

補足シート(高卒)

京都府版

*マイページ利用の場合は、2枚目の 4、補足事項・特記事項欄を記入ください

事業所名	事業所番号
職種	就業場所
従業員数	企業全体()人
就業場所()人	うち女性()人
	うちパート()人

追加される項目

1 仕事の情報

就業場所	受動喫煙対策	1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内の禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他	
		受動喫煙対策に関する特記事項(60字)	
		喫煙可能区域での業務(あり・なし)	

2 労働条件等

福利厚生等	入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし
賃金等	固定残業代(c)	1. あり 円 固定残業代に関する特記事項(120字)
		2. なし
昇給・賞与	昇給	1. 制度あり 2. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率 %
	賞与	1. 制度あり 2. 制度なし (新規学卒者の前年度実績) 支給回数: 年 回 賞与月数: 計 カ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 (一般労働者の前年度実績) 支給回数: 年 回 賞与月数: 計 カ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円
時間外	36協定における特別条項	1. あり 特別な事情・期間等(60字) 2. なし

3 選考

応募・選考	既卒者・中退者の応募可否	既卒応募: 1. 可 2. 不可 卒業後概ね()年以内	中退者応募: 1. 可 2. 不可
	既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 年 月 日	

5 担当者のEメール ※高卒求人申込時、Eメール欄で「事業所登録内容と同じ」を選択していた場合のみ(56字)

--

※裏面に『文字数が減る項目』の記載欄があります。必要に応じてご利用ください。

文字数が減る項目

※必要に応じてご利用ください。

1 仕事の情報

仕事の内容	(490字⇒300字)																			

※
「文字数が減る項目」については、今まで出していた求人票の文字数が、新様式の字数制限以上の場合、ご利用ください。または、求人票そのものに朱書き訂正して字数制限内に収めていただいても結

2 労働条件等

賃金等	賃金締切日	その他	(17字⇒7字)	
	賃金支払日	その他	(17字⇒7字)	
	賃金形態等	その他	(42字⇒7字)	

3 選考

応募・選考者	選考場所	(160字⇒90字)																			
	担当者Eメール	(300字⇒56字)※追加される項目において記載する場合は不要です。																			

4 補足事項・特記事項

補足事項	(420字⇒300字)																			
	試用期間有の場合(期間 力月)条件(変更無・有)																			
	マイカー通勤可能な場合(駐車場有・無)(有料・無料)																			

求職者記入の特記事項	(420字⇒300字)																			
	賃金から控除する額(円)手取額(円)																			
	賃金形態が日給・時給の場合(円)																			
	4月1日以外に入社日(R 年 月 日)																			
	入居可能住宅(1部屋 人・1人 畳)(勤務先まで 分)																			

特記事項	最大有給日数(日)																			

【青少年雇用情報】

1 職業能力の開発及び向上に関する取組の実

(1)	研修の有無及びその内容	(180字⇒63字)																			