

企業と話そう！お仕事説明会のご利用について

本説明会の利用にあたっては、以下の点にご留意いただくようお願いいたします。

1 お申込み条件

- ・ハローワークに求人票を掲載中の企業様であること
- ・就業場所が下記のハローワーク西陣管内地域にあること
上京区、中京区、北区、左京区、右京区、西京区、亀岡市、南丹市、船井郡京丹波町
- ・参加希望日時点において、確実に求人募集を継続されることを確認のうえ、お申込みください。

2 お申込み方法

(1) 申込先と受付期間

Microsoft Forms より所定の欄を入力の上お申込みください。

翌月開催分の申込は前月 1 日 8 : 30 以降受け付けし、前月 1 5 日 17 : 15 に締め切りします。参加可能日は、Microsoft Forms で選択できる日程のみとなります。

<https://forms.office.com/r/fqd4yLpQPs?origin=lprLink>



(2) 開催場所・時間等について

毎月第 2 週以降、西陣庁舎（大宮中立売）では月曜～木曜の午後 13 : 30～16 : 00、烏丸御池庁舎では月曜～木曜の午前 9 : 30～12 : 00 の時間帯でご利用いただけます。1 社あたり、ひと月につき両庁舎合計 1 回のご利用とさせていただきます。お申込可能な日時につきましては Microsoft Forms をご確認ください。

(3) 参加決定について

参加の確定は先着順ではありません。全体的な業種や職種のバランス、過去の参加回数等について公平性を考慮した上で、ハローワーク側で参加事業所を決定のうえ、**参加可能事業所様のみ、前月 2 5 日（閉庁日の場合、直前の開庁日）までにメールでお知らせします**（Microsoft Forms に入力いただいたメールアドレスあて、返信いたします）。

(4) キャンセルについて

万が一キャンセルされる場合、メールによる当選通知日を含め 3 営業日以内に求人部門までご連絡ください。**事前連絡のない欠席等が生じた場合、次回以降のご参加をお断りすることがあります**のでご注意ください。

ハローワーク西陣 求人部門 075-451-8632

(5) 求人票の取扱いについて

求職者向け開催スケジュールには、申込締め切り時点で有効中の求人票をもとに主な募集職種を反映します。参加日までに紹介期限を迎える求人票については、申込締め切り日までに求人票の更新や申込等を完了いただくよう、ご協力をお願いします。

また、求職者向け告知物（下記（6））に、ハローワークインターネットサービス（HWIS）の求人情報へのリンクを掲載します。ただし、各求人票のHWISへの公開設定を「非公開」、もしくは「HW登録求職者のみに限定」している場合、同リンクが機能しません。求職者のブース訪問を促進するためにも、求人票は全て「事業所名等を含む求人情報を公開する」に設定されることを強くお勧めします。

求人票を公開することで、不要な営業電話を避けたい場合、下記の文言を求人票に追加したり、求人票に連絡先を記載しない（HW窓口でのみ確認可能）対応も可能です（詳細は求人部門にご相談ください）。

ハローワークの求人票上で、営業をお断りする旨を記載できます！

担当者 人事課人事係長 ハシモト ハナコ 橋本 花子 電話番号 99-9999-9876 FAX 99-9999-9870 Eメール XXXXXXXXXXXXXXXXXX.XX.XX	記載場所の例	記載例①	ハローワーク以外の職業紹介事業者からの営業はお断り
		記載例②	求人掲載の営業はお断り

※営業を技術的に拒否できるわけではありませんので、あらかじめご了承ください。

(6) 求職者への周知について

ハローワーク西陣にて、毎月の開催スケジュール表を作成し、開催前月末頃より求職者の皆様に告知します（各社ごとの告知物は作成いたしません）。

庁舎内での掲示、相談窓口でのご案内のほか、当所ホームページやハローワークインターネットサービスのイベント情報、LINE 公式アカウント等にて周知を行います（令和7年4月現在、アカウント登録者数 2,000 名以上）。

2025年5月

企業と話そう！お仕事説明会

開催スケジュール

西陣庁舎（大宮中立売）
開催時間
13:30～16:00

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
～スケジュール表イメージ～ 社名や二次元コードからHWISへリンクします。						
4	5	6	7	8	9	10
	ハロワサービス 2601-888888-7 営業 		ハローワーク運輸 2602-899666-8 配送スタッフ、 倉庫スタッフ、 経理事務 			

3 当日の運営（開催時間の 10 分前にはご来所をお願いします）

（1）ブース設営等について

机、椅子、パーティション、本説明会の周知看板、コンセントについては、ハローワークが設置します。会社ポスター、のぼり等の設営はご担当者様ご自身でお願いします。会社案内や応募の参考となる資料の配付も可能です。なお、通行の妨げとなるもの、PR コーナーの意図と合わないものについてはお断りすることがあります。



※写真の PC はご利用いただけません。

（2）説明内容について

西陣（大宮中立売）または烏丸御池の庁舎内スペースにおいて、業界・職種・会社等について求職者に直接説明していただくことが可能です。なお、本サービスは企業と求職者の交流の場であると共に、仕事内容に関する求職者の方の理解を深め、職業紹介の機会を向上する目的で実施します。参加される求職者の希望によっては、業界全般についてご説明いただく等、自社の求人内容に限定しないご対応をお願いします。また、説明は原則、求職者お一人ずつご対応いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

（3）説明時間について

お1人あたり、20分程度で説明をお願いします。前の説明が終わり次第、ブース前の整理券発行状況を確認いただき、待機者がおられた場合は、整理番号による呼び出しをお願いいたします。待ち人数がなく、求職者の了解が得られた場合、説明時間の延長も可能です。ただし、途中で待ち人数が発生した場合は早急に説明を終了してください。また、説明会の終了時間は厳守いただきますようお願いいたします。

（4）求職者の誘導について

求職者の参加は予約制ではありません。求職者へのお声がけは、ハローワーク職員が指定するスペース内にて、企業ご担当者様から行っていただきます。ハローワークの職業相談窓口から必ずご案内するお約束はできませんのでご了承ください。また、ハローワーク職員は、順番待機されている求職者の管理・誘導を行いません。整理券による順番管理が必要となる場合がありますので、可能な限り2名までのご参加をお願いします。

(5) 参加者の把握について

応募意思の確認等について、独自用紙は使用せず、「お仕事説明会 参加者連絡票」（当日お渡しします）により行ってください。連絡票はお持ち帰りいただけますが、意思確認後は個人情報の扱いにご留意のうえ、シュレッダー等の確実な廃棄をお願いします。その他、強引な勧誘、個人情報を含んだアンケート等の記載依頼や回収はお控えください。

(6) 雇用保険受給者等の対応について

雇用保険受給中の求職者の方は、本説明会が活動実績として認定されます。説明の冒頭に受給者であるかを確認いただき、該当する方には「企業と話そう！お仕事説明会 参加証明書」（当日お渡しします）を交付してください。また、参加求職者が職業相談や求人への紹介を希望された場合は、総合受付へご誘導をお願いします。

(7) 説明会終了後について

説明会終了後は、当日お渡しする「実施報告書」を記入の上、求職者から回収した整理券とあわせて受付にご提出のうえ、お帰りください。

6 その他の留意事項

- ・多くの事業所様よりご参加希望をいただく可能性もあるため、参加のご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・後日、求職者から応募希望の直接連絡があった場合は、必ずハローワークに相談をし、紹介状をもらうよう案内してください。ハローワークを介さない直接応募による採用は、各種助成金の対象外となります。
- ・本記載内容や、ハローワークからの要請、注意に従っていただけない場合は、今後の利用をお断りすることがあります。
- ・当日の運営についてご不明な点がございましたら、下記担当部門までお問い合わせください。

西陣庁舎（大宮中立売）	職業相談第1部門	075-451-8641
烏丸御池庁舎	職業相談第4部門	075-255-1161