

WEB & グラフィックデザイナー科

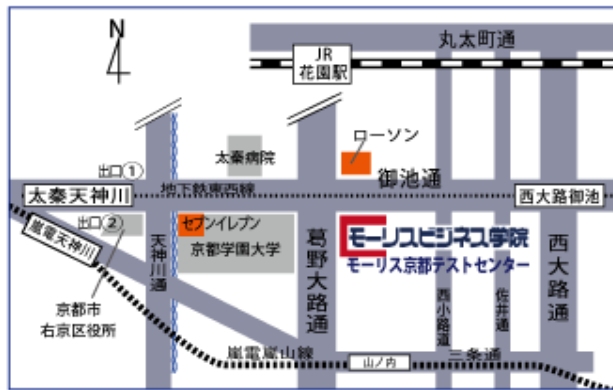
13名

「求職者支援訓練」とは、雇用保険を受給できない求職者の方などを対象とした、早期就職を目指すための職業訓練です。

訓練期間	平成30年6月15日～平成30年10月12日 (平成30年9月22日(土)は訓練日)		訓練時間	9:30～16:00	
訓練目標	HTML/CSSを使ったWEB制作と併せて、CMSを使ったWEB制作、SEO対策、スマホ対応、アニメーションやデザインの知識などを理解し、デザイン系ソフトとしてアドビソフト操作を習得。WEB・グラフィックを作成する上で必要な知識・実務を総合的に習得する。応募書類対策・面接対策も学び、就職のためのポートフォリオを作成し就職に備える。				
訓練概要	ネットワーク、インターネットの仕組みを理解し、WEB作成等の情報発信の仕組みを学習。また、HTMLによるWebページ作成技術を習得後、画像処理技術を学習。効果的なWeb制作・保守運用が行える能力を習得。				
訓練終了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 スタンダード / 株式会社サーティファイ (任意受験)	対象者の条件	Windowsの基本操作ができる方		
負担する費用 (税込金額)	●教科書等: 15,000円 ●その他: 0円 ●合計: 15,000円 <small>注意事項①参照</small>	指定来所日	7/19・8/23・9/20		
注意事項①	職場見学・職場体験・企業実習を予定している場合は交通費は別途必要となります。(右欄参照)			職場見学・職場体験・企業実習の実施日数	0日

募集期間	平成30年4月27日～平成30年5月22日 <small>余裕のある日程でハローワークへご相談ください。最終日では受講申込ができない場合があります。</small>		受付時間	10:00～17:00 <small>※土日祝日 休み</small>	
申込書提出先	モーリスビジネス学院		※受講申込書は必ず募集期間内に左記の提出先へ持参してください		
選考日	平成30年5月28日	選考時間	10:00～15:00 <small>※9:45～受付開始</small>	選考時の持ち物	筆記用具
選考方法	筆記試験(一般常識、基礎学力、ヒューマンスキル、ITスキル)、面接試験(1人10分程度)		結果通知日	平成30年6月1日	
選考場所	モーリスビジネス学院 〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス 1F				
注意事項②	応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。			説明会等の有無 (詳細は裏面へ)	有

訓練実施機関	株式会社モーリス	
訓練実施施設	モーリスビジネス学院 A教室 〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス 1F	
訓練事務所	〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス 1F TEL: 075-802-0033 担当者: 橋元	
駐車(駐輪)場	駐車場: 無 駐輪場: 無	



訓練の受講申込みや職業訓練受講給付金の手続きは、原則として住所地を管轄するハローワークで行います。

* ハローワークの所在地は、厚生労働省ホームページでご案内しています。

<http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>

- ① 求職申込み・制度説明 ○ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
- ② 訓練コースの選択 ○ハローワークで職業相談を受けつつ、適切な訓練コースを選び、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。
- ③ 訓練の受講申込み ○ハローワークの窓口で、受講申込みの手続きを行ってください。
○その後ご自身で、ハローワークで受付印を押印した受講申込書を訓練実施機関に提出してください。



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

◎ 職業訓練受講給付金の手続き

★職業訓練受講給付金の受給希望がある方は、職業相談時にお申し出ください。なお、職業訓練受講給付金については、一定の支給要件があります。

6月開講 求職者支援訓練

募集開始！！

WEB&グラフィックデザイナー科



授業内作品例

写真色調補正 (Photoshop)



撮影したデジタルカメラの写真を色調を調整して、魅力的な画像に仕上げます。

合成写真作成 (Photoshop)



別の場所で撮影した写真を合成して、自然な1枚の画像として仕上げます。

イラスト制作 (Illustrator)



ウェブページやチラシ制作では、可愛いイラストも必要です。

地図作製 (Illustrator)



店舗や会社紹介サイト内に地図は必要。簡単な地図をデザインするコツを学びます。

1ヶ月

2ヶ月

就職！

4ヶ月

3ヶ月

WEB制作& Dreamweaver



卒業制作では、4ヶ月間の壁紙作成として、自分のウェブサイトを構築します。

スマホ対応のサイト構築 (HTML&CSS)



時代のニーズに応じて、スマホやタブレットに対応したデザインにする方法を学びます。

チラシ制作 (Photoshop&Illustrator)



DTP実践の一環としてチラシ制作の練習も行います。

企業ロゴ制作 (Illustrator)



企業や商品を印象付けるのに有効なロゴマークをデザインします。

説明会のご案内 5月15日(火)16:00~17:00

モーリスビジネス学院

TEL.075-802-0033 担当 橋元 受付時間10:00~17:00
〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス1F

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社モーリス

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース () <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (11 デザイン分野)	就職を想定する職業・職種			
建設人材育成コース	職場復帰支援コース	託児サービス支援付訓練コース	短時間訓練コース	ホームページクリエイター	
訓練科名	WEB & グラフィックデザイナー科				
募集期間(予定)	平成30年4月27日 ~ 平成30年5月22日				
選考日(予定)	平成30年5月28日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験	その他 ()		
選考結果通知日	平成30年6月1日				
訓練期間	平成30年6月15日 ~ 平成30年10月12日 (4 か月)			(訓練日数 73 日)	
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 00 分		訓練定員	13 名	
訓練対象者の条件	Windowsの基本操作ができる方				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 新規学校卒業者	<input checked="" type="checkbox"/> ニート等の若者	<input checked="" type="checkbox"/> 障害者	<input checked="" type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
	<input checked="" type="checkbox"/> 被災者	<input checked="" type="checkbox"/> 外国人	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ()		
訓練目標 (仕上がり像)	HTML/CSSを使ったWEB制作と併せて、CMSを使ったWEB制作、SEO対策、スマホ対応、アニメーションやデザインの知識などを理解し、デザイン系ソフトとしてアドビソフト操作を習得。WEB・グラフィックを作成する上で必要な知識・実務を総合的に習得する。応募書類対策・面接対策も学び、就職のためのポートフォリオを作成し就職に備える。				
訓練修了後に取得 できる資格	名称 (Webクリエイター能力認定試験 スタンダード)	認定機関 (株式会社サーティファイ)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
訓練概要	ネットワーク、インターネットの仕組みを理解し、WEB作成等の情報発信の仕組みを学習。また、HTMLによるWebページ作成技術を習得後、画像処理技術を学習。効果的なWeb制作・保守運用が行える能力を習得。				
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	安全衛生	VDT作業と安全衛生		2時間	
学科	コンピュータ・ネットワーク基礎知識	コンピュータの基本構成、ファイルの共有、LAN概要、ソフトウェア、ハードウェア		10時間	
	HTML知識	ホームページ作成の手順、HTMLの基本、ホームページ作成の準備、Webサイト開設の流れ		24時間	
	WEB・グラフィック制作知識	印刷物制作とグラフィック、デジタル画像、文字とフォント、組版・レイアウト・デザイン		18時間	
	就職支援	就職支援【履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策指導】(12H)		12時間	
	CMS演習	WEBサイトの公開方法、WEBサイトのデザイン及びコンテンツの作成、サイト全体のナビゲーション整理、サイトの安全運用 (WordPress)		36時間	
実技	画像編集演習	画像の作成と編集、色の調整、フィルタの適用、範囲の選択、写真の補正 レイヤーの利用、文字の配置、シェイプの配置、Web用データの作成 (Photoshop)		48時間	
	編集レイアウト演習	オブジェクトの描画と編集、色の設定、オブジェクトの変形、効果の適用、文字の配置 レイヤーとアピアランスの利用、ライブラリの利用、Web用データの作成 (Illustrator)		48時間	
	Web制作基礎演習	画像の挿入、表とリストの作成、リンクの設定、CSSの基本、フレームの作成 (HTML/CSS)		54時間	
	HTML/CSSコーディング演習	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム) CSSコーディング(カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景) Web標準に準拠したコーディング、SEO対策		36時間	
	スマートフォン対応演習	レスポンスWebデザイン、デバイスとユーザビリティ		6時間	
	アニメーション演習	スライドを利用したアニメーションの作成、複数のオブジェクトを利用したアニメーションの作成 形や色を変えるアニメーションの作成、マウスの操作と連動したアニメーションの作成 文字が動くアニメーションの作成、(jQuery、javascript)		36時間	
	Web制作実践演習	Webの設計、文字の入力と編集、ページの体裁を整える、ハイパーリンクの設定、テーマの適用 ブラウザでプレビュー、ホームページを開発する、開発の手続き、ホームページの登録、リストの作成、水平線の編集、表の編集、フレームの利用 トップページの作成・編集、表の作成、Webサイトの管理、リンクの設定 Webサイトの転送、スタイルシートの利用 (Dreamweaver)		72時間	
	プレゼンテーション演習	オリジナルWeb制作の作成、加工、編集、作品制作・プレゼンテーション、発表		10時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しない	実施する		
職場見学、職場体験、職業人講話	<input checked="" type="checkbox"/>	【職業人講話】職業人講話(6H)： ・企業実務におけるWEB・グラフィック活用 ・ネット社会における新たなビジネススタイル、ビジネススキル ・情報収集と情報セキュリティ ・地域の雇用情勢等に関する講話		6時間	
訓練時間総合計	418時間	学科 66時間	実技 346時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間
受講者の負担する費用	教科書代			15,000円	合計 15,000円
	その他 ()				
	備考 ()				
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する			
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	ビジネスにおけるWEB・グラフィック分野でパソコンの活用ができ、実務に即した操作やWEB・グラフィックに関する企画・制作・編集・管理に必要な知識が理解できるようにカリキュラムを組み立てている。			
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	訓練中に就職希望表を記載・確認し、個人面接時に対応する。 キャリアコン日とは別に月2回放課後に就職支援の相談日を設けて都度相談できる体制を作っている。 受講生には、応募・面接時に必要なポートフォリオの作成をアドバイスし『就職意識』を高めていく様、指導している。 派遣会社・ジョブパーク様と連携し、説明・登録会などを行う。(時間外に希望者に対して行う)			

日別計画表

訓練実施機関名 株式会社モーリス

訓練科名 WEB&グラフィックデザイナー科

6月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																		
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土																		
	訓練内容	<table border="1"> <tr><th colspan="2">時間割表</th></tr> <tr><th>区分</th><th>受講時間</th></tr> <tr><td>1限目</td><td>9:30 ~ 10:20</td></tr> <tr><td>2限目</td><td>10:30 ~ 11:20</td></tr> <tr><td>3限目</td><td>11:30 ~ 12:20</td></tr> <tr><td>4限目</td><td>13:10 ~ 14:00</td></tr> <tr><td>5限目</td><td>14:10 ~ 15:00</td></tr> <tr><td>6限目</td><td>15:10 ~ 16:00</td></tr> <tr><td>質疑応答</td><td>16:00 ~ 17:00</td></tr> </table>														時間割表		区分	受講時間	1限目	9:30 ~ 10:20	2限目	10:30 ~ 11:20	3限目	11:30 ~ 12:20	4限目	13:10 ~ 14:00	5限目	14:10 ~ 15:00	6限目	15:10 ~ 16:00	質疑応答	16:00 ~ 17:00	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	時間割表																																																
区分	受講時間																																																
1限目	9:30 ~ 10:20																																																
2限目	10:30 ~ 11:20																																																
3限目	11:30 ~ 12:20																																																
4限目	13:10 ~ 14:00																																																
5限目	14:10 ~ 15:00																																																
6限目	15:10 ~ 16:00																																																
質疑応答	16:00 ~ 17:00																																																
成績考査等																																																	
担当講師																																																	
備考																																																	

7月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
	訓練内容		就職支援①	⑦	⑧	⑨	⑩			⑪	⑫	⑬	⑭	⑮			⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	㉚	㉛
	成績考査等				○																○											
担当講師																																
備考		6H	6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H				6H	6H		6H				6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H

8月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
	訓練内容	⑤	⑥	⑦			⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	㉚	㉛	㉜	㉝
	成績考査等																															
担当講師																																
備考	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H							6H				6H	6H	6H		6H		6H	6H	6H	6H	6H	

9月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
	訓練内容			就職支援②	③	④	⑤				⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙
	成績考査等										○																					
担当講師																																
備考			6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H								6H	6H	6H	6H		6H	6H	6H	6H			

10月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
	訓練内容	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩			⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	㉚	㉛	㉜	㉝	㉞
	成績考査等										◎																					
担当講師																																
備考	6H	6H	6H	6H	6H					6H	6H	6H	4H																			

キャリアコンサルティング実施予定表

実施期間	備考
1回目 平成30年7月9日 ~ 平成30年7月13日	7/9は終日、その他は放課後
2回目 平成30年8月6日 ~ 平成30年8月10日	8/6は終日、その他は放課後
3回目 平成30年10月1日 ~ 平成30年10月11日	昼休み又は16時~17時

ハローワーク来所予定表

来所日	備考
1回目 平成30年7月19日	
2回目 平成30年8月23日	
3回目 平成30年9月20日	