

フラワーデザインビジネス科

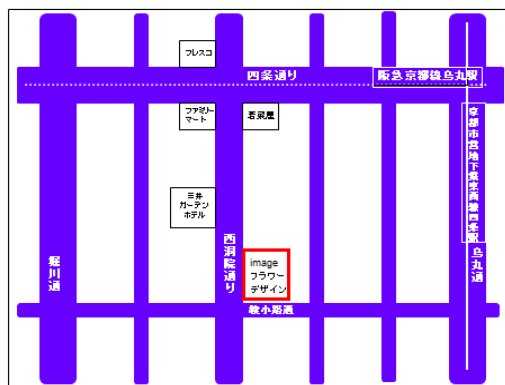
15名

「求職者支援訓練」とは、雇用保険を受給できない求職者の方などを対象とした、早期就職を目指すための職業訓練です。

訓練期間	平成30年10月15日～平成31年2月14日 ★期間中、土日祝、12/29～1/3は休講です		訓練時間	9:40～16:10	
訓練目標	花の知識と技術の基礎を習得し、ブライダル事業、冠婚葬祭事業、花の販売事業など、花業界のあらゆる仕事に対応できる即戦力の人材となる				
訓練概要	花業界の就職に必要な基礎知識、デザイン知識、植物取扱い知識、販売のための顧客対応マナーなど、花業界が求める即戦力の人材を養成する訓練				
訓練終了後に取得できる資格	対象者の条件		特になし		
負担する費用(税込金額)	●教科書等: 0円	●その他: 0円	●合計: 0円	指定来所日	11/22・12/20・1/17 <small>注意事項①参照</small>
注意事項①	職場見学・職場体験・企業実習を予定している場合は交通費は別途必要となります。(右欄参照)			職場見学・職場体験・企業実習の実施日数	2日

募集期間	平成 30年 8月 29日 ～ 平成 30年 9月 18日 余裕のある日程でハローワークへご相談ください。最終日では受講申込ができない場合があります。		受付時間	平日 9:30～17:00 ※土日祝日は お休みです		
申込書提出先	imageフラワーデザイン京都		※受講申込書は必ず募集期間内に左記の提出先へ持参してください			
選考日	平成30年9月25日	選考時間	13:30～17:00 (申込受付後、時間指定いたします)	選考時の持ち物	筆記用具	
選考方法	筆記試験(20分・花の常識問題)・面接(10分程度)		結果通知日	平成30年10月1日		
選考場所	imageフラワーデザイン京都 京都市下京区西洞院通四条下ル妙伝寺町720 光悦ビル4階					
注意事項②	応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。			説明会等の有無(詳細は裏面へ)	無	

訓練実施機関	image	
訓練実施施設	imageフラワーデザイン京都 〒600-8472 京都市下京区西洞院通四条下ル妙伝寺町720 光悦ビル4階	
訓練事務所	〒600-8472 京都市下京区西洞院通四条下ル妙伝寺町720 光悦ビル4階 TEL: 075-371-3039 担当者: 辻	
駐車(駐輪)場	無	



訓練の受講申込みや職業訓練受講給付金の手続きは、原則として住所地を管轄するハローワークで行います。

* ハローワークの所在地は、厚生労働省ホームページでご案内しています。

<http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

- ① 求職申込み・制度説明 ○ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
- ② 訓練コースの選択 ○ハローワークで職業相談を受けつつ、適切な訓練コースを選び、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。
- ③ 訓練の受講申込み ○ハローワークの窓口で、受講申込みの手続きを行ってください。
○その後ご自身で、ハローワークで受付印を押印した受講申込書を訓練実施機関に提出してください。

◎ 職業訓練受講給付金の手続き

★職業訓練受講給付金の受給希望がある方は、職業相談時にお申し出ください。なお、職業訓練受講給付金については、一定の支給要件があります。

フラワーデザインビジネス科

10月開講
受講生
募集



image(イメージ)フラワーデザイン京都

花の仕事

美しい花を扱う仕事は、見かけ以上に体力勝負です。仕入れた新鮮な花の水揚げ作業から1日が始まります。花のメンテナンス、鉢物の手入れ、仏花や花リボン制作、ラッピングの準備などなど・・・やることは満載です。店頭で見かける花束やアレンジをフローリストはいつも簡単に制作しているように見えますが、実はとても技術が必要です。お客様のご要望を形にできる技術力、美しい商品制作のためのデザイン色彩力、お花を長く楽しんでいただくための花知識、お客様を笑顔にさせる顧客対応力、そして咲き誇る花たちに囲まれて「好き」を仕事にする幸せとお客様の「大切なシーン」にかかわれることにやりがいを感じる、これが何よりも重要です。

花の職種

- ・生花店(フローリスト)
- ・ブライダル/フューネラル(フラワーコーディネーター)
- ・ディスプレイ/フラワー装飾(フラワーデザイナー)
- ・園芸店スタッフ
- ・花関連商品加工・制作
- ・花資材販売・卸業務 など

求められる人

- ・花が好きな人 ・植物に興味がある人
- ・季節感を大切にすること
- ・体力仕事に苦にならない人
- ・素直な人 ・笑顔で接客できる人
- ・相手の気持ちがわかる人
- ・お客様の笑顔にやりがいを感じる人
- ・モノづくりが好きな人

求職者支援訓練フラワーデザインビジネス科の授業風景



▲生花基礎実習

水揚げ方法、アレンジの基本構成を学びます。



▲フラワーデザイン色彩知識

業種やシーンに対応できるデザインを学びます。



▲生花応用実習

花業界の実践スキル、空間装飾を学びます。

- ・見学OKです！施設見学は、ご連絡の上、お気軽にお越しください。
- ・疑問や質問は、お電話でも随時受け付けております。

image(イメージ)フラワーデザイン京都

image@tiara.ocn.ne.jp

<お問合せ>

075-371-3039 (担当:辻)

電話対応時間(平日9時30分~17時)

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: image

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース <input type="checkbox"/> 実践コース	() (11 デザイン分野)	就職を想定する職業・職種		
建設人材育成コース (※基礎コースのみ)	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービス支援付訓練コース	短時間訓練コース		
訓練科名	フラワーデザインビジネス科		フラワーコーディネーター・フラワーショップ店員		
募集期間(予定)	平成 30年 8月 29日 ~ 平成 30年 9月 18日				
選考日(予定)	平成 30年 9月 25日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験		<input type="checkbox"/> その他 ()	
選考結果通知日	平成 30年 10月 1日				
訓練期間	平成 30年 10月 15日 ~ 平成 31年 2月 14日		(4 か月) (訓練日数 71 日)		
訓練時間	9 時 40 分 ~ 16 時 10 分		訓練定員 15 名		
訓練対象者の条件	特になし				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 母子家庭の母等		
訓練目標 (仕上がり像)	花の知識と技術の基礎を習得し、ブライダル事業、冠婚葬祭事業、花の販売事業など、花業界のあらゆる仕事に対応できる即戦力の人材となる				
訓練修了後に取得 できる資格	名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験 名称 () 認定機関 () <input type="checkbox"/> 任意受験				
訓練概要	花業界の就職に必要な基礎知識、デザイン知識、植物取り扱いの知識、販売のための顧客対応マナーなど、花業界が求める即戦力の人材を養成する訓練				
訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間	
	就職支援	キャリアコン概要、ジョブカード記入法の説明、履歴書、職務経歴書の書き方、面接指導等		6時間	
	安全衛生知識	整理整頓の原則、安全衛生の事例、心身の健康管理、専門ツールの正しい使用法とメンテナンス方法		4時間	
	フラワービジネス知識	フラワーアレンジメントの歴史、専門用語の解説、花業界に必要な知識や概要		16時間	
	花文化知識	行事と花業界の関連、季節に基づくフラワービジネスの流れ、五節句と花、伝統、文化と花の密接な関係		12時間	
	植物知識	植物のメカニズムおよび特性、吸水方法と適切な取り扱い方法		4時間	
	花き流通概論	生産地から市場、卸から顧客への流通経路の把握、ニーズと生産量の関連および花業界の動向		6時間	
	フラワービジネス顧客対応知識	ホテル、デパート、ショップ店員を想定した販売ノウハウ、顧客サービスとマナー、クレーム対応		4時間	
	フラワーデザイン色彩知識	業種やシーンに対応する花束、アレンジ、会場装花のためのデザイン、視覚的效果を考えた構成知識と発想法		34時間	
	フューネラルビジネス知識	葬儀シーンにおける花演出の種類と意味など総合的知識、現代社会における葬儀関連事業の変化と業務内容		6時間	
	ブライダルフラワー概論	ブーケ、会場装花、花装飾知識、ブライダル関連事業の多様化とニーズ、地域におけるスタイルの変化		14時間	
	フラワーセラピー知識	ストレス社会における花のリラクゼーション効果、ハーブ知識		12時間	
	フラワービジネス応用知識	花業界業種別専門知識および専門スキル、委託販売と販路、販売促進のための宣伝広報と効果		40時間	
	アレンジ基本構成実習	吸水スポンジ使用方法、ワイヤリング、テーピング基礎技法、模擬花材を使用したベーシックスタイルメカニカルレッスン		40時間	
	生花基礎実習	アレンジメントの基本スタイル構成、ドーム、トリアンギュラー、コーン、パーティカル、エルシェイブ、インパーテッドティ、ホリゾンタル、ファン、オーバル、クレッセント、ホガース、スプレイシェイブ、バラレル、交叉、スパイラル、コサージュ		50時間	
	生花応用実習	花業界での実践スキル、花束構成、リボンワーク、仏花、墓花構成、テーブルフラワー、ガーデニングテクニック		68時間	
	フラワーデザイン実習	アーティフィシャルフラワーを用いた空間装飾、壁面装飾、会場装飾の実践デザインと構成テクニック		24時間	
	ドライフラワー実習	シリカゲル製法によるドライフラワーの制作、ドライフラワーの活用とギフトアレンジ		8時間	
	イベント企画実習	イベント花装飾におけるクライアント対応、目的を考えたデザイン企画、テーマに基づく空間装飾制作テクニック		12時間	
	プリザーブドフラワー実習	ブーケ、コサージュ、ギフトアレンジ、定型デザインの商品企画と制作、壁面デザイン		30時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。		
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】	京都市花き地方卸売市場見学	6時間		
	【職場見学】	松村工芸株式会社アンナサッカ大阪見学	6時間		
	【職業人講話】	花店に勤務されている方から見る業界の動向と求められる人材	2時間		
訓練時間総合計	404時間	学科 158時間	実技 232時間	企業実習 0時間	職場見学等 14時間
受講者の負担する費用	教科書代		0円		
	その他 ()				
	備考 (職場見学(2回)の交通費 実費)				
指導方法	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する	フラワーデザインで最も重要なスキルワーク、ベーシック構成を学ぶための模擬資材を各自制作するところから始める。連日、ワイヤリング、テーピングを行うことによるテクニックの向上を目指す。生花実習では、さまざまなスタイルの基礎と応用を何度も繰り返すこと、立体構成の感覚を養い、花装飾の実践に生かせる力を身に付けることができる。デザイン、色彩、資材の使用方法を学ぶことにより、さまざまな花関連業種において求められる人材を養成する。			
指導方法	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	実力テストによる知識、技能の習得状況の把握、実技、実習訓練での制作手順や理解度の確認を常に行うことにより、各訓練生の習熟度に応じたスキルアップを目指す。補講が必要な者には、途中で挫折することなく前向きに訓練に臨むためのサポートを行う。			

※1 企業実習を予定している場合は、様式第10~12号を作成のうえ提出してください。

※2 様式第6号の「日別計画表」を添付してください。

※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるもの全てのチェック欄(□)に✓を記入してください。

「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特になし場合はチェックは不要です。

※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」については、それぞれの時間数が分かるように記入してください。

※5 訓練時間には、キャリアコンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。

日別計画表

訓練実施機関名 image

訓練科名 フラワーデザインビジネス科

Table for the 1st month of training, showing dates from 10/15 to 11/14, days of the week, and training content including '実技 (花活) 実習' and '実技 (フラワーデザイン) 実習'.

Table for the 2nd month of training, showing dates from 11/15 to 12/14, days of the week, and training content including '実技 (生花) 実習' and '実技 (フラワーデザイン) 実習'.

Table for the 3rd month of training, showing dates from 12/15 to 1/14, days of the week, and training content including '実技 (生花) 実習' and '実技 (フラワーデザイン) 実習'.

Table for the 4th month of training, showing dates from 1/15 to 2/14, days of the week, and training content including '実技 (生花) 実習' and '実技 (フラワーデザイン) 実習'.

時間割表 (Time Schedule Table) with columns for '区分' (Division) and '受講時間' (Class Time), listing 6 periods from 9:40 to 16:10.

キャリアコンサルティング実施予定表 (Career Consulting Implementation Schedule Table) with columns for '実施期間' (Implementation Period) and '備考' (Remarks), listing 3 sessions from 10/18 to 1/18.

ハローワーク来所予定表 (Hello Work Visit Schedule Table) with columns for '来所日' (Visit Date) and '備考' (Remarks), listing 3 visits from 11/22 to 1/17.

※ハローワーク来所日は、訓練時間に含まれません。