

## 学校法人 龍谷大学



日時

2024年12月6日(金)

13:00~16:00 (面接は1人あたり20分程度)

会場

ハローワーク伏見 2階小会議室 (京都市伏見区風呂屋町232)  
※2階22番窓口にお声かけください。

求人  
内容

キャンパス事務室での一般事務に伴う補助的業務 (3人)

対象者

ハローワークで求職登録をしている障がい者の方

留意  
事項

\*学校法人 龍谷大学の担当者が面接を行います。  
\*二次面接は龍谷大学の各キャンパスで行います。  
\*最寄りのハローワークで紹介状の交付を受けてください。

問合せ ハローワーク伏見

申込み TEL: 075-602-8609 (42#)

求人番号

受付年月日 令和6年10月30日

紹介期限日 令和6年12月31日

就業地住所

職業分類



26030-13720641

事業所番号



2603-80064-0

求人票 (パートタイム)

(障)

Table with columns: 公開範囲, 職業所名等を含む求人情報を公開する, 識別欄 (Z47, P32, Q92, Q90)

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

Table with columns: 就業地住所 (京都府京都市伏見区, 京都市京都市下京区, 滋賀県大津市), 職業分類 (034-01)

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

Table with columns: 事業所名 (学校法人 龍谷大学), 所在地 (〒612-0021 京都市伏見区深草塚本町6-7), ホームページ (http://www.ryukoku.ac.jp/)

2 仕事内容

Table with columns: 職種 (アシスタントスタッフ), 仕事内容 (キャンパス事務室での一般事務に伴う補助的業務), 雇用形態 (パート労働者), 雇用期間 (1年)

Table with columns: 就業場所 (〒612-0021 深草キャンパス, 大宮キャンパス, 瀬田キャンパス), 就業場所について (相談可能), 受動喫煙対策 (あり)

Table with columns: マイ通カ (不可), 年齢 (不問), 学歴 (必須 高校以上), 必要経歴 (必要な経験・知識・技能等), 必要スキル (ワード・エクセルの基本的操作), 試用期間 (2か月)

3 賃金・手当

(1/2)

Table with columns: 時間額 (1,070円 ~ 1,070円), 基本給 (1,070円 ~ 1,070円), 賞与 (なし), 昇給 (なし)

受付年月日 令和6年10月30日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人番号

求人票 (パートタイム)



26030-13720641

事業所番号



2603-80064-0

4 労働時間

Table with columns: 就業時間 (09時00分 ~ 16時00分), 時間外労働 (なし), 休日等 (土日祝日)

5 その他の労働条件等

Table with columns: 加入保険 (雇用保険), 企業年金 (厚生年金基金), 入居可能住宅 (なし), 利用可能託児施設 (なし)

6 会社の情報

Table with columns: 企業情報 (従業員数 2,792人), 事業内容 (高等教育機関), 会社の特長 (西本願寺の宗門大学として), 役員/代表者名 (専務理事 入澤 崇)

7 選考等

(2/2)

Table with columns: 採用人数 (3人), 選考方法 (書類選考), 結果通知 (書類選考結果通知), 選考に関する特記事項 (書類選考結果通知)

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。