップページの作成、編集、表の作成、Webサイトの管理、リンクの設定、Webサイトの転送、スタイルシートの利用 (Dreamweaver)		72時間
プレゼンテーション演習		オリジナルWeb制作の作成、加工、編集、作品制作・プレゼンテーション、発表		10時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。		
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】 職業人講話(6時間):株式会社ステーション ・企業実務におけるWEB・グラフィック活用 ・ネット社会における新たなビジネススタイル、ビジネススキル ・情報収集と情報セキュリティ ・地域の雇用情勢等に関する講話		6時間		
訓練時間総合計	418時間	学科 66時間	実技 346時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間
受講者の負担する費用	教科書代			15,000円	合計 15,000円
	その他 ()				
	備考 ()				
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する			
	施設設備や教材等を有効に活用 した効果的な指導のための工夫	ビジネスにおけるWEB・グラフィック分野でパソコンの活用ができ、実務に即した操作やWEB・グラフィックに関する企画・制作・編集・管理に必要な 知識が理解できるようにカリキュラムを組み立てている。			
	受講者ごとの特質及び習得状況 に応じた指導のための工夫	訓練中に就職希望表を記載・確認し、個人面接時に対応する。 キャリアコン日とは別に月2回放課後に就職支援の相談日を設けて都度相談できる体制を作っている。 受講生には、応募・面接時に必要なポートフォリオの作成をアドバイスし、「就職意識」を高めていく様、指導している。 派遣会社・ジョブパークと連携し、説明・登録会などを行う。(時間外に希望者に対して行う)			

※1 企業実習を予定している場合は、様式第10～12号を作成のうえ提出してください。
 ※2 様式第6号の「日別計画表」を添付してください。
 ※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるもの全てのチェック欄(□)に✓を記入してください。
 「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特にない場合はチェックは不要です。
 ※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」については、それぞれの時間数がかかるように記入してください。
 ※5 訓練時間には、キャリアコンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。

日別計画表

訓練実施機関名		株式会社モリス		訓練科名		WEB&グラフィックデザイナー科																														
1ヶ月目	月/日	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	2/29	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13						
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日				
	訓練内容	開講式(3H)		基礎知識(1)	基礎知識(2)	基礎知識(3)	基礎知識(4)	基礎知識(5)	基礎知識(6)	基礎知識(7)	基礎知識(8)	基礎知識(9)	基礎知識(10)	基礎知識(11)	基礎知識(12)	基礎知識(13)	基礎知識(14)	基礎知識(15)	基礎知識(16)	基礎知識(17)	基礎知識(18)	基礎知識(19)	基礎知識(20)	基礎知識(21)	基礎知識(22)	基礎知識(23)	基礎知識(24)	基礎知識(25)	基礎知識(26)	基礎知識(27)	基礎知識(28)	基礎知識(29)	基礎知識(30)			
	成績考査等																																			
時間			6H	6H	6H	6H							6H	6H	6H	6H							6H			6H	6H	6H	6H	6H						
																																				1 時間小計 102H
2ヶ月目	月/日	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13				
	曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月				
	訓練内容			実技(画像編集演習)⑥	実技(画像編集演習)⑦	実技(画像編集演習)⑧	実技(画像編集演習)⑨	実技(画像編集演習)⑩	実技(画像編集演習)⑪	実技(画像編集演習)⑫	実技(画像編集演習)⑬	実技(画像編集演習)⑭	実技(画像編集演習)⑮	実技(画像編集演習)⑯	実技(画像編集演習)⑰	実技(画像編集演習)⑱	実技(画像編集演習)⑲	実技(画像編集演習)⑳	実技(画像編集演習)㉑	実技(画像編集演習)㉒	実技(画像編集演習)㉓	実技(画像編集演習)㉔	実技(画像編集演習)㉕	実技(画像編集演習)㉖	実技(画像編集演習)㉗	実技(画像編集演習)㉘	実技(画像編集演習)㉙	実技(画像編集演習)㉚	実技(画像編集演習)㉛	実技(画像編集演習)㉜	実技(画像編集演習)㉝	実技(画像編集演習)㉞	実技(画像編集演習)㉟	実技(画像編集演習)㊱		
	成績考査等																																			
時間			6H	6H	6H																															
																																				1 時間小計 108H
3ヶ月目	月/日	4/14	4/15	4/16	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13					
	曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木				
	訓練内容	実技(画像編集演習)①	実技(画像編集演習)②	実技(画像編集演習)③	実技(画像編集演習)④	実技(画像編集演習)⑤	実技(画像編集演習)⑥	実技(画像編集演習)⑦	実技(画像編集演習)⑧	実技(画像編集演習)⑨	実技(画像編集演習)⑩	実技(画像編集演習)⑪	実技(画像編集演習)⑫	実技(画像編集演習)⑬	実技(画像編集演習)⑭	実技(画像編集演習)⑮	実技(画像編集演習)⑯	実技(画像編集演習)⑰	実技(画像編集演習)⑱	実技(画像編集演習)⑲	実技(画像編集演習)㉑	実技(画像編集演習)㉒	実技(画像編集演習)㉓	実技(画像編集演習)㉔	実技(画像編集演習)㉕	実技(画像編集演習)㉖	実技(画像編集演習)㉗	実技(画像編集演習)㉘	実技(画像編集演習)㉙	実技(画像編集演習)㉚	実技(画像編集演習)㉛	実技(画像編集演習)㉜	実技(画像編集演習)㉝			
	成績考査等																																			
時間	6H	6H		6H				6H	6H						6H	6H																				
																																				1 時間小計 90H
4ヶ月目	月/日	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12					
	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金					
	訓練内容	実技(画像編集演習)①	実技(画像編集演習)②	実技(画像編集演習)③	実技(画像編集演習)④	実技(画像編集演習)⑤	実技(画像編集演習)⑥	実技(画像編集演習)⑦	実技(画像編集演習)⑧	実技(画像編集演習)⑨	実技(画像編集演習)⑩	実技(画像編集演習)⑪	実技(画像編集演習)⑫	実技(画像編集演習)⑬	実技(画像編集演習)⑭	実技(画像編集演習)⑮	実技(画像編集演習)⑯	実技(画像編集演習)⑰	実技(画像編集演習)⑱	実技(画像編集演習)⑲	実技(画像編集演習)㉑	実技(画像編集演習)㉒	実技(画像編集演習)㉓	実技(画像編集演習)㉔	実技(画像編集演習)㉕	実技(画像編集演習)㉖	実技(画像編集演習)㉗	実技(画像編集演習)㉘	実技(画像編集演習)㉙	実技(画像編集演習)㉚	実技(画像編集演習)㉛	実技(画像編集演習)㉜	実技(画像編集演習)㉝			
	成績考査等																																			
時間	6H	6H			6H	6H																														
																																				1 時間小計 118H

※各月において、ハローワーク来所日相当日として、1日、空白日进行すること(具体的な来所日は、認定時に機構が指定する)。

区分	受講時間
1限目	9:30 ~ 10:20
2限目	10:30 ~ 11:20
3限目	11:30 ~ 12:20
4限目	13:10 ~ 14:00
5限目	14:10 ~ 15:00
6限目	15:10 ~ 16:00
質疑応答	16:00 ~ 17:00

回数	実施期間	備考
1回目	令和2年2月25日 ~ 令和2年3月10日	3/5は終日、その他は放課後
2回目	令和2年3月23日 ~ 令和2年4月2日	3/26は終日、その他は放課後
3回目	令和2年5月25日 ~ 令和2年6月5日	5/28は終日、その他は放課後

※キャリアコンサルティングは、訓練時間に含まれません。

回数	来所日	備考
1回目	令和2年3月19日	
2回目	令和2年4月16日	
3回目	令和2年5月21日	
4回目		
5回目		

※ハローワーク来所日は、訓練時間に含まれません。

時間合計 418H