

求人 区分	事業所名:		事業所番号:	
	求人の対象年度	()年 月卒業の求人		
	公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する 4. 求人情報を公開しない		

仕事 内容	職種:(全角40文字以内)				
	仕事の内容:(全角300文字以内)				
	就業 形態	1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用 形態	1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称()	
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 ケ月			
	契約更新の可能性	1. あり(原則更新 ・ 条件付きで更新あり) 2. なし			
	試用期間	1. あり 2. なし 試用期間中の労働条件: 同条件 ・ 異なる			
	就業場所 (所在地・名称等)	☐ 事業所所在地と同じ ☐ 在宅勤務に該当 〒 -			
	所在地(全角90文字以内)				
	最寄り駅(全角26文字以内)	最寄り駅(駅)から[徒歩・車]で(分)			
	受動喫煙対策に関する 特記事項(全角60文字以内)	従業員数:就業場所(人) うち女性(人) うちパート(人) 受動喫煙対策 1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内の禁煙 ・ 喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受動喫煙対策に関する特記事項: 喫煙可能区域での業務(あり・なし)			
	マイカー通勤	1. 可 2. 不可	転勤の可能性	1. あり 2. なし	通学 1. 可 2. 不可
	既卒者・中退者の 応募可否	既卒応募: 1. 可 2. 不可 卒業後概ね()年以内		中退者応募: 1. 可 2. 不可	
	必要な知識・技能等 (履修科目) 詳細:(全角210文字以内)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 必要な知識・技能等の詳細:			

賃金・ 手当	賃金形態等	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 ()	毎月の賃金	1. 現行 2. 確定
			基本給(a) 円	月平均労働日数 日
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1 手当 円	3 手当 円	
	2 手当 円	4 手当 円		
	固定 残業代 (c)(全角120文字以内)	1. あり 2. なし ()	固定残業代に関する特記事項:	

賃金・手当

a+b	(固定残業代がある場合はa+b+c)		通勤手当	1. 実費支給(上限あり) → 月額・日額 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → 4. なし	
特別に支払われる手当 (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	3	手当
	2	手当	円	4	手当
賃金締切日	1. 固定(月末以外) → { 毎月 日 } 2. 固定(月末) 3. その他 → {		賃金支払日	1. 固定(月末以外) → { 当月・翌月 日 } 2. 固定(月末) → { 当月・翌月 } 3. その他 → {	
昇給	1. 制度あり → ※新規学卒者の前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし { 金額: 円 又は 昇給率: % }				
賞与	新規学卒者の賞与制度の有無				
	1. 制度あり → ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし { 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 }				
賞与	一般労働者の賞与制度の有無				
	1. 制度あり → ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし { 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 }				

労働時間

就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)	
	就業時間	1	時 分 ~ 時 分	
		2	時 分 ~ 時 分	
時間外労働 (全角60文字以内)	1. あり →	月平均時間外労働時間: 時間		□ 36協定における特別条項あり →
	2. なし	{ 特別な事情・期間等: }		
休憩時間	分	年間休日数	日	年次有給休暇 入社時の年次有給休暇日数 日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日
休日等 (全角100文字以内)	休日	□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝 □ その他		
	週休二日制	1. 毎週 2. なし 3. その他 →	{ その他: }	

保険・年金等

事業所登録情報と条件が異なる場合のみ記入	加入保険等	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他()			
	企業年金	□ 厚生年金基金 □ 確定拠出年金 □ 確定給付年金			
	退職金共済	1. 加入 2. 未加入			
	退職金制度	1. あり → 勤続年数	1. 不問 2. 必要()年以上		
	定年制	1. あり → 一律定年制	1. あり → 定年年齢: 歳		
	再雇用制度	1. あり → 上限年齢	1. あり → 上限年齢: 歳まで		
	勤務延長	1. あり → 上限年齢	1. あり → 上限年齢: 歳まで		
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし				

選考方法

求人数	通勤: 人	住込: 人	不問: 人
受付期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日		
既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募 不可 年 月 日		
応募前職場見学	1. 可 2. 不可 □随時 又は□補足事項欄参照	複数応募	1. 可 2. 否 年 月 日以降
選考方法	☐ 面接 ☐ 適性検査 ☐ その他 その他の選考方法() ☐ 学科試験 ☐ 一般常識 ☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 英語 ☐ 社会 ☐ 理科 ☐ 作文 ☐ その他		
選考結果通知	(面接選考結果通知: 面接後: 日以内)		
選考日	月 日 月 日 以降随時		
選考場所 (全角90文字以内)	☐ 事業所所在地と同じ ☐ 事業所情報に登録した就業場所名称 ☐ 選考場所を記入 〒 - 最寄り駅(駅)から[徒歩・車]で(分)		
赴任旅費の有無	1. あり 2. なし		
担当者 (Eメールアドレス: 全角56文字以内)	課係名、役職名 担当者 担当者(カタカナ) 電話番号 ※事業所登録情報と異なる場合に記入 FAX番号 ※事業所登録情報と異なる場合に記入 Eメールアドレス		
補足事項 (全角300文字以内)	* 試用期間有の場合(期間 カ月)条件(変更無・有) * マイカー通勤可能な場合(駐車場有・無)(有料・無料)		
求人条件にかかる 特記事項 (全角300文字以内)	* 賃金から控除する額(円)手取額(円) * 賃金形態が日給・時給の場合() * 4月1日以外の上社日(R 年 月 日) * 入居可能住宅(1部屋 人・1人 畳)(勤務先まで 分) * 最大有給日数(日)		
紹介希望安定所	紹介希望安定所: 求人連絡数 人 都道府県: 紹介希望安定所: 求人連絡数 人 都道府県: 紹介希望安定所: 求人連絡数 人 都道府県: 紹介希望安定所: 求人連絡数 人 都道府県: 紹介希望安定所: 求人連絡数 人		
指定校推薦	※学校名及び推薦人員数を記入 (別紙「学校・推薦人員一覧表」を添付してください)		
ハローワークへの 連絡事項 (全角600文字以内)	※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。)		

青少年雇用情報

企業全体※の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 新卒者等離職者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(2)男性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 女性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(3)平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳
企業全体※の職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況	(1)研修の有無(全角63文字以内) 1. あり ☒ ☐ 2. なし ☐ ☐
	(2)自己啓発支援の有無(全角60文字以内) 1. あり ☒ ☐ 2. なし ☐ ☐ 通学の時間配慮(無・有) 学校名() 通学費用の企業負担(無・有)
	(3)メンター制度の有無 1. あり 2. なし
	(4)キャリアコンサルティング制度の有無(全角60文字以内) 1. あり ☒ ☐ 2. なし ☐ ☐
	(5)社内検定等の制度の有無(全角60文字以内) 1. あり ☒ ☐ 2. なし ☐ ☐
企業全体※の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日
	(3)前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人 前事業年度の出産者数: 女性 人 男性の配偶者 人
	(4)女性の役員割合: % 女性の管理職割合: %
区分毎の情報	区分の名称() ※求人を行っている採用区分(例:総合職／一般職)、学歴別(大卒／高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。
区分毎の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 新卒者等離職者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(2)男性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 女性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(3)平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳
区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日
	(3)前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人 前事業年度の出産者数: 女性 人 男性の配偶者 人

※ グループ会社等別法人の情報は含めません。