

京都労働局「任期付任用職員」募集要項

1 職種

都道府県労働局等の任期を定めた常勤職員

2 業務内容

京都労働局における雇用関係助成金関連業務

- (1) 担当する班のマネジメント業務(進捗管理、困難事案の対応、班内調整等)
- (2) 雇用関係助成金に係る債権管理及び回収関連業務
- (3) 不正受給に係る事業所訪問、呼出による実態調査業務及びそれに伴う報告書等作成業務
- (4) 雇用関係助成金に係る事業所訪問等実態把握業務

3 募集人員

1名

4 応募資格

- (1) 以下の条件を満たす方

民間企業等での業務の経験を有し、助成金や雇用保険等に関連する業務の実施に必要な能力等を有する者。

- (2) 以下に該当する方は応募できません

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から二年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
- ④ 国家公務員法第81条の6(定年による退職)及び附則第8条に該当する方(採用予定日において満62歳に達している方)

5 採用方法

選考による採用となります。

また、人事院規則8-12第42条第2項第1号の規定に基づく任期を定め

た常勤の国家公務員としての採用となります。

なお、任期は令和9年3月末日までとなります。

6 採用日

令和8年9月1日（火）を予定しています。

7 勤務地

・ 京都労働局助成金センター

京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1
井門明治安田生命ビル2階

・ 京都労働局助成金調査センター

京都市中京区御池通東洞院西入ル笹屋町435
京都御池第一生命ビル4、6階

・ その他、地下鉄「烏丸御池駅」周辺の施設

※ 年度の途中で勤務地が変更となる可能性があります（勤務地は上記の範囲内）。

8 勤務時間・休暇

勤務時間は1日7時間45分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。

休暇には、年次休暇のほか、病気休暇等があります。

9 身分及び処遇

身分は国家公務員であり、国家公務員法に基づく、分限、懲戒、守秘義務等の服務規定の適用を受けます。

俸給決定については、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）が適用され、初任給を決める際には勤務経験等を考慮します。

当該俸給の他、条件によっては諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等）が支給されます。

詳細は、別紙「給与等について」を参考にしてください。

10 応募方法

（1）履歴書及び職務経歴書

履歴書及び職務経歴書については様式を問いません。履歴書に写真を貼付のうえ、学歴、職歴（助成金や雇用保険等に関連する業務に従事した経験については詳細にお書きください）及び資格等の事項について、詳細に記載してください。

（2）論文の提出

次の課題について、論文による書類審査を実施します。

<論文の課題>（800文字程度） ※提出様式は任意とします。

「事業主に対する支援と不正受給防止を両立させるために労働局に求めら

れる対応について論じなさい。また、自身の経験を踏まえどのように貢献できるか述べてよ。」

(3) 応募先

(1) 及び(2)については、1つの封筒に同封し、京都労働局総務部総務課任期付任用職員募集担当あて郵送(直接持参も可)してください。あて先は下記13のとおりです。

応募の秘密については厳守します。また、応募書類については、目的外に使用しないことをお約束します。

11 応募期限

令和8年7月8日(水)

応募書類は、令和8年7月8日(17:15)必着とします。

12 選考方法

【第1次選考】

(選考内容)

職務経歴、論文による書類審査

※ 職務経歴による経歴評定の通過者の論文を評価し、第1次選考通過者を決定します。

(選考通過者発表)

令和8年7月15日(水) 発送予定

※ 通過したか否かに関わらず全員に連絡します。

【第2次選考】

(人物試験(個別面接))

人物試験による審査

試験日は令和8年7月23日(木)を予定

(詳細な日時及び場所等については、第1次選考通過者あてに通知します。)

(合格者発表)

令和8年7月30(木) 発送予定

※ 合格にかかわらず全員に連絡します。

13 応募等に関する照会先

京都労働局総務部総務課人事係(任期付任用職員募集担当)

住所 京都市中京区両替町通御池上ル金吹町 451

電話 075-241-3211

(別紙)

給与等について

- ① 給与は、一般職の職員の給与に関する法律が適用され、俸給(いわゆる基本給)及び諸手当が支給されます。俸給を決定する際には、採用前の勤務経験等が考慮されます(一般的な例:29~39万円程度)。
- ② 条件に該当する場合には、次のような諸手当が支給されます。
 - 扶養手当
扶養親族のある者に、子1人につき 13,000 円等
 - 住居手当
借家等(賃貸のアパート等)に住んでいる者に、月額最高 28,000 円
 - 通勤手当
交通機関等を利用している者に、運賃等相当額(1か月あたり最高 150,000 円)
 - 期末手当
勤勉手当(いわゆるボーナス):1年間に俸給等の約 4.65 か月分(令和 7 年度実績)
- ③ 60歳以上の方は、61歳年度から規定により俸給等が7割水準となります。

※ 給与や諸手当については、根拠法令(一般職の職員の給与に関する法律、人事院規則等)の改正により変更される場合があります。