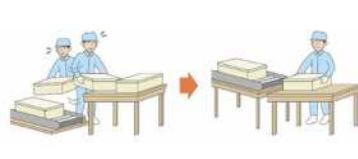
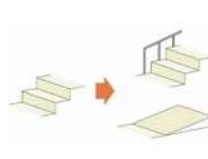


# エイジフレンドリーガイドライン

## (高年齢労働者の安全と健康確保のためのガイドライン)



### 働く高齢者の特性に配慮した安全な職場を目指しましょう



## 1 安全衛生管理体制の確立

### ● 経営トップによる方針表明と体制整備

経営トップが高年齢労働者の労働災害防止対策に取り組む方針を表明し、対策の担当者を明確化します。労働者の意見を聴く機会を設けます。

### ● 高年齢労働者の労働災害防止のためのリスクアセスメントの実施

高年齢労働者の身体機能の低下等による労働災害発生リスクについて、災害事例やヒヤリハット事例から洗い出し、優先順位をつけて2以降の対策を実施します。

## 2 職場環境の改善

### ● 身体機能の低下を補う設備・装置の導入（主としてハード面の対策）

身体機能の低下による労働災害を防止するため施設、設備、装置等の改善を行います。

### ● 高年齢労働者の特性を考慮した作業管理（主としてソフト面の対策）

敏捷性や持久性、筋力の低下等の高年齢労働者の特性を考慮して作業内容等の見直しを行います。

## 3 高年齢労働者の健康や体力の状況の把握

### ● 健康状況の把握

雇入れ時および定期的健康診断を確実に実施するとともに、高年齢労働者が自らの健康状況を把握できるような取組を実施するよう努めます。

### ● 体力の状況の把握

事業者、高年齢労働者双方が当該高年齢労働者の体力の状況を客観的に把握し必要な対策を行うため、主に高年齢労働者を対象とした体力チェックを継続的に行うよう努めます。

健康情報等を取り扱う際には、「労働者の心身の状態に関する情報の適正な取り扱いのために事業者が講ずべき措置に関する指針」を踏まえた対応が必要です。

## 4 高年齢労働者の健康や体力の状況に応じた対応

### ● 個々の高年齢労働者の健康や体力の状況を踏まえた対応

・基礎疾患の罹患状況を踏まえ、労働時間の短縮や深夜業の回数の減少、作業の転換等の措置を講じます。

・個々の労働者の状況に応じ、安全と健康の点で適合する業務をマッチングさせるよう努めます。

### ● 心身両面にわたる健康保持増進措置

「事業場における労働者の健康保持増進のための指針（THP指針）」や「労働者の心の健康の保持増進のための指針（メンタルヘルス指針）」に基づく取組に努めます。

## 5 安全衛生教育

### ● 高年齢労働者、管理監督者等に対する教育

労働者と関係者に、高年齢労働者に特有の特徴と対策についての教育を行うよう努めます。

（再雇用や再就職等で経験のない業種、業務に従事する場合、特に丁寧な教育訓練を行います。）

## エイジフレンドリー補助金

- エイジフレンドリー補助金では、「エイジフレンドリーガイドライン」に基づき、高年齢労働者（60歳以上）の労働災害防止に取り組む中小企業事業者の皆さまを支援しています。
- 高年齢労働者の労働災害防止対策、労働者の転倒・腰痛防止のための専門家による運動指導等の実施、労働者の健康保持増進に取り組む際は、エイジフレンドリー補助金を是非、ご活用ください。（次ページ参照）

エイジフレンドリー補助金



# 「令和7年度エイジフレンドリー補助金」のご案内

交付申請書類受付期限 令和7年10月31日（金）（当日消印有効）

支払請求書類受付期限 令和8年1月31日（土）（当日消印有効）

|       | 総合対策コース                                                                                                                                        | 職場環境改善コース                                                                                                                                                                                                                 | 転倒防止や腰痛予防のための運動指導コース                                                                                                                                      | コラボヘルスコース                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業者対象 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 労災保険に加入している中小企業事業者 かつ、1年以上事業を実施している</li><li>・ 役員、派遣労働者を除く、以下の労働者を雇用している</li></ul>                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 補助対象  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 労働安全衛生の専門家によるリスクアセスメントに要する経費</li><li>・ リスクアセスメント結果を踏まえた、優先順位の高い労働災害防止対策に要する経費（機器等の導入、工事の施工等）</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>【転倒墜落、動作の反動等、その他防止】</li><li>・ 高年齢労働者の身体機能の低下を補う設備・装置の導入その他の労働災害防止対策に要する経費（機器の導入・工事の施工等）</li></ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>【転倒防止】</li><li>・ 労働者の転倒災害の防止のため、専門家による身体機能のチェック及び専門家による運動指導を受けるために要する経費（役員を除き、5人以上の自社の労災保険適用労働者に対する取組に限る）</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 事業所カルテや健康スコアリングレポートを活用したコラボヘルス等、労働者の健康保持増進のための取組に要する経費</li><li>… 産業医、保健師、労働衛生コンサルタント等による健康教育等（オンライン開催不可）</li><li>… コラボヘルスを推進するためのシステムの導入</li><li>… 栄養指導・保健指導等（オンライン開催不可）</li><li>事業主健診情報が保険者に提供されていることが補助の前提です。</li></ul> |
|       |                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>【熱中症予防対策プラン】</li><li>・ 熱中症の発症リスクの高い高年齢労働者の熱中症予防対策に要する経費（機器導入等）</li><li>■ 体表面の冷却を行うための必要な機器</li><li>■ 効率的に身体冷却を行うための必要な機器</li><li>■ J I S規格に適合したWBGT指数計の導入（1事業者につき1点まで） 等々</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>【腰痛予防】</li><li>・ 労働者の腰痛災害の予防のため、専門家による身体機能のチェック及び専門家による運動指導を受けるために要する経費（役員を除き、5人以上の自社の労災保険適用労働者に対する取組に限る）</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 補助率   | 補助率：4 / 5                                                                                                                                      | 補助率：1 / 2                                                                                                                                                                                                                 | 補助率：3 / 4                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       | 上限額：100万円（消費税を除く）                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           | 上限額：30万円（消費税を除く）                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 補助上限額 | 補助金の交付は1年度につき1回までです。過去に補助を受けている場合、同様の対策への補助は受けられません。また、複数コース併せての申請はできません。なお、コースごとに予算額を定めています。                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 【対象となる中小事業者の範囲】                            | 業 種                                                       | 常時使用する労働者数 | 資本金又は出資の総額    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 小売業                                        | 小売業、飲食店、持ち帰り・配達飲食サービス業                                    | 50人以下      | または 5,000万円以下 |
| サービス業                                      | 医療・福祉（ ）、宿泊業、娯楽業、教育・学習支援業、情報サービス業、物品賃貸業、学術研究・専門・技術サービス業など | 100人以下     | または 5,000万円以下 |
| 卸売業                                        | 卸売業                                                       | 100人以下     | または 1億円以下     |
| その他の業種                                     | 製造業、建設業、運輸業、農業、林業、漁業、金融業、保険業など                            | 300人以下     | または 3億円以下     |
| 医療・福祉法人等で資本金・出資がない場合には、労働者数のみで判断することとなります。 |                                                           |            |               |

この補助金の交付を受けるためには、補助金の交付申請後、審査を経て「交付決定」された後（全ての申請者が決定されるわけではありません）に、決定に従って取組を開始していただく必要があります。交付決定日より前に取組を開始（発注）していた場合は、補助金をお支払いすることができません。また、交付決定を受けた取組の全てが完了する前（着手時点等）に業者等に代金等を支払った場合についても同様です。その他、コースごとに注意点を、申請の流れが異なりますので、必ず、事業の詳細に関し、補助事業者ホームページ等でご確認ください。

（一社）日本労働安全衛生コンサルタント会 「エイジフレンドリー補助金事務センター」  
（ホームページ <https://www.jashcon-age.or.jp>）



|         |                                                                                                                                                              |                                          |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 関係書類送付先 | 〒105-0014 東京都港区芝1-4-10 トイヤビル5階 エイジフレンドリー補助金事務センター<br>交付申請書類は「申請担当」宛へ、支払請求書類は「支払担当」宛へ送付してください。関係書類は郵送又は宅配便のみでの受付となります（メールでの申請不可）。 消印・受付日の確認できない仕様での郵送、宅配便は不可。 |                                          |  |
| お問合せ先   | 申請担当 電話：03（6381）7507<br>FAX：03（6809）4086                                                                                                                     | 支払担当 電話：03（6809）4085<br>FAX：03（6809）4086 |  |
| 受付時間    | 平日10:00～12:00/13:00～16:00＜8月12～15日、12月29日～1月3日を除く＞                                                                                                           |                                          |  |